第１号様式（第５条関係）

左京区まちづくり活動支援交付金交付申請書

　　年　 　月 　　日

　（あて先）左京区長

　団体名

　（20文字以内）

代表者役職名

氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）　　㊞

　京都市補助金等の交付等に関する条例第９条の規定により，交付金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | （※　事業や活動内容がわかる事業名を２５字以内で） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 部門 | □　地域活動 | | | | | | | |
| □　はじめる | | | □　大学のまち | | | | □　左京朝カフェグループ |
| 大学・学生団体と区民団体との協働  （※大学・学生団体が申請団体の場合は必須） | | | | □　有（協働先　　　　　　　　　　　　　　）　□　無 | | | | |
| 総事業額 | 円（収支予算書の支出合計額） | | | | | | | |
| 交付申請額 | 円（収支予算書の交付金の額） | | | | | | | |
| 概算払 | □　必要（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 概算払申請額 | 円（上限は申請額の２分の１） | | | | | | |
| 事業開始予定日 | 年　　　月　　　日 | | | | 事業完了予定日 | | 年　　　月　　　日 | |
| 関係書類 | □　事業計画書　※ | | （□　第２号様式　□ | | | 地域交響プロジェクト交付金交付申請書  の写し | | |
| □　事業計画書別紙（第３号様式）　※　　　　＊　左京朝カフェグループ部門は不要 | | | | | | | |
| □　収支予算書（第４号様式）　※ | | | | | | | |
| 添付書類 | □　定款・会則 　※ | | | | | | | |
| □　役員名簿 　※ | | | | | | | |
| □　団体の概要，パンフレット等 | | | | | | | |

　※は提出必須書類です。

＜団体の概要＞　※京都府地域力再生プロジェクト支援事業交付金交付申請書の写しを添付する場合は記入不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設立時期 | | 年　　　　　月 | | | 構成人数 | | 人 | | |
| これまでの活動内容  (交付金・補助金等の実績等） | |  | | | | | | | |
| 連  絡  先 | 代表者 | 所在地 | （〒　　　－　　　） | | | | | | |
| 電　話 |  | ＦＡＸ | |  | | メール |  |
| ホームページ（ＵＲＬ） | |  | | | | | |
| 事　務  担当者  ※ | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 郵送先 | | （〒　　　－　　　　） | | | |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ | |  | | メール |  |

※　代表者以外の方が事務担当をされる場合は，連絡に必要な項目を記入してください。第２号様式（第５条関係）

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | |  | |
| 事業名 | | |  | |
| 事業実施地域 | | |  | |
| 活動の種類 | | | （該当するものを○で囲んでください。複数選択可）  １ 　環境保全活動　　　　２ 　子育て支援活動　　　　３ 　共助型福祉活動  ４ 　地域の安心・安全　　５ 　地域美化活動　　　　　６ 　地域産業おこし  ７ 　地域商業の活性化　　８ 　農村・都市交流活動　　９ 　地域スポーツ振興  10 　地域文化活動　　　　11 　健康なまちづくり　　　12 　その他（　　　　　　　　　） | |
|  | | 主な活動 | 選択された番号のうち，もっとも重点においている活動を１つ選んでください。（　　） | |
| 地域課題・  事業の目的 | | |  | |
| 対象となる  　地域住民 | | | （※　どのような地域住民のため実施される事業か，想定される対象や人数をわかる範囲で記入してください。） | |
| 前年度の事業  実績と課題  （新規の場合  　記入不要） | | | （※　前年度実施した事業の内容や回数，参加者数，得られた効果等の実績と課題を記入してください。） | |
|  | 課題解決  に向けた  工夫点等 | |  | |
| 事業内容 | | |  | |
| 時期 | 実施内容 |
| （※　可能な限り具体的に） | （※　想定される参加者数を分かる範囲で記入してください。） |
| 交付金の活用による事業の効果 | | | （※　事業を通じて地域や地域住民にもたらされると見込まれる効果を記入してください。） | |

第３号様式（第５条関係）

事業計画書別紙（評価項目別事業の特徴）

|  |  |
| --- | --- |
| 評価項目（※） | 事業の特徴  （各評価項目に関する事業の強みと成果目標を明記してください。） |
| 公益性 |  |
| 公開性 |  |
| 独創性 |  |
| 実現可能性・持続性  ※「はじめる部門」は記入不要 |  |
| チャレンジ性  ※「はじめる部門」  のみ記入 |  |

＜評価項目の説明＞

公益性

　　・　社会や地域の魅力向上や課題の解決に貢献しているなど，価値のある活動か。

公開性

　　・　広く区民が参加できるなど，自由で多様な交流を図ることができる活動か。

独創性

　　・　他の活動にはない，独創的な活動か。

実現可能性・持続性

　　・　実現性が高く，実施効果が一過性に終わらない活動か。

・　以前からの活動の場合，課題等を踏まえて工夫しているか。

チャレンジ性

　　・　既成概念にとらわれない，新たなまちづくり活動に意欲的に取り組もうとする活動か。

第４号様式（第５条関係）

収　支　予　算　書

１　収入（対象経費に充てるもののみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 支出内訳（内容，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 金額 |
| 左京区まちづくり  活動支援交付金 |  | 円 |
| 併用する他の交付金，補助金等  注） | 地域交響プロジェクト交付金（京都府補助金） | 円 |
| その他補助金（民間助成金を除く。）  名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 民間助成金等 |  | 円 |
| 事業収入  （参加費，寄付金，物品売上金等） |  | 円 |
| 自己負担 |  | 円 |
| 収入合計 | | 円 |

　※　併用する他の交付金は，申請中，申請見込みのものも記入してください。

２　支出（対象経費のみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 支出内訳（内容，単価，数量等を具体的に御記入ください。） | 金額 |
| 講師謝礼  （謝金・交通費） |  | 円 |
| 旅費  （事務局等交通費） |  | 円 |
| 消耗品費 |  | 円 |
| 賃借料 |  | 円 |
| 諸費 |  | 円 |
| 委託料 |  | 円 |
| 備品購入費 |  | 円 |
| その他 |  | 円 |
| 支出合計 | | 円 |

※　必ず「収入合計＝支出合計」となるよう記入してください。