第９号様式（第９条関係）

左京区まちづくり活動支援交付金事業完了報告書

　　年　　月　　日

　（あて先）左京区長

　団体名

　（20文字以内）

代表者役職名

氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）

　京都市補助金等の交付等に関する条例第１８条第１項の規定により，事業が完了したことを報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | | |
| 申請部門 | 地域活動（重点施策） | | 健康長寿　　 伝統文化振興　 地域防災  里山整備・定住促進　　 まちの居場所づくり | | | |
| 地域活動（その他）　　　　　　 はじめる  大学のまち　　　　　　　　　　 左京朝カフェグループ | | | | | |
| 実施期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 実施内容 | 日時 | 内容 | | 場所 | 対象者 | 参加人数 |
|  |  | |  |  |  |
| 事業の成果 | （※　申請書の事業計画書別紙（第３号様式）の評価項目に関する達成状況を記入してください。）  【公益性】  【公開性】  【独創性】  【実現可能性・持続性 or チャレンジ性】 | | | | | |
| 総事業費 | 円（収支決算書（第１０号様式）の支出合計額を転記） | | | | | |
| 交付予定金額 | 円（収支決算書（第１０号様式）の交付金の額を転記） | | | | | |
| 添付書類 | 収支決算書（第１０号様式）  領収書の写し  支出明細書（収支決算書に記載しきれない場合）  事業の実施状況が分かる写真  作成したチラシ，パンフレット等の成果物  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |

第１０号様式（第９条関係）

収　支　決　算　書

１　収入（対象経費に充てるもののみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収入内訳（内容，単価，数量等を具体的に記入してください。） | 金額 |
| 左京区まちづくり活動支援交付金 |  | 円 |
| 併用する他の交付金，補助金等　※ | 地域交響プロジェクト交付金（京都府補助金） | 円 |
| その他補助金（民間助成金を除く。）  名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 民間助成金等 | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 事業収入  （参加費，売上等） |  | 円 |
| 自己負担 |  | 円 |
| 収入合計 | | 円 |

※　併用する他の交付金は，提出中・決定見込みのものも記入してください。

２　支出（対象経費のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 支出内訳（内容，単価，数量等を具体的に記入してください。） | 金額 | 領収書No. |
| 講師謝礼  （謝金・交通費） |  | 円 |  |
| 旅費  （事務局等交通費） |  | 円 |  |
| 消耗品費 |  | 円 |  |
| 賃借料 |  | 円 |  |
| 諸費 |  | 円 |  |
| 委託料 |  | 円 |  |
| 備品購入費 |  | 円 |  |
| その他 |  | 円 |  |
| 支出合計 | | 円 |  |

※　「収入合計＝支出合計」となるよう記入してください。

※　支出内訳が表に記入しきれない場合は，別途，支出明細書を添付してください。