左京区まちづくり活動支援交付金交付申請書

第１号様式（第６条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市左京区長 | 令和　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の住所  （※書類の受取が可能な住所）  〒 | 申請団体の名称及び代表者名  担当者氏名：  電話　　　：　　　　－　　　　　－  　E-mail ：  　※日中に連絡の付く連絡先をご記入ください。 |

　左京区まちづくり活動支援交付金交付要綱第６条の規定により、交付金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | |
| 新規・継続の別 | 新規　・　 継続（　　年目） | | | | |
| 申請部門 | 地域活動 | | 自治会・町内会の運営の利便性向上、自治会・町内会の活性化  移住定住促進・北部山間振興　　防災力の向上  子どもはぐくみの取組 | | |
| 他主体とのコラボ | | |
| はじめる | | | | |
| 総事業額 |  | 円  （※収支予算書（第３号様式）の額を転記） | | | |
|  | うち交付申請額 | | 円  （※収支予算書（第３号様式）の額を転記） | |
| うち自己資金 | | 円  （※収支予算書（第３号様式）の額を転記） | |
| 概算払 | 必要（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 概算払申請額（上限は申請額の２分の１） | | | | 円 |
| 事業期間 | 令和　　年　　　　月　　　　日　～　令和　　年　　　　月　　　　日 | | | | |

＜団体の概要＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立時期 | 年　　　　　月 | 構成人数 | 人 |
| 団体の概要 |  | | |
| これまでの活動  内容 | （交付金・補助金等の実績等もあれば記載してください。） | | |

【添付書類】（⑤以外は必ず提出してください。）

　①　事業計画書　　　（第２号様式）

　②　収支予算書　　　（第３号様式）

　③　定款・会則

　④　役員名簿又は構成員名簿

　⑤　団体の概要、パンフレット等

事　業　計　画　書

第２号様式（第６条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 |  |
| １　申請事業を通じて、解決したいと考えている「地域の課題」について教えてください。 | |
| 事業実施  地域 | （※　課題を解決したい「地域（学区等）」を記入してください。） |
| 地域の課題 | （※　どのような課題があるのか、地域の実情や住民からのニーズも踏まえ、具体的に記入してください。） |
| 区基本計画との関係 | （※　上記「地域の課題」が左京区基本計画（第３期）における「3つの目標」・「12の取組項目」のうち、どれに当たるのか、該当するものをすべて記入していただき、その解決に取り組む“思い”を記入してください。） |
| ２　１の地域課題の解決に向け、交付金を活用して実施する内容を、具体的に教えてください。 | |
| 事業の  目的・概要 | （※　どのようなことを目指して、どのような事業を行うのか、具体的に記入してください。） |
| 事業のスケジュール  【計画性・  　実現可能性】 | （※　具体的な事業計画として、実施時期・実施内容・実施場所・対象者・参加予定人数を記入してください。上記の事業の目的を達成するために、どれだけ綿密に計画（場所・参加人数・スケジュール等）されているか、様々なリスク（及びその対策）を想定しているかを確認します。）    （懸念事項）    （その対策） |
| 想定する  事業効果  【区基本計画  　貢献度】 | （※　事業を行うことで地域課題がどのように解消されるでしょうか。また、左京区基本計画の進展にどの程度、資するものになるでしょうか。想定されている事業効果を記入してください。） |
| 新規性  （加点要素） | （※　これまでの取組にはない新しい要素があれば記載してください。評価の加点要素とします。） |
| ３　申請団体／申請事業について、教えてください。 | |
| 今後の  事業展開  【将来性・  展開可能性】 | （※　補助期間中及び補助終了後も継続して実施することが期待できる団体かどうか、事業の目指す方向性に  広がりがあり、幅広く左京区のまちづくりに貢献する内容かどうかを確認します。申請団体の継続性・将来性、及び申請事業の展開の可能性の双方の面から、具体的に記載してください。） |
| 公開性 | （※　団体及び活動の双方で閉鎖的でないこと、並びに活動の効果が幅広く波及することを確認します。申請団体及び申請事業の双方の面から、具体的に記載してください。また、他団体等と連携している、または今後連携する予定があれば記載してください。） |
| ４　（昨年度交付団体のみ）実施した事業の実績、課題、工夫する点について、教えてください。 | |
| 前年度事業  実績と課題 | （※　昨年度実施した事業の内容、得られた効果、課題などを記入してください。） |
| 課題解決に  向けて  今年度工夫する点 | （※　昨年度の結果を踏まえて、今年度どのように工夫するかなどを記入してください。） |
| ５　その他 | |
| 経費の  妥当性 | （※　収支予算書について、各項目の積算は適切か、期待される効果に対して予算は妥当な額かを確認します。　申請上、経費に関する特記事項があれば記載してください。特段ない場合は、空欄で結構です。） |

収　支　予　算　書

第３号様式（第６条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　　入 | | | 支　　出 | |
| 項　　目 | | 金　　額 | 内容／支出内訳 | 金　　額 |
| 参加費収入  （　　人×　　　円×　　回） | | 円 | （補助対象経費） | |
| 講師謝礼（謝金・交通費） | |
|  | 円 |
| 左京区まちづくり活動支援交付金 | | 円 |
| 旅費（事務局等交通費） | |
|  | 円 |
| 併用する他の交付金・補助金等 | 地域交響プロジェクト交付金  （京都府補助金） | 円 |
| 消耗品費 | |
|  | 円 |
| その他補助金（民間助成金を除く。）  名称（　　　　） | 円 |
| 賃借料 | |
|  | 円 |
| 民間助成金等  名称（　　　　　　　　　　　） | | 円 |
| 諸費 | |
|  | 円 |
| その他収入  （寄付金、物品売上金等） | | 円 |
| 委託料 | |
|  | 円 |
| 自己負担 | | 円 |
| 備品購入費 | |
|  | 円 |
| その他 | |
|  | 円 |
| （補助対象外経費） | |
|  | 円 |
| 収入合計 | | 円 | 支出合計 | 円  うち  補助対象経費  円 |

※　併用する他の交付金は、申請中、申請見込みのものも記入してください。

※　支出内訳は内容、単価、数量等を具体的に記入してください。

※　必ず「収入合計＝支出合計」となるよう記入してください。