

(第1号様式別紙) (活動ごとに作成してください)

活動計画書

1 活動内容

活動名	
実施予定日	年 月 日
内容	

2 収支予算

収入		支出	
市補助金	円	_____	円
自己負担等	円	_____	円
合計	円	合計	円

※ 1回の活動に要する経費を記入してください。

※ 消費税仕入控除税額が明らかなき場合は、当該税額を収支から減額してください。

3 補助対象経費

内容	金額
合計	(A) 円

【注意】

- ・補助対象経費は事業の遂行に必要不可欠で、実績報告時に領収証等によりその数量、内容及び必要性が確認できるものに限ります。
- ・事業所として常に使用している場所の賃借料、飲食代、振込手数料（代引き手数料含む）など、活動に要する経費と限定し難い経費は対象外です。

4 交付申請額（交付を受けようとする補助金の額）

(A) を千円未満切捨てた額	と	補助上限額 50,000円	のうち低い額	交付申請額 円
----------------	---	------------------	--------	------------

第3号様式（第7条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金概算払請求書

(宛先) 京都市長	年 月 日
申請者の所在地	申請者の名称及び代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第7条の規定により補助金の概算払を請求します。	
交付決定日 及び番号	年 月 日付け 第 号
交 付 決 定 額	円
概算払請求額	円
振 込 先	金融機関 及び支店名
	フリガナ 口座名義
	口座種類 口座番号

第4号様式（第8条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金変更承認申請書

(宛先) 京都市長	年 月 日
申請者の所在地	申請団体の名称及び代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第8条の規定により補助事業等の内容等の変更を申請します。					
交付決定日及び番号	年 月 日 付 第 号				
変更内容					
変更理由					
実施予定回数	回	実施予定日			
		1回目	月 日	4回目	月 日
		2回目	月 日	5回目	月 日
		3回目	月 日	6回目	月 日
申請事業に要する経費	円	内 訳			
		1回目	円	4回目	円
		2回目	円	5回目	円
		3回目	円	6回目	円
交付を受けようとする補助金の額	円	内 訳			
		1回目	円	4回目	円
		2回目	円	5回目	円
		3回目	円	6回目	円
添付書類					
仕入控除税額の取扱	<p>該当するものにチェックすること。</p> <p><input type="checkbox"/> 消費税仕入控除税額を減額</p> <p><input type="checkbox"/> 消費税仕入控除税額が未確定</p> <p><input type="checkbox"/> 消費税仕入控除税額が無い（以下のうち該当するものにチェックすること。）</p> <p><input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税制度の適用を受ける者</p> <p><input type="checkbox"/> 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）または人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超になることが確実に見込まれる者</p> <p><input type="checkbox"/> 申請事業に要する経費がすべて非課税仕入</p>				

注 該当する項目のみ、変更前を上段に括弧書きで、変更後を下段に記入すること

第5号様式（第8条関係）

年 月 日

（宛先）京都市長

所在地
名 称
代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金中止・廃止承認申請書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付の決定があった事業について、

中止
廃止 したいので、市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交

付要綱第8条第3項の規定に基づき承認されたく申請します。

記

【中止・廃止の理由】

注 該当する□にチェックしてください。

第6号様式（第10条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金実績報告書

(宛先) 京都市長	年 月 日
申請者の所在地	申請者の名称及び代表者名

京都市補助金等の交付等に関する条例第18条の規定により事業の実績を報告します。					
交付決定日 及び番号	年 月 日付け	第 号			
実施回数	回	実施日			
		1回目	月 日	4回目	月 日
		2回目	月 日	5回目	月 日
		3回目	月 日	6回目	月 日
事業に 要した経費	円	内 訳			
		1回目	円	4回目	円
		2回目	円	5回目	円
		3回目	円	6回目	円
交付を受ける 補助金の額	円	内 訳			
		1回目	円	4回目	円
		2回目	円	5回目	円
		3回目	円	6回目	円
補助事業の 概要及び効果					
添付書類	<input type="checkbox"/> 活動報告書（第6号様式別紙） <input type="checkbox"/> 活動を実施したことが分かる書類 <input type="checkbox"/> 経費を支出したことが分かる書類 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
仕入控除税額 の取扱	該当するものにチェックすること。 <input type="checkbox"/> 消費税仕入控除税額を減額 <input type="checkbox"/> 消費税仕入控除税額が未確定（確定後に第7号様式を提出すること。） <input type="checkbox"/> 消費税仕入控除税額が無い（以下のうち該当するものにチェックすること。） <input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税制度の適用を受ける者 <input type="checkbox"/> 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）または人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超になることが確実に見込まれる者 <input type="checkbox"/> 申請事業に要する経費がすべて非課税仕入				

(第6号様式別紙) (活動ごとに作成してください)

活動報告書

1 活動内容

活動名	
実施日	年 月 日
内容	

※ 活動を実施したことがわかる書類（写真等）を添付してください。

2 収支決算

収入		支出	
市補助金	円	_____	円
自己負担等	円	_____	円
合計	円	合計	円

※ 1回の活動に要した経費を記入してください。

※ 経費を支出したことがわかる書類（領収書等）を添付してください。

※ 消費税仕入控除税額が明らかなき場合は、当該税額を収支から減額してください。

3 補助対象経費

内容	金額
合計	(A) 円

【注意】

- ・補助対象経費は事業の遂行に必要不可欠で、実績報告時に領収証等によりその数量、内容及び必要性が確認できるものに限り、ます。
- ・事業所として常に使用している場所の賃借料、飲食代、振込手数料（代引き手数料含む）など、活動に要する経費と限定し難い経費は対象外です。

4 交付額（交付を受ける補助金の額）

(A) を千円未満切捨てた額	と	補助上限額 50,000円	のうち低い額	交付額 円
----------------	---	------------------	--------	----------

年 月 日

（宛先）京都市長

所在地
名 称
代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金に係る消費税及び地方消費税
仕入控除税額報告書

年 月 日付け 第 号で確定通知のあった上記補助事業に
関する 年度消費税及び地方消費税の額について確定しましたので、市民とはぐ
くむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第11条の規定により、報告します。

1 補助対象経費及び補助金額（市長が確定通知書により通知した額）

補助対象経費	円
補助金額	円

2 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う補助対象経費に係る消費税及び地方消
費税に係る仕入控除税額

円

3 補助対象経費（1から2を減額した額）

円

4 3に係る補助金額

円（1との差額 円）

注 別紙として2の金額がわかるものを添付してください。