

左京区まちづくり活動支援交付金交付申請書

年 月 日

（あて先）左京区長

団体名
（20文字以内） _____

代表者役職名

氏名（フリガナ）
_____（ _____ ）

京都市補助金等の交付等に関する条例第9条の規定により、交付金の交付を申請します。

事業名	※ 事業や活動内容がわかる事業名を25字以内で		
申請部門	<input type="checkbox"/> 地域活動（重点施策）	<input type="checkbox"/> 地域活動（北部山間地域の振興）	
	<input type="checkbox"/> はじめる		
総事業額	円（収支予算書（第4号様式）の支出合計額を転記）		
交付申請額	円（収支予算書（第4号様式）の交付金の額を転記）		
概算払	<input type="checkbox"/> 必要（理由： _____）		
	概算払申請額	円（上限は申請額の2分の1）	
事業開始予定日	年 月 日	事業完了予定日	年 月 日
関係書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式） ※		
	<input type="checkbox"/> 事業計画書別紙（第3号様式） ※		
	<input type="checkbox"/> 収支予算書（第4号様式） ※		
添付書類	<input type="checkbox"/> 定款・会則 ※		
	<input type="checkbox"/> 役員名簿 ※		
	<input type="checkbox"/> 団体の概要、パンフレット等		

※は提出必須書類です。

<団体の概要>

設立時期	年 月	構成人数	人
これまでの活動内容 （交付金・補助金等の実績等）			
連絡先	代表者	所在地	（〒 - ）
		電話	FAX
		ホームページ（URL）	メール
	事務担当者 ※	フリガナ	（〒 - ）
氏名		郵送先	
電話		FAX	
			メール

※ 代表者以外の方が事務担当をされる場合は、連絡に必要な項目を記入してください。

事業計画書

団体名					
事業名					
1 申請事業を通じて、解決したいと考えている「 <u>地域の課題</u> 」について教えてください。					
事業実施地域	（※ 課題を解決したい「地域（学区等）」を記入してください。）				
地域の課題	（※ 「地域の課題」の内容を、地域の実情や住民からのニーズも踏まえて、具体的に記入してください。）				
2 1の <u>地域課題の解決に向けて</u> 、交付金を活用して実施する事業について、具体的に教えてください。					
事業の 目的・概要	（※ どのようなことを目指して、どのような事業を行うのか、具体的に記入してください。）				
事業内容	実施時期	実施内容	実施場所	対象者	参加予定人数
3 <u>（昨年度の交付団体のみ）</u> 実施した事業の実績、課題、工夫する点について、教えてください。					
前年度の事業 実績と課題	（※ 昨年度実施した事業の内容、得られた効果、課題などを記入してください。）				
課題解決に 向けて今年度 工夫する点	（※ 昨年度の結果を踏まえて、今年度どのように工夫するかなどを記入してください。）				

※ 記入欄が不足する場合は、複数ページにまたがっても構いません。

事業計画書別紙（評価項目別事業の特徴）

評価項目（※）	事業の特徴 (各評価項目に関する事業の強みや成果目標などを明記してください。)
公益性	
公開性	
独創性	
実現可能性・持続性 ※「はじめる部門」は 記入不要	
チャレンジ性 ※「はじめる部門」 のみ記入	

<評価項目の説明>

公益性

- ・ 事業の効果が広く区民に及び、地域の魅力向上や課題の解決などに貢献していく活動か。

公開性

- ・ 団体構成員以外の区民が広く参加できるなど、自由で多様な交流を図ることができる活動か。

独創性

- ・ 左京ならではの地域性を活かした工夫が見られるなど、他の活動にはない、独創的な活動か。

実現可能性・持続性 【地域活動部門】

- ・ 事業計画が具体的に示されており、実現可能な活動か。
- ・ これまでの取組を踏まえ、自立的な運営や地域課題解決等の効果拡大のために必要な工夫や改善を行っているか。

チャレンジ性 【はじめる部門】

- ・ 既成概念にとらわれない、新たなまちづくり活動に意欲的に取り組もうとする活動か。

左京区まちづくり活動支援交付金交付決定通知書

京都市指令左地第 号
年 月 日

様

左 京 区 長

年 月 日付けで申請のあった左京区まちづくり活動支援交付金について、下記のとおり交付することを決定したので通知します。

記

1 事業名

2 交付予定金額

3 交付の条件

- (1) 交付申請書又は添付書類に記載した事項を変更しようとするときは、速やかに区長に申請し、承認を受けなければならない。
- (2) 事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ区長に申請し、承認を受けなければならない。
- (3) 事業が予定の期間内に完了しないとき又は事業の実施が困難になったときは、速やかに区長に報告し、指示を受けなければならない。
- (4) 事業の実施に当たっては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のための措置を講じるとともに、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づくイベントの開催自粛要請等を遵守しなければならない。
- (5) 事業完了後1箇月以内又は支援対象決定の属する年度末終了後10日以内のいずれか早い日までに、完了報告書に必要な書類を添えて区長に提出しなければならない。
- (6) この交付金の交付決定後、本通知に記載している交付の条件に違反した場合の他、次の事項に該当すると認められる場合は、交付金の交付等の支援の決定を取り消し、若しくは交付額及び支援内容を次の事項に該当すると認められる場合交付金の交付等の支援の決定を取り消し、若しくは交付額及び変更し、又は既に交付した交付金の全部若しくは一部の返還を命じることがある。
 - ア 不正の手段により交付金の交付を受けようとし、又は受けたとき。
 - イ 交付金の交付の目的以外に交付金を使用したとき。
 - ウ その他この要綱の規定に違反したとき。
- (7) 事業等の実施に際し、この交付金を受けていることを明示しなければならない。

左京区まちづくり活動変更等申請書

年 月 日

（あて先）左京区長

団体名

（20文字以内） _____

代表者役職名

氏名（フリガナ）

_____（ _____ ）

左京区まちづくり活動支援交付金交付要綱第8条の規定により、変更等を申請します。

事業名					
変更等の理由					
変更内容等 （※変更がある項目のみ記入）	団体の概要				
	事業の内容				
	総事業費	変更前	円	変更後	円
	交付申請額	変更前	円	変更後	円
添付書類		<input type="checkbox"/> 変更後の事業計画書（必要に応じて）			
		<input type="checkbox"/> 変更後の収支予算書			

第8号様式（第8条関係）

左京区まちづくり活動支援交付金事業変更等承認（不承認）決定通知書

京都市指令左地第 号
年 月 日

様

左 京 区 長

年 月 日付けで申請のあった左京区まちづくり活動支援交付金事業の変更等について、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 事業名

2 変更等の申請内容

3 決定区分

- 全部承認
- 一部承認
- 全部不承認

（理由）

左京区まちづくり活動完了報告書

年 月 日

（あて先）左京区長

団体名

（20文字以内）

代表者役職名

氏名（フリガナ）

（ ）

京都市補助金等の交付等に関する条例第18条第1項の規定により、事業が完了したことを報告します。

事業名					
申請部門	<input type="checkbox"/> 地域活動		<input type="checkbox"/> 地域活動（北部山間地域の振興）		
	<input type="checkbox"/> はじめる				
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
実施内容	日時	内容	場所	対象者	参加人数
事業の成果	（※ 申請書の事業計画書別紙（第3号様式）の評価項目に関する達成状況を記入してください。） 【公益性】 【公開性】 【独創性】 【実現可能性・持続性 or チャレンジ性】				

左京区まちづくり活動支援交付金交付金額決定通知書

京都市指令左地第 号
年 月 日

様

左 京 区 長

年 月 日付けで交付決定した左京区まちづくり活動支援交付金について、下記のとおり交付金額を決定したので通知します。

記

1 事業名

2 交付金額 円

左京区まちづくり活動支援交付金取消等決定通知書

京都市指令左地第 号
年 月 日

様

左 京 区 長

左京区まちづくり活動支援交付金について、下記のとおり、交付決定の取消し、交付金額の変更又は既に交付した交付金の全部若しくは一部の返還を命じることを決定したので通知します。

記

（決定事項）

（理由）

※ この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して60日以内に京都市長に対して審査請求をすることができます。また、この通知を受け取られた日の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分取消しの訴えを提起することもできます。