

(第1号様式)

左京区総合庁舎区民交流スペース使用許可申請書

(あて先) 左京区長	年 月 日
申請者の住所 (団体にあっては主たる事務所の所在地)	申請者の氏名 (団体にあっては、その名称及び代表者の氏名)  電話番号 ( ) -

左京区総合庁舎区民交流スペースの使用に関する要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

【使用目的及び概要】

使用目的		使用予定人数	人
使用する施設	<input type="checkbox"/> 会議室 1 A (33名) <input type="checkbox"/> 会議室 1 B (30名) <input type="checkbox"/> 会議室 1 AB (63名) <input type="checkbox"/> 会議室 2 (16名)	使用日 年 月 日 ( ) 使用区分 <input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 ( : ~ : ) <input type="checkbox"/> 午後 13:00-17:00 ( : ~ : ) <input type="checkbox"/> 夜間 18:00-21:00 ( : ~ : ) *夜間の御利用は、平日のみ可能です。	
	<input type="checkbox"/> 区民ロビー	使用期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 展示パネル ( 枚) ※最大10枚まで	
	使用を希望する附属施設	会議室 会議室 (1 A / 1 A B のみ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ハンド型マイク / <input type="checkbox"/> ピン型マイク <input type="checkbox"/> 音響設備 (CD/MD/DVD/VHS/RGB) <input type="checkbox"/> ポータブルプロジェクター・スクリーン一式 <input type="checkbox"/> 赤外線補聴設備一式 (据付型) <input type="checkbox"/> 磁気ループ補聴設備一式 (可搬型) <input type="checkbox"/> 書画カメラ	
案内板	要 / 不要	掲示内容:	

様 (団体名 )

会議室 1 A ・ 1 B ・ 1 A B ・ 2 年 月 日 ( : ~ : )

区民ロビー 年 月 日 ~ 年 月 日

上記使用に関する申請を受け付けます。

京都市左京区長

\* 使用当日は、この用紙を1階区民交流スペース受付にご提示ください。

\* 万一、ご使用いただけない場合や、記載事項等についてご確認させていただく場合は、左京区役所からご連絡いたします。

\* 会議室・区民ロビーのご利用時及び申込時等の区役所駐車場の利用は有料です。

\* キャンセルの場合はご来庁いただくか、次の番号にお電話ください。 ☎ 075-702-1001