

「京都西山スタンプラリー」企画運営業務 受託候補者募集要項

募集期間 令和6年5月27日（月）～令和6年6月10日（月）

受付及び問合せ先

京都市西京区役所洛西支所地域力推進室まちづくり推進担当

〒610-1143 京都市西京区大原野東境谷町2丁目1-2

電話：075-332-9318

令和6年5月 日
西京区長 三科 卓巳

「京都西山スタンプラリー」企画運営業務に関する受託候補者の選定に当たり、公募型プロポーザル方式による選定を行いますので、次のとおり公募します。

1 受託候補者選定等のスケジュール

受託候補者選定及び契約の締結については、下表のとおり行います。

内容	期限等	備考
参加意思確認書（第1号様式）	令和6年6月5日（水） 午後5時まで	
質問書（様式自由）	令和6年5月31日（金） 午後5時まで	
企画提案書（第2号様式）	令和6年6月10日（月） 午後5時まで	提案内容資料（様式自由。ただし、「A4印刷で企画内容、広報戦略、運営体制について項目を立てて記載したもの」、また「A4印刷でホームページのイメージ案を記載したもの」、「A3印刷でA3両面刷りチラシのデザイン案を記載したもの」を盛り込んだもの）を添付
見積書（第3号様式）		内訳書を添付
配置従事者調書（第4号様式）		
類似業務に係る実績調書（第5号様式）		必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付
事業者の概要（様式自由）		業務体制や営業内容が分かる資料（A4印刷）
プレゼンテーション	令和6年6月中旬～6月下旬（実施する場合）	実施する場合のみ、詳細を別途通知します。
受託候補者の選定結果通知	令和6年6月中旬	
受託候補者との協議	令和6年6月中下旬	
契約の締結	令和6年6月中下旬	

2 委託業務の内容

- (1) 委託業務名
「京都西山スタンプラリー」企画運営業務
- (2) 業務内容
仕様書のとおり
- (3) 履行期間
契約日の翌日から令和7年3月31日（月）まで
- (4) 契約上限額
770千円（消費税及び地方消費税相当額を含みます。）
- (5) 委託料の支払い
業務完了後、受託者からの適法な請求により支払います。
- (6) 概算払
特に必要があると認めるときは、事業の終了前に、業務の出来高に応じ、2分の1の範囲内で請求することができます。

3 応募者の資格に関する事項

応募者は次の資格要件を満たしていなければなりません。

- (1) 応募者の公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の期間が含まれていないこと。
- (2) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (3) 過去5年以内に本業務と類似する業務を実施した実績があること。
- (4) 参加意思確認書（第1号様式）を期限までに提出していること。

4 受託候補者の選定方法

別紙「「京都西山スタンプラリー」企画運営業務受託候補者評価要領」（以下、「評価要領」という。）のとおり。

5 参加意思確認書の提出

- (1) 提出書類
参加意思確認書（第1号様式）
- (2) 提出期限及び方法
令和6年6月5日（水）午後5時までに、8(1)の場所に持参、郵送又はEメールにて提出してください。持参の場合の受付時間は、西京区役所洛西支所の閉庁日を除く午前9時から午後5時までです。また、郵送の場合は、上記期限必着とします。

6 企画提案書の提出

評価要領別表の「企画提案を求める事項」に基づき、以下のとおり企画提案書等を作成し、提出してください。

(1) 提出書類

ア 企画提案書（第2号様式）

※ 提案内容資料（様式自由。ただし、「A4印刷で企画内容、広報戦略、運営体制について項目を立てて記載したもの」、また「A4印刷でホームページのイメージ案を記載したもの」、「A3印刷でA3両面刷りチラシのデザイン案を記載したもの」を盛り込んでください）

イ 見積書（第3号様式）

※ 内訳書を添付してください。（様式自由）

ウ 配置従事者調書（第4号様式）

エ 類似業務に係る実績調書（第5号様式）

※ 必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付してください。

オ 事業者の概要（業務体制、営業内容等）が分かる資料（様式自由。A4印刷）

(2) 提出部数

8部（正本1部、副本7部）

(3) 提出期限及び方法

令和6年6月10日（月）午後5時までに、8(1)の場所に持参又は郵送にて提出してください。持参の場合の受付時間は、西京区役所洛西支所の閉庁日を除く午前9時から午後5時までです。また、郵送の場合は、上記期限必着とします。

7 プレゼンテーションの実施

提出された企画提案書により評価を行います。提案内容に関する確認や補足説明を受けることを主な目的として、プレゼンテーションを実施する場合があります。実施する場合には詳細を別途通知します。

8 問合せ先、提出先等

(1) 問合せ先及び提出先

京都市西京区洛西支所地域力推進室まちづくり推進担当（担当：伊東、吉田）

電 話 075-332-9318

住 所 京都市西京区大原野東境谷町2丁目1-2

Eメール raku-chiikiryou@city.kyoto.lg.jp

(2) 質問方法

ア 本公募についての質問は、原則としてEメールにより、令和6年5月31日（金）午後5時までに行ってください。

イ 上記問合せ期限の翌日から起算して概ね2日以内（西京区役所洛西支所の閉庁

日を除きます。)に、質問及び回答をHPに掲載します。

9 選定結果の通知及び公表

審査による選定結果、参加した事業者、評価点、選定した理由等は、企画提案書を提出した応募者に対しそれぞれ文書により通知するとともに、ホームページでも公表します。

10 契約の締結

(1) 選定された受託候補者とは、評価した企画提案書を基に協議を行い、仕様書を再度作成のうえ、契約を締結します。

なお、受託候補者との協議が整わない場合、評価点が第2順位の提案者から順次契約に関する協議を行います。

(2) 提案内容を適切に反映した委託業務仕様書の作成のために、業務の具体的な実施方法等について説明を求めることがあります。また、必要に応じ、提出された見積価格と異なる価格で契約することがあります。

(3) 契約締結後において、企画提案書に虚偽の記載が行われていることが判明した場合は、契約を取り消すことがあります。

11 その他

(1) 応募者は、受託候補者選定期間中及び本業務履行期間中、企画提案書に記載された担当者を変更することができません。ただし、その変更に合理的な理由があり、同等の業務が実施できることを条件に本委員会が承諾する場合は、この限りではありません。

(2) 企画提案書作成に要する費用は、応募者の負担とします。

(3) 本業務に関する過去の資料は、参加意思確認書を提出した者に限り提供します。

(4) 提出された企画提案書は、返却しません。

(5) 提出された企画提案書は、京都市情報公開条例第6条第1項の規定に基づく請求書が提出された場合には、受託候補者の選定が完了した後において、これを請求者に公開します。ただし、京都市情報公開条例第7条各号に該当する場合を除きます。

(6) 企画提案書の提出後、本委員会の判断で補足資料の提出を求めることがあります。

(第1号様式)

参 加 意 思 確 認 書

年 月 日

(宛先) 西京区長 三科 卓巳

所在地

名 称

代表者役職・氏名

下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。

なお、受託候補者募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

業 務 名 「京都西山スタンプラリー」企画運営業務

(第2号様式)

「京都西山スタンプラリー」企画運営業務
企画提案書

年 月 日

(宛先) 西京区長 三科 卓巳

(提案者)

所在地

名 称

代表者役職・氏名

「京都西山スタンプラリー」企画運営業務に係る企画提案書を、下記の書類を添えて提出します。

なお、企画提案書等に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 提案内容資料（「A4印刷で企画内容、広報戦略、運営体制について項目を立てて記載したもの」、また「A4印刷でホームページのイメージ案を記載したもの」、「A3印刷でA3両面刷りチラシのデザイン案を記載したもの」を添付）
- 2 見積書（第3号様式。内訳書を添付）
- 3 配置従事者調書（第4号様式）
- 4 類似業務に係る実績調書（第5号様式。必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付）
- 5 事業者の概要（業務体制、営業内容等）が分かる資料（様式自由。A4印刷）

＜本件に関する連絡先＞

- ・ 担当者役職・氏名（ふりがな） _____
- ・ 電話番号 _____
- ・ FAX番号 _____
- ・ Eメールアドレス _____

(第3号様式)

見 積 書

年 月 日

(宛先) 西京区長 三科 卓巳

所在地

名 称

代表者役職・氏名

下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

1 業務名称 「京都西山スタンプラリー」企画運営業務

2 見積金額

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

※ 金額の頭に¥記号を付けてください。

※ 上記金額の内訳書を添付してください。(様式自由)

(第4号様式)

配置従事者調書

所在地

名 称

代表者役職・氏名

業務責任者及び従事者一覧

従事体制	氏 名	役職・所属等	業務実績・所有資格
業務責任者			
従事者 1			
従事者 2			
従事者 3			
従事者 4			
従事者 5			
従事者 6			
従事者 7			
従事者 8			
従事者 9			
従事者 10			

※ 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

(第5号様式)

類似業務に係る実績調書

所在地

名 称

代表者役職・氏名

業務実績一覧

No	業務の名称	業務の内容（実施期間）
1		
2		
3		
4		

※ 過去5年間に於いて実施した本事業と類似する業務を記載してください。

※ 必要に於じ、参考資料を添付してください。