**地域・社会貢献実施状況報告書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

氏名又は名称及び法人にあってはその代表者の氏名

住所

出店等計画説明書作成要領に基づき、下記のとおり報告します。

記

店舗名称：

店舗所在地：

１　地域・社会貢献の実施状況（令和　　年　　月　　日～　　年　　月　　日分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細目 | 実施状況 | 実施時期 | 資料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　項目、細目及び具体的な内容は、地域・社会貢献計画書（第１号様式）と同様の内容としてください。

※２　実施状況に関する資料を適宜添付してください。

※３　地域・社会貢献計画書に記載されている内容のうち、実施予定であったもので、実施しなかったものについては、実施時期に「未実施」と記載してください。

※４　開店日又は変更日から１年を経過した日を起算日として３箇月以内に１年分の地域・社会貢献実施状況報告書（第２号様式）を提出してください（報告書の提出は、２年間行ってください。）。

２　地域・社会貢献担当窓口

⑴　名称

⑵　部署・担当者名

⑶　電話番号

⑷　Ｅメール