

# 農地転用許可後の事業(進ちょく状況・完了)報告書 に係る提出書類

京都市農業委員会事務局

(電話:075-222-4050)

◎:必須

	提出書類		部数	備考
◎ 1	農地転用許可後の事業(進ちょく状況・完了)報告書		2	
◎ 2	現況写真(2~3箇所)		2	
3	委任状(任意様式)<農業委員会会長あて> ・委任者(報告者)の署名(自署)または記名押印が必要。 ・代理人が書面訂正する場合、委任項目に「書面の訂正」、「申請・届出に係る一切の権限」等の記載が必要。		1	代理人が来庁する場合

## 《注意事項》

- ◇報告書への押印は不要ですが、提出時に本人確認させていただきます。  
(ただし、委任状には、委任者(報告者)の署名(自署)または記名押印が必要)  
本人確認に御協力いただきますよう、よろしくお願ひいたします。
  - ・報告者が来庁する場合:報告者の運転免許証等の提示等
  - ・代理人が来庁する場合:代理人の運転免許証や社員証等の提示等

(委任状に記載された代理人の住所や氏名・会社名等と一致していること)

- ◇これまでどおり、押印された書面を提出されても手続きに支障はありません。
- ◇報告書は、原本2部を提出してください。
- ◇「進ちょく状況報告」は、許可日から3箇月後及びその後1年ごとに報告してください。
- ◇「完了報告」は、許可に係る工事が完了後、すみやかに報告してください。
- ◇以下のとおり許可ごとに報告者が異なりますので、ご注意ください。

許可内容	報告者
4条許可の場合	土地所有者
5条許可の場合	[所有権移転]譲受人 [賃借権設定]借人

- ◇上記以外に、当委員会が必要とする書類を提出いただくことがあります。

様式第13号の1

令和 年 月 日

京都市長 様

住 所  
氏 名

農地転用許可後の事業（進ちょく状況・完了）報告書

農地法第 条第1項の規定による許可にかかる事業の（進ちょく状況・完了）を下記のとおり報告します。

記

1 許可年月日及び指令番号

平成・令和 年 月 日  
指令 第 号

2 許可にかかる土地の表示

所在・地番	地目		面積 m <sup>2</sup>	備考
	登記簿	現況		

3 許可を受けた転用目的

4 事業完了の時期

令和 年 月 日（未完了の場合は予定）

5 事業進ちょく状況

（1）造成等工事 %

（2）建物等建築工事 %

6 その他

（1）申請書に記載した事業完了時期までに完了していない場合はその理由  
(詳細に記載すること)

（2）その他

(注) (進ちょく状況・完了) の欄はいずれかを抹消すること。

# 記入例

押印がない場合は、申請者もしくは代理人の本人確認が必要となります。

令和 年 月 日

京都市長 様

住 所 京都市○区□□町△△番地△  
氏 名 京都 太郎

※押印は不要です。

農地転用許可後の事業（進ちょく状況・完了）報告書

農地法第 5 条第 1 項の規定による許可にかかる事業の（進ちょく状況・完了）を下記のとおり報告します。

記

1 許可年月日及び指令番号

平成・令和 ○○年 ○○月 ○○日  
京都市指令産農農 第 ○○ 号

2 許可にかかる土地の表示

所在・地番	地目		面積 m <sup>2</sup>	備考
	登記簿	現況		
京都市○区□□町△△番△	田	田	○○	
以下余白				

3 許可を受けた転用目的

露天資材置場、露天駐車場

4 事業完了の時期

令和○○年○○月○○日（未完了の場合は予定）

5 事業進ちょく状況

（1）造成等工事 100%

（2）建物等建築工事 — %

6 その他

（1）申請書に記載した事業完了時期までに完了していない場合はその理由  
(詳細に記載すること)

（2）その他

(注) (進ちょく状況・完了) の欄はいずれかを抹消すること。