（様式１）

参加意思確認書

　　年　　月　　日

　西京区長　三科　卓巳　様

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。

　なお、募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

　業務名　西京区総合庁舎整備事業西庁舎レイアウト変更委託業務

（様式２）

西京区総合庁舎整備事業西庁舎レイアウト変更委託業務

質　問　書

　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質　問　者 | 会社名 |  |
| 部　署 |  |
| 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

以下の項目について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問書は、令和６年２月　　日（　）午後５時までに必着の上、Ｅメールもしくは持参により提出してください。

　担当部署：京都市西京区役所地域力推進室総務・防災担当

　　　　　　（電子メール：[muqbc965@city.kyoto.lg.jp](mailto:muqbc965@city.kyoto.lg.jp)）

（様式３）

西京区総合庁舎整備事業西庁舎レイアウト変更委託業務

企画提案書

　　年　　月　　日

　西京区長　三科　卓巳　様

（提案者）

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　西京区総合庁舎整備事業西庁舎レイアウト変更委託業務に係る企画提案書を、下記の書類を添えて提出します。

　なお、企画提案書等に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　提案内容資料

２　レイアウト変更案（概案）

３　工程表

４　什器等の概要が分かる資料

５　見積書（様式４）

６　事業者の概要

本件に関する連絡先

(1) 担当者役職・氏名（ふりがな）

(2) 電話番号

(3) ＦＡＸ番号

(4) Ｅメールアドレス

（様式４）

見　積　書

　　年　　月　　日

西京区長　三科　卓巳　様

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

１　業務名称　西京区総合庁舎整備事業西庁舎レイアウト変更委託業務

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

（消費及び地方消費税相当額を含む。）

※　金額の頭に￥記号を付けてください。

※　上記金額の内訳書を添付してください。（様式自由）