

## 左京区まちづくり活動支援交付金交付申請書

年 月 日

(あて先) 左京区長

団体名

(20文字以内)

代表者役職名

氏名（フリガナ）

（ ）印

京都市補助金等の交付等に関する条例第9条の規定により、交付金の交付を申請します。

事業名	(※ 事業や活動内容がわかる事業名を25字以内で)			
申請部門	<input type="checkbox"/> 地域活動（重点施策） <input type="checkbox"/> 地域活動（その他）	<input type="checkbox"/> 健康長寿 <input type="checkbox"/> 伝統文化振興 <input type="checkbox"/> 地域防災 <input type="checkbox"/> 里山整備・定住促進 <input type="checkbox"/> まちの居場所づくり <input type="checkbox"/> I C Tの活用 <input type="checkbox"/> 共生のまちづくり		
		<input type="checkbox"/> はじめる		
大学・学生団体と区民団体との協働 (※大学・学生団体が申請団体の場合は必須)	<input type="checkbox"/> 有（協働先 _____） <input type="checkbox"/> 無			
総事業額	円（収支予算書（第4号様式）の支出合計額を転記）			
交付申請額	円（収支予算書（第4号様式）の交付金の額を転記）			
概算払	<input type="checkbox"/> 必要（理由： _____）			
	概算払申請額	円（上限は申請額の2分の1）		
事業開始予定日	年 月 日	事業完了予定日	年 月 日	
関係書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式）※ <input type="checkbox"/> 事業計画書別紙（第3号様式）※ <input type="checkbox"/> 収支予算書（第4号様式）※			
	添付書類	<input type="checkbox"/> 定款・会則※ <input type="checkbox"/> 役員名簿※ <input type="checkbox"/> 団体の概要、パンフレット等		

※は提出必須書類です。

&lt;団体の概要&gt;

設立時期	年	月	構成人数	人
これまでの活動内容 (交付金・補助金等の実績等)				
連絡先	所在地	(〒 - - )		
	電話	FAX	メール	
	ホームページ（URL）			
事務担当者 ※	フリガナ	(〒 - - )		
	氏名	郵送先		
	電話	FAX	メール	

※ 代表者以外の方が事務担当をされる場合は、連絡に必要な項目を記入してください。

## 事業計画書

団体名					
事業名					
1 申請事業を通じて、解決したいと考えている「 <u>地域の課題</u> 」について教えてください。					
事業実施地域	(※ 課題を解決したい「地域（学区等）」を記入してください。)				
地域の課題	(※ 「地域の課題」の内容を、地域の実情や住民からのニーズも踏まえて、具体的に記入してください。)				
2 1の <u>地域課題の解決に向けて</u> 、交付金を活用して実施する事業について、具体的に教えてください。					
事業の目的・概要	(※ どのようなことを目指して、どのような事業を行うのか、具体的に記入してください。)				
事業内容	実施時期	実施内容	実施場所	対象者	参加予定人数
3 <u>（昨年度の交付団体のみ）</u> 実施した事業の実績、課題、工夫する点について、教えてください。					
前年度の事業実績と課題	(※ 昨年度実施した事業の内容、得られた効果、課題などを記入してください。)				
課題解決に向けて今年度工夫する点	(※ 昨年度の結果を踏まえて、今年度どのように工夫するかなどを記入してください。)				

※ 記入欄が不足する場合は、複数ページにまたがっても構いません。

評価項目（※）	事業の特徴 (各評価項目に関する事業の強みや成果目標などを明記してください。)
公益性	
公開性	
独創性	
実現可能性・持続性 ※「はじめる部門」は 記入不要	
チャレンジ性 ※「はじめる部門」 のみ記入	

## &lt;評価項目の説明&gt;

**公益性**

- 事業の効果が広く区民に及び、地域の魅力向上や課題の解決などに貢献していく活動か。

**公開性**

- 団体構成員以外の区民が広く参加できるなど、自由で多様な交流を図ることができる活動か。

**独創性**

- 左京ならではの地域性を活かした工夫が見られるなど、他の活動にはない、独創的な活動か。

**実現可能性・持続性** 【地域活動部門】

- 事業計画が具体的に示されており、実現可能な活動か。
- これまでの取組を踏まえ、自立的な運営や地域課題解決等の効果拡大のために必要な工夫や改善を行っているか。

**チャレンジ性** 【はじめる部門】

- 既成概念にとらわれない、新たなまちづくり活動に意欲的に取り組もうとする活動か。

## 第4号様式（第5条関係）

## 収支予算書

## 1 収入（対象経費に充てるもののみ）

項目	収入内訳（内容、単価、数量等を具体的に記入してください。）	金額
左京区まちづくり活動支援交付金		円
併用する他の交付金、補助金等 ※	地域交響プロジェクト交付金（京都府補助金）	円
	その他補助金（民間助成金を除く。） 名称（ ）	円
民間助成金等	名称（ ）	円
事業収入 (参加費、寄付金、物品売上金等)		円
自己負担		円
収入合計		円

※ 併用する他の交付金は、申請中、申請見込みのものも記入してください。

## 2 支出（対象経費のみ）

項目	支出内訳（内容、単価、数量等を具体的に記入してください。）	金額
講師謝礼 (謝金・交通費)		円
旅費 (事務局等交通費)		円
消耗品費		円
賃借料		円
諸費		円
委託料		円
備品購入費		円
その他		円
支出合計		円

※ 必ず「収入合計=支出合計」となるよう記入してください。