

「竹結びフェスタ 2024」企画運営業務 受託候補者募集要項

募集期間 令和 6 年 6 月 2 4 日（月）～令和 6 年 7 月 8 日（月）

＜受付及び問合せ先＞

竹結びフェスタ実行委員会事務局

京都市 西京区役所 洛西支所 地域力推進室 まちづくり推進担当

住 所：〒610-1143 京都市西京区大原野東境谷町 2 丁目 1－2

電 話：0 7 5－3 3 2－9 3 1 8

メール：raku-chiikiryouku@city.kyoto.lg.jp

令和6年6月24日
竹結びフェスタ実行委員会
委員長 片岡 純治

「竹結びフェスタ2024」企画運営業務に関する受託候補者の選定に当たり、公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行いますので、次のとおり公募します。

1 受託候補者選定の手順

受託候補者選定及び契約の締結に当たっては、下表のとおり行います。

内容	期限	備考
質問書 (自由様式)	令和6年7月1日(月) 午後5時まで	
参加意思確認書 (第1号様式)	令和6年7月8日(月) 午後5時まで	
企画提案書 (第2号様式)		
見積書 (第3号様式)		内訳書を添付してください。(様式自由)
配置従事者調書 (第4号様式)		
類似業務に係る実績 調書 (第5号様式)		必要に応じ参考資料(A4印刷)を添付してください。
事業者の概要 (自由様式)		業務体制や営業内容が分かる資料(A4印刷)を添付してください。
プレゼンテーション	令和6年7月中旬	詳細は別途通知します。
受託候補者の選定結果通知		
受託候補者との協議		
契約の締結		

2 委託業務の内容

(1) 委託業務名

「竹結びフェスタ2024」企画運営業務(以下「本業務」という。)

- (2) 業務内容
仕様書のとおり
- (3) 履行期限
契約日の翌日から令和6年12月27日（金）まで
- (4) 契約上限額
2,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）
- (5) 委託料の支払い
業務完了後、受託者からの適法な請求により支払います。

3 応募者の資格に関する事項

応募者は、次の資格要件を満たしていなければなりません。

- (1) 応募者の公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の期間及び向日市指名停止措置要綱第2条第1項の規定に基づく指名停止の期間が含まれていないこと。
- (2) 京都市契約事務規則第4条第2項に規定する一般競争入札有資格者名簿若しくは規則第22条第2項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登載されている者又は令和5・6年度向日市競争入札等参加資格を有する者であること。
- (3) 京都市暴力団排除条例第2条第4号及び向日市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は京都市暴力団排除条例第2条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (4) 過去5年以内に本業務と類似する業務を実施した実績があること。
- (5) 参加意思確認書（第1号様式）を期限までに提出していること。

4 受託候補者の選定方法

別紙「竹結びフェスタ2024」企画運営業務受託候補者評価要領のとおり

5 応募手続等

- (1) 提出書類
 - ア 参加意思確認書（第1号様式）
 - イ 企画提案書（第2号様式）
 - ウ 見積書（第3号様式）
 - ※ 内訳書を添付してください。（様式自由）
 - エ 配置従事者調書（第4号様式）
 - オ 類似業務に係る実績調書（第5号様式）
 - ※ 必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付してください。
 - カ 事業者の概要
 - ※ 業務体制や営業内容が分かる資料（A4印刷）を添付してください。

(2) 提出部数

ア 1部

イ～カ 13部（正本1部、副本12部）

(3) 提出期限及び方法

令和6年7月8日（月）午後5時までに、7(1)の場所に持参又は郵送にて提出してください。

持参の場合の受付時間は、平日午前9時から午後5時までです。また、郵送の場合は、上記期限必着とします。

6 プレゼンテーションの実施

プレゼンテーションについては、提案内容に関する確認や補足説明を受けることを主な目的として、令和6年7月中旬に実施することを予定していますが、詳細は別途通知します。

なお、プレゼンテーションについては、担当者2名以内が出席することとします。

7 問合せ、提出先等

(1) 問合せ先及び提出先

京都市 西京区役所 洛西支所 地域力推進室 まちづくり推進担当（担当：吉村、長島）

電 話 075-332-9318

住 所 京都市西京区大原野東境谷町2丁目1-2

メー ル raku-chiikiryouku@city.kyoto.lg.jp

(2) 質問方法

ア 本公募についての質問は、原則としてメールにより、令和6年7月1日（月）午後5時までに行ってください。

イ 上記期限の翌日から起算して概ね2日以内（洛西支所の閉庁日を除きます。）に、質問及び回答をホームページに掲載します。

8 選定結果の通知及び公表

審査による選定結果、参加した事業者、評価点等は、企画提案書を提出した応募者に対しそれぞれ文書により通知するとともに、ホームページでも公表します。

9 契約の締結

(1) 選定された受託候補者とは、評価した企画提案書を基に協議を行ったうえで、仕様書を再度作成し、契約を締結します。なお、受託候補者との協議が整わない場合、評価点が第2順位の提案者から順次契約に関する協議を行います。

(2) 提案内容を適切に反映した委託業務仕様書の作成のために、業務の具体的な実施

方法等について説明を求めることがあります。また、必要に応じ、提出された見積価格と異なる価格で契約することがあります。

- (3) 契約締結後において、企画提案書に虚偽の記載が行われていることが判明した場合は、契約を取り消すことがあります。

10 その他

- (1) 応募者は、受託候補者選定期間中及び本業務履行期間中は、企画提案書に記載された担当者を変更することはできません。ただし、その変更に合理的な理由があり、同等の業務が実施できることを条件に本委員会が承諾する場合は、この限りではありません。
- (2) 企画提案書作成に要する費用は、応募者の負担とします。
- (3) 提出された企画提案書は、返却しません。
- (4) 提出された企画提案書は、京都市情報公開条例第6条第1項又は向日市情報公開条例第11条の規定に基づく請求書が提出された場合には、受託候補者の選定が完了した後において、これを申請者に公開します。ただし、京都市情報公開条例第7条第3項及び向日市情報公開条例第6条第2項に該当する場合を除きます。
- (5) 企画提案書の提出後、本委員会の判断で補足資料の提出を求めることがあります。

(第1号様式)

参 加 意 思 確 認 書

年 月 日

(宛先) 竹結びフェスタ実行委員会
委員長

所在地

名 称

代表者役職・氏名

下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。

なお、「竹結びフェスタ2024」企画運営業務受託候補者募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

業 務 名 「竹結びフェスタ2024」企画運営業務

(第2号様式)

「竹結びフェスタ2024」企画運営業務
企画提案書

年 月 日

(宛先) 竹結びフェスタ実行委員会
委員長

(提案者)
所在地

名 称

代表者役職・氏名

「竹結びフェスタ2024」企画運営業務に係る企画提案書を、下記の書類を添えて提出します。

なお、企画提案書等に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 提案内容資料（様式自由。ただし、A4印刷とし、企画内容、広報戦略、集客対策、運営体制、類似業務の実績、運営体制、見積金額について項目立てで作成すること。）
- 2 見積書（第3号様式。内訳書を添付。）
- 3 配置従事者調書（第4号様式）
- 4 類似業務に係る実績調書（第5号様式。必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付）
- 5 事業者の概要（業務体制、営業内容等）が分かる資料（様式自由。A4印刷）

<本件に関する連絡先>

- ・担当者役職・氏名（ふりがな） _____
- ・電話番号 _____
- ・FAX番号 _____
- ・メールアドレス _____

(第3号様式)

見 積 書

年 月 日

(宛先) 竹結びフェスタ実行委員会
委員長

所在地

名 称

代表者役職・氏名

下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

1 業務名称 「竹結びフェスタ2024」企画運営業務

2 見積金額

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

※ 金額の頭に¥記号を付けてください。

※ 上記金額の内訳書を添付してください。(様式自由)

(第4号様式)

配置従事者調書

業務責任者及び従事者一覧

従事体制	氏 名	役職・所属等	業務実績・所有資格
業務責任者			
従事者 1			
従事者 2			
従事者 3			
従事者 4			
従事者 5			
従事者 6			
従事者 7			
従事者 8			
従事者 9			
従事者 10			

※ 業務責任者は、過去5年以内に本業務と類似する業務実績を有すること。

※ 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

(第5号様式)

類似業務に係る実績調書

業務実績一覧

No	業務の名称	業務の内容（実施期間）
1		
2		
3		
4		

※ 過去5年間に於いて実施した本事業と類似する業務を記載してください。

※ 必要に応じて、参考資料を添付してください。