第７号様式（第８条関係）

左京区まちづくり活動支援交付金申請事項変更等申請書

　　年　　月　　日

　（あて先）左京区長

　団体名

　（20文字以内）

代表者役職名

氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）

　左京区まちづくり活動支援交付金交付要綱第８条の規定により，変更等を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | |  | | | |
| 変更等の理由 | |  | | | |
| 変更内容等（変更がある項目のみ記入） | 団体の概要 |  | | | |
| 事業の内容 |  | | | |
| 総事業費 | 変更前 | 円 | 変更後 | 円 |
| 交付申請額 | 変更前 | 円 | 変更後 | 円 |
| 添付書類 | | □ 変更後の事業計画書（必要に応じて） | | | |
| □ 変更後の収支予算書 | | | |

左京区まちづくり活動支援交付金事業完了報告書

　　年　　月　　日

　（あて先）左京区長

　団体名

　（20文字以内）

代表者役職名

氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 11月までの  事業の実施状況 | （※　実施した事業の年月日（回数），場所，内容，参加者数等を記入してください。） |
| 12月以降の  事業の実施計画 |  |
| 添付書類  （☑をつけてください） | □収支決算見込書（ 11月末時点 ）  □領収書の写し  □支出明細書（ 収支決算見込書に記載しきれない場合 ）  □事業の実施状況及び無償の役務提供状況がわかる写真  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

収支決算見込書（11月末時点）

１　収入（対象経費に充てるもののみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳（名称，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 収入金額(円) | 収入見込額(円) |
| 左京区まちづくり活動支援交付金 |  |  |  |
| 併用する他の交付金，補助金等  ※１，※２ | 地域交響プロジェクト交付金（京都府補助金） |  |  |
| その他補助金（民間助成金を除く。）  名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 民間助成金等 |  |  |  |
| 事業収入  （参加費，売上等） |  |  |  |
| 自己負担 |  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |

　※１　大学・学生団体と区民団体との協働の場合で，併用する交付金等の収入が交付対象経費の３分の１に達する場合は，交付対象経費の１０分の１を左京区まちづくり活動支援交付金の交付額から控除してください。

※２　併用する他の交付金は，提出中，決定見込みのものも記入してください。

２　支出（ 支出済み分・対象経費のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳  （内容，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 金額　(円) | 領収書No. |
| 講師謝礼  （謝金・交通費） |  | 円 |  |
| 旅費  （事務局等交通費） |  | 円 |  |
| 消耗品費 |  | 円 |  |
| 賃借料 |  | 円 |  |
| 諸費 |  | 円 |  |
| 委託料 |  | 円 |  |
| 備品購入費 |  | 円 |  |
| その他 |  | 円 |  |
| 支出合計 | | 円 |  |

※　「収入合計＝支出合計」となるよう記入してください。

※　支出の内訳が記入しきれない場合は，別途支出明細書を添付してください。

※　領収書No.について連番の場合，項目順に１００番台，２００番台，…，８００番台

（記入例）「１０１～１０５」，「２０１～２１５」…「８０１～８２５」としてください。

３　支出（ 支出予定分・対象経費のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳  （内容，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 金額　(円) | 領収書No. |
| 講師謝礼  （謝金・交通費） |  | 円 |  |
| 旅費  （事務局等交通費） |  | 円 |  |
| 消耗品費 |  | 円 |  |
| 賃借料 |  | 円 |  |
| 諸費 |  | 円 |  |
| 委託料 |  | 円 |  |
| 備品購入費 |  | 円 |  |
| その他 |  | 円 |  |
| 支出合計 | | 円 |  |

※　「収入合計＝支出済み＋支出予定の合計」となるよう記入してください。

第９号様式（第９条関係）

左京区まちづくり活動支援交付金事業完了報告書

　　年　　月　　日

　（あて先）左京区長

　団体名

　（20文字以内）

代表者役職名

氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）

　京都市補助金等の交付等に関する条例第１８条第１項の規定により，事業が完了したことを報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 事業の実施状況 | （※　実施した事業の年月日（回数），場所，内容，参加者数等を記入してください。） |
| 事業の成果 | （※　事業計画書別紙（第３号様式）の評価項目に関する達成状況を記入してください。） |
| 総事業費 | 円 |
| 交付予定金額 | 円 |
| 添付書類  （☑を付けてください) | □ 収支決算書（第１０号様式）  □ 領収書の写し  □ 支出明細書（収支決算書に記載しきれない場合）  □ 事業の実施状況及び無償の役務提供状況が分かる写真  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

第１０号様式（第９条関係）

収　支　決　算　書

１　収入（対象経費に充てるもののみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳（内容，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 金額　(円) |
| 左京区まちづくり活動支援交付金 |  | 円 |
| 併用する他の交付金，補助金等  ※１，※２ | 地域交響プロジェクト交付金（京都府補助金） | 円 |
| その他補助金（民間助成金を除く。）  名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 民間助成金等 |  | 円 |
| 事業収入  （参加費，売上等） |  | 円 |
| 自己負担 |  | 円 |
| 収入合計 | | 円 |

※１　大学・学生団体と区民団体との協働の場合で，併用する交付金等の収入が交付対象経費の３分の１に達する場合は，交付対象経費の１０分の１を左京区まちづくり活動支援交付金の交付額から控除してください。

※２　併用する他の交付金は，提出中，決定見込みのものも記入してください。

２　支出（対象経費のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳  （内容，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 金額　(円) | 領収書No. |
| 講師謝礼  （謝金・交通費） |  | 円 |  |
| 旅費  （事務局等交通費） |  | 円 |  |
| 消耗品費 |  | 円 |  |
| 賃借料 |  | 円 |  |
| 諸費 |  | 円 |  |
| 委託料 |  | 円 |  |
| 備品購入費 |  | 円 |  |
| その他 |  | 円 |  |
| 支出合計 | | 円 |  |

※　「収入合計＝支出合計」となるよう記入してください。

※　支出の内訳が記入しきれない場合は，別途支出明細書を添付してください。

※　領収書No.について連番の場合，項目順に１００番台，２００番台，…，８００番台

（記入例）「１０１～１０５」，「２０１～２１５」…「８０１～８２５」としてください。