

記入例

第7号様式（第8条関係）

西京区地域力サポート事業補助金実績報告書

（宛先） 西 京 区 長	令和〇年 〇月 〇日
住所（主たる事務所の所在地） 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 京都市西京区〇〇町〇〇-〇	団体の名称及び代表者の役職・氏名 （団体名） まちの縁側想作隊 （代表者役職・氏名） 代表 にしきょう たけによん （電話） 075-381-7158

西京区地域力サポート事業補助金交付要綱第8条の規定により活動の実績を報告します。

なお、本報告書に添付している領収書等の写しは、原本と相違ないこと及び正当な債権者に支払われたことを証明します。

交付決定日	令和〇年 〇月 〇日
完了年月日	令和〇年 〇月 〇〇日
活動の名称	まちの縁側づくり
精算額 （収支決算書のサポート事業補助金の額）	100,000円
活動の内容	<p>〇〇商店街の空き店舗を利用し、下記の活動を行った。（詳細は別添資料参照） 活動に当たっては、チラシを町内各戸に配布した。</p> <p>6月〇〇日 新住民の歓迎を兼ねた手作り昼食会 （参加人数 20名、チラシ 100枚） 8月〇〇日 夏の演芸会【寄席や太鼓の演奏を実施】 （参加人数 30名、チラシ 100枚） 10月〇〇日 こども絵画展【地域の子どもたちによる絵画展】 （参加人数 20名、チラシ 100枚） 12月〇〇日 クリスマス企画【手作りプレゼントの製作】 （参加人数 30名、チラシ 100枚） 2月〇〇日 新住民の歓迎を兼ねた手作り昼食会 （参加人数 20名、チラシ 100枚） 毎月第2土曜日 「縁側サミット」の開催【地域の住民の交流カフェ、情報交流、イベント企画等】 （参加人数 4月 12名、5月 15名、6月 13名、7月 15名、8月 14名、9月 15名、10月 17名、11月 15名、 12月 16名、1月 16名、2月 17名、3月 15名、チラシ 1,200枚（100枚/月））</p> <p>※ 活動の実施状況が分かる写真を添付してください。</p>
活動の成果	<p>活動実績が分かるよう記載してください！</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 催しを開催した場合 開催日、開催場所、内容、参加人数 ● チラシ、パンフレットを作成した場合 作成部数、配布方法、配布場所
課題等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第一回のイベントが地域の他の行事と重なり、参加希望であった人が参加できないことがあった。事前に行事日程等を把握し、重複しないように調整をする必要がある。 ・ 同じメンバーが参加することが多いので、新しい参加者を募ることが必要である。 ・ 募集チラシを計画枚数配布できないことがあった。適切な枚数と配付計画の改善が必要である。

※ 「活動の内容」、「活動の成果」、「課題等」については、別紙による提出も可能です。

記入例

第8号様式（第8条関係）

西京区地域力サポート事業補助金収支決算書

(宛先) 西京区長	令和〇年 〇月 〇日
住所（主たる事務所の所在地） 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 京都市西京区〇〇町〇〇-〇	団体の名称及び代表者の役職・氏名 (団体名) まちの縁側想作隊 (代表者役職・氏名) 代表 にしきょう たけによん (電話) 075-381-7158

1 支出

項目	内 訳	金額 (円)	領収書 No.
対象 経費	講師謝礼(手作り昼食会)	10,000円×2回	20,000 ①
	出演謝礼(夏の演芸会)	10,000円×2団体	20,000 ②
	材料費(手作り昼食会)	食材上限100円×20人×2回	4,000 ③、④、⑤
	材料費(夏の演芸会)	電飾等	25,000 ⑥、⑦
	材料費(子ども絵画展)	展示用資材	10,000 ⑧、⑨
	材料費(クリスマス企画)	はさみ等文具、色紙等	20,000 ⑩、⑪、⑫
	材料費(縁側サミット)	マジック、模造紙等	7,000 ⑬、⑭
	チラシ印刷費(手作り昼食会)	13円×100枚×2回	2,600 ⑮、⑯
	チラシ印刷費(夏の演芸会)	13円×100枚	1,300 ⑰
	チラシ印刷費(子ども絵画展)	13円×100枚	1,300 ⑱
	チラシ印刷費(クリスマス企画)	13円×100枚	1,300 ⑲
	チラシ印刷費(縁側サミット)	13円×100枚×12回	15,600 ⑳~㉓
	会場装飾費(クリスマス企画)	設備レンタル料(電飾、音響等)	25,000 ㉔
	案内等の郵送費	84円×200枚	16,800 ㉕
対象経費 小計 (A) ※1 補助金の算定基礎金額		169,900	
対象外 経費	材料費(手作り昼食会)	野菜、調味料等	36,000 ③、④、⑤
	軽食費(縁側サミット)	コーヒー等	20,000 ㉖、㉗
	参加者景品(子ども絵画展)	お菓子	5,000 ㉘
対象外経費 小計 (B) ※2 必要な場合のみ記載		61,000	
合 計 (C) = (A+B)		230,900	

2 収 入

項 目	内 訳	金額 (円)	左の金額のうち、対象外経費 (B) への充当額 (円)
西京区地域力サポート事業補助金 ※ 千円未満の端数は切捨て		100,000	
収入 (D)		103,000	61,000
その他補助金等	〇〇〇〇〇交付金	(63,000)	
事業収入 (参加費、寄付金等)	参加費 昼食会 400 円/人×20 人×2 回 クリスマス 200 円/人×30 人 縁側サミット 100 円/人×15 人×12 回	(40,000)	
自己負担		27,900	
合 計 (E) ※3 (C) = (E)		230,900	61,000

※1 支出項目は当補助金の対象経費と対象外経費に分けて記載してください。対象経費小計 (A) が補助金額を算定する基礎となります。

※2 対象外経費は必要な場合のみ記載ください。

※3 支出の合計 (C) と収入の合計 (E) が等しくなっているか確認してください。

(補助金算出方法)

ア	対象経費 (A)	×	補助率 地域力向上支援枠 0.5 草の根活動支援枠 0.75	=	127,000円
	169,900				
	※対象外経費 (B) ≥ 収入 (D) の場合				
	対象経費 (A)				円
イ	※対象外経費 (B) < 収入 (D) の場合				
	対象経費 (A)	+	対象外経費(B)	-	収入 (D)
	169,900円		61,000円		103,000円
					=
					127,000円
ウ	補助金上限額				
	地域力向上支援枠 30万円 ・ 草の根活動支援枠 10万円				100,000円

※ア～ウのうち、最も金額が低いもの