**地域・社会貢献計画書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

氏名又は名称及び法人にあってはその代表者の氏名

住所

出店等計画説明書作成要領に基づき、下記のとおり提出します。

記

店舗名称：

店舗所在地：

１　地域・社会貢献に対する取組方針

２　地域・社会貢献の取組内容（令和　　年　　月　　日～　　年　　月　　日分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細目 | 具体的な内容 | 実施時期 | 資料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　項目及び細目は、「小売店における地域・社会貢献推進の手引」の取組事例から該当するものを記載してください。

※２　地域・社会貢献活動内容に関する資料を適宜添付してください。

※３　開店前又は開店後１年未満で実施中のものがない場合、実施予定のものを記載してください。

※４　大規模小売店舗立地法の届出時に協議済みの計画書を提出してください。また、開店日又は変更日から１年を経過した日を起算日として３箇月以内に１年分の地域・社会貢献実施状況報告書（第２号様式）を提出してください。（報告書の提出は、２年間行ってください。）。

３　地域・社会貢献担当窓口

　⑴　名称

　⑵　部署・担当者名

　⑶　電話番号

　⑷　Ｅメール