「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務

募集要項

募集期間　　令和元年６月１０日（月）～令和元年６月２４日（月）

|  |
| --- |
| 受付及び問合せ先  京都市西京区役所洛西支所地域力推進室まちづくり推進担当  〒610-1143　京都市西京区大原野東境谷町２丁目１－２  電話：０７５－３３２－９３１８ |

令和元年６月１０日

西京区長　宮﨑　秀夫

　「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務に関する受託候補者の選定に当たり，公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行いますので，次のとおり公募します。

１　受託候補者選定等のスケジュール

受託候補者選定及び契約の締結については，下表のとおり行います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 期日 | 備考 |
| 参加意思確認書（第１号様式） | 令和元年６月１９日（水）  午後５時まで |  |
| 質問書（様式自由） | 令和元年６月１９日（水）  午後５時まで | 回答には１～２日を要する場合があります。 |
| 企画提案書（第２号様式） | 令和元年６月２４日（月）  午後５時まで | 提案内容資料（様式自由。ただし，Ａ４印刷とし，企画内容，広報戦略,集客対策，運営体制について項目を立てて記載）を添付 |
| 見積書（第３号様式） | 内訳書を添付 |
| 配置従事者調書（第４号様式） |  |
| 類似業務に係る実績調書（第５号様式） | 必要に応じ，参考資料（Ａ４印刷）を添付 |
| 事業者の概要（様式自由） | 業務体制や営業内容が分かる資料（Ａ４印刷） |
| プレゼンテーション | 令和元年６月下旬 | 詳細は別途通知します。 |
| 受託候補者の選定結果通知 | 令和元年６月下旬 |  |
| 受託候補者との協議 | 令和元年７月上旬 |  |
| 契約の締結 | 令和元年７月上旬 |  |

２　委託業務の内容

(1) 委託業務名

「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務

(2) 履行期限

契約日の翌日から令和２年２月２８日（金）まで

(3) 契約上限額

　１，５００千円（消費税及び地方消費税相当額を含みます。）

(4) 委託料の支払い

業務完了後，受託者からの適法な請求により支払います。

(5) その他

　参加意思確認書（第１号様式）の提出時に，「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」の過去の実施状況に関する資料を手交します。

３　応募者の資格に関する事項

　応募者は次の資格要件を満たしていなければなりません。

(1) 応募者の公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に，京都市競争入札等取扱要綱第２９条第１項の規定に基づく競争入札参加停止の期間が含まれていないこと。

(2) 京都市契約事務規則第４条第２項に規定する一般競争入札有資格者名簿又は同規則第２２条第２項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登載されている者であること。

(3) 京都市暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等又は同条第５号に規定する暴力団密接関係者でないこと。

(4) 過去５年以内に本業務と類似する業務を実施した実績があること。

(5) 参加意思確認書（第１号様式）を期日までに提出していること。

４　受託候補者の選定方法

　別紙「「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務受託候補者評価要領」のとおり。

５　企画提案書の提出

　(1) 提出書類

ア　企画提案書（第２号様式）

※　提案内容資料（様式自由。ただし，Ａ４印刷とし，企画内容，広報戦略,集客対策，運営体制について項目を立てて記載）を添付してください。

イ　見積書（第３号様式）

※　内訳書を添付してください。（様式自由）

ウ　配置従事者調書（第４号様式）

エ　類似業務に係る実績調書（第５号様式）

※　必要に応じ，参考資料（Ａ４印刷）を添付してください。

オ　事業者の概要（業務体制，営業内容等）が分かる資料（様式自由。Ａ４印刷）

(2) 提出部数

７部（正本１部，副本６部）

(3) 提出期限及び方法

令和元年６月２４日（月）午後５時までに，７(1)の場所に持参してください。（受付時間：西京区役所洛西支所の閉庁日を除く午前８時３０分から午後５時まで）

これ以外の手段による提出は受理しません。

６　プレゼンテーションの実施

　プレゼンテーションについては，提案内容に関する確認や補足説明を受けることを主な目的として，令和元年６月下旬に実施することを予定していますが，詳細は別途通知します。

７　問合せ先，提出先等

(1) 問合せ先及び提出先

京都市西京区洛西支所地域力推進室まちづくり推進担当（担当：竹内，田中）

電　　話　　０７５－３３２－９３１８

住　　所　　京都市西京区大原野東境谷町２丁目１－２

Eメール　　raku-chiikiryoku@city.kyoto.lg.jp

(2) 問合せ方法

ア　本公募についての問合せは，原則としてＥメールにより，令和元年６月１９日（水）午後５時までに行ってください。

イ　問合せに対する回答は，上記問合せ期限の翌日から起算して概ね２日以内（西京区役所洛西支所の閉庁日を除きます。）に，Ｅメールにて回答します。

８　選定結果の通知及び公表

審査による選定結果，参加した事業者，評価点，選定した理由等は，企画提案書を提出した応募者に対し文書により通知するとともに，ホームページでも公表します。

９　契約の締結

(1) 選定された受託候補者とは，評価した企画提案書を基に協議を行い，仕様書を再度作成のうえ，契約を締結します。

なお，受託候補者との協議が整わない場合，評価点の高い提案者と順次契約に関する協議を行います。

(2) 提案内容を適切に反映した委託業務仕様書の作成のために，業務の具体的な実施方法等について説明を求めることがあります。また，必要に応じ，提出された見積価格と異なる価格で契約することがあります。

(3) 契約締結後において，企画提案書に虚偽の記載が行われていることが判明した場合は，契約を取り消すことがあります。

１０　その他

(1) 応募者は，受託候補者選定期間中及び本業務履行期間中，企画提案書に記載された担当者を変更することができません。ただし，その変更に合理的な理由があり，同等の業務が実施できることを条件に本委員会が承諾する場合は，この限りでありません。

(2) 企画提案書作成に要する費用は，応募者の負担とします。

(3) 過去の実績に関する資料は，参加意思確認書を提出した者に限り提供します。

(4) 提出された企画提案書は，返却しません。

(5) 提出された企画提案書は，京都市情報公開条例第６条第１項の規定に基づく請求書が提出された場合には，受託候補者の選定が完了した後において，これを請求者に公開します。ただし，京都市情報公開条例第７条に該当する場合を除きます。

(6) 企画提案書の提出後，本委員会の判断で補足資料の提出を求めることがあります。

（第１号様式）

参加意思確認書

令和元年　　月　　日

　西京区長　宮﨑　秀夫　様

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。

　なお，企画提案募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

　業務名　　「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務

（第２号様式）

「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務

企画提案書

令和元年　　月　　日

　西京区長　宮﨑　秀夫　様

（提案者）

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務に係る企画提案書を，下記の書類を添えて提出します。

　なお，企画提案書等に記載した事項については，事実と相違ないことを誓約します。

記

１　提案内容資料（様式自由。ただし，Ａ４印刷とし，企画内容，広報戦略，集客対策，運営体制について項目を立てて記載）

２　見積書（第３号様式。内訳書を添付）

３　配置従事者調書（第４号様式）

４　類似業務に係る実績調書（第５号様式。必要に応じ，参考資料（Ａ４印刷）を添付）

５　事業者の概要（業務体制，営業内容等）が分かる資料（様式自由。Ａ４印刷）

＜本件に関する連絡先＞

・ 担当者役職・氏名（ふりがな）

・ 電話番号

・ ＦＡＸ番号

・ Ｅメールアドレス

（第３号様式）

見　積　書

令和元年　　月　　日

西京区長　宮﨑　秀夫　様

所在地

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

１　業務名称　「洛西夜の賑わい創出プロジェクト」企画運営業務

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※　金額の頭に￥記号を付けてください。

※　上記金額の内訳書を添付してください。（様式自由）

（第４号様式）

配置従事者調書

業務責任者及び従事者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従事体制 | 氏　　名 | 役職・所属等 | 業務実績・所有資格 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 従事者１ |  |  |  |
| 従事者２ |  |  |  |
| 従事者３ |  |  |  |
| 従事者４ |  |  |  |
| 従事者５ |  |  |  |
| 従事者６ |  |  |  |
| 従事者７ |  |  |  |
| 従事者８ |  |  |  |
| 従事者９ |  |  |  |
| 従事者１０ |  |  |  |

※　業務責任者は，過去５年以内に本業務と類似する業務実績を有すること。

※　記載欄が不足する場合は，適宜，追加してください。

（第５号様式）

類似業務に係る実績調書

業務実績一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 業務の名称 | 業務の内容（実施期間） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |

※　過去５年間において実施した本事業と類似する業務を記載してください。

※　必要に応じ，参考資料を添付してください。