（第１号様式）

参加意思確認書

令和　　年　　月　　日

（あて先）西京区長

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。

　なお，企画提案募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

　業務名　　阪急嵐山駅周辺イベント２０２０（仮称）企画運営業務

（第２号様式）

阪急嵐山駅周辺イベント２０２０（仮称）企画運営業務

企画提案書

令和　　年　　月　　日

（あて先）西京区長

（提案者）

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　阪急嵐山駅周辺イベント２０２０（仮称）企画運営業務に係る企画提案書を，下記の書類を添えて提出します。

　なお，企画提案書等に記載した事項については，事実と相違ないことを誓約します。

記

１　提案内容資料（様式自由。ただし，Ａ４印刷とし，企画内容，広報戦略，集客対策，運営体制，類似業務の実績，運営体制，見積金額について項目立てて作成すること。）

２　見積書（第３号様式）

３　配置従事者調書（第４号様式）

４　類似業務に係る実績調書（第５号様式）

本件に関する連絡先

(1) 担当者役職・氏名（ふりがな）

(2) 電話番号

(3) ＦＡＸ番号

(4) Ｅメールアドレス

（第３号様式）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）西京区長

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

１　業務名称　　阪急嵐山駅周辺イベント２０２０（仮称）企画運営業務

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※　金額の頭に￥記号を付けてください。

※　上記金額の内訳書を添付してください。（様式自由）

（第４号様式）

配置従事者調書

業務責任者及び従事者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従事体制 | 氏　　名 | 役職・所属等 | 業務実績・所有資格 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 従事者１ |  |  |  |
| 従事者２ |  |  |  |
| 従事者３ |  |  |  |
| 従事者４ |  |  |  |
| 従事者５ |  |  |  |
| 従事者６ |  |  |  |
| 従事者７ |  |  |  |
| 従事者８ |  |  |  |
| 従事者９ |  |  |  |
| 従事者１０ |  |  |  |

※　業務責任者は，過去５年以内に本業務と類似する業務実績を有すること。

※　記載欄が不足する場合は，適宜，追加してください。

（第５号様式）

類似業務に係る実績調書

業務実績一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 業務の名称 | 業務の内容（実施期間） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |

※　過去５年間において実施した本事業と類似する業務を記載してください。

※　必要に応じ，参考資料を添付してください。