

平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務 受託者選定要項

第1条 目的

この要項は、平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務に関し、プロポーザル方式による受託者を選定する手続きについて、必要な事項を定めるものである。

第2条 事業の目的

別に定める「平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務委託仕様書」のとおり。

第3条 業務の概要

別に定める「平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務委託仕様書」のとおり。

第4条 応募資格

次の各号に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 京都市競争入札参加資格者名簿に登録している者にあつては、参加申請時において、京都市競争入札参加停止取扱要綱に基づく参加停止措置を受けていないこと。
- (2) 京都市競争入札参加資格者名簿に登録されていない者にあつては、応募申請時時点において、次のアからウに掲げる要件をすべて満たすこと。
 - ア 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者ではないこと。
 - イ 引き続き1年以上営業等を行っていること。
 - ウ 本市の水道料金及び下水道使用料を滞納していない者。及び納税義務者にあつては、消費税及び地方消費税、市町村民税及び固定資産税を完納していること。
- (3) 過去5年以内に本業務と類似するまちづくり事業(住民主体で運営するイベント等の企画支援、人材・団体のネットワークづくり等)の企画立案等の業務を実施した実績があること。

第5条 募集期間

平成30年4月2日(月)から平成30年4月16日(月)

第6条 応募手続等

(1) 提出書類

応募者は次に掲げる書類を募集期間中に提出すること。

ア 提案書【様式1】

イ 委託業務見積書【様式2】及び内訳がわかる資料

ウ 定款及びその他応募者の概要がわかる資料

内訳がわかる資料、定款及びその他応募者の概要がわかる資料はすべてA4で作成すること(様式任意)。

アからウの資料それぞれ6部作成し提出する。なお、提出された資料については返却

しない。

(2) 提出期限

平成30年4月16日(月)午後5時

(3) 提出方法

提出書類は郵送又は持参により提出すること。ただし、郵送の場合は提出期限必着とする。

(4) 提出先

〒615-8522

京都市西京区上桂森下町25-1

西京区役所地域力推進室(総務・防災担当 企画係)

電話：075-381-7158

FAX：075-381-6135

Eメール：nishikyo@city.kyoto.lg.jp

第7条 応募等に係る質問

(1) 応募等に係る質問ができる者は、上記「第4条 応募資格」を満たしている者とする。

(2) 受付期間

平成30年4月2日(月)から平成30年4月11日(水)

郵送の場合は、平成30年4月11日(水)必着とする。

(3) 質問方法

質問票【様式3】を郵送、持参、FAX又はEメールで提出すること。

(4) 提出先

第6条(4)と同じ。

第8条 審査方法等

提出資料に基づき、西京区役所が開催する審査会において審査する。なお、応募者には必要に応じて提案資料に係る説明を求める場合がある。

第9条 委託契約

(1) 契約時期

平成30年5月中旬予定

(2) 契約期間

契約締結の日から平成31年3月31日(日)まで

(3) 契約金額の上限

500,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

(5) その他

成果物の提出、委託料の支払等は別紙「平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務委託仕様書」に基づき行うものとする。

第 10 条 その他

- (1) 提出書類の作成及び提出に係る費用は応募者の負担とする。
- (2) 提出期限以降、明らかな誤字脱字等有る場合で西京区役所が認めた場合を除き、提出書類の再提出は認めない。
- (3) 企画提案書及び委託業務見積書に記載すべき事項の全部及び一部が記載されていない場合は失格となる場合がある。また、委託業務見積書に記載された見積金額が契約金額の上限を超えている場合は失格とする。

【様式1】

平成 年 月 日

(あて先)

京都市西京区役所地域力推進室

提 案 書

業務名称 平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務

標記の業務について、仕様書等を十分理解し、内容について承諾のうえ、提案書を提出します。

なお、応募資格の基準をすべて満たしていること及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

応募者 団 体 名

住所又は所在地

代 表 者 ⑩

電 話 番 号

F A X 番 号

1 団体の概要

団体名称		法人格の有 無	
設立年月日			
住所又は所在地 (連絡先)	〒		
	電 話		
	F A X		
	E メール		
	ホームページURL		
代表者名			
担当者名			
職員数			
団体の設立 (活動)目的			
主な活動実績			
団体の財務状況	27年度決算 (収入額)		円
	(支出額)		円
	28年度決算 (収入額)		円
	(支出額)		円
	29年度決算 (収入額)		円
	(支出額)		円

※ 枚数は、2枚以上になっても構いません。

※ 「団体の財務状況」については、団体の設立時期により実績のない年度の記載は不要です。
また、29年度決算について、提案書提出時点で確定していない場合は見込額を記入してください。

2 業務実施に関する提案内容

① ふらっと・西京の運営スケジュールについて ・ふらっと・西京の開催予定日時・場所（<u>但し、第1回ふらっと・西京については、6月27日18時から。場所は西京区役所大会議室で行うこととする</u>） ・番外編等を行う場合は、合わせて記載 ・ふらっと・西京開催に向けた事務局会議の開催予定日
② ふらっと・西京実施にあたっての基本方針について ・ふらっと・西京実施にあたっての基本的な考え方や、実際予定している内容 ・参加者が増加するための工夫や、参加者の満足度が高くなるようなアイデア
③ 広報について ・広報についての基本的な考え方 ・予定している広報の方法

④ ふらっと・西京の改善に関する助言，及び新たな企画等

- ・新たな広報や，「ふらっと・西京番外編」等，通常のふらっと・西京とは異なるものを
実施予定の場合はその内容を記載

⑤ その他

- ・本業務全体に関する考え方や，西京区役所との連携について，記載することがあれば記
載してください。

※ 枚数は，2枚以上になっても構いません。

3 業務実施体制

	氏名	所属・役職	担当する業務分野	業務従事時間
業務実施責任者				時間
業務実施に従事する担当者				時間
				時間
				時間
				時間
				時間
業務実施体系図	※受託者と西京区役所，もしその他の団体と連携する場合はその団体のそれぞれの役割分担・連絡体制(事務局会議等を含む)の相関図を記載してください。			

※ 枚数は，2枚以上になっても構いません。

【様式2】

平成30年 月 日

(あて先)
京都市西京区役所地域力推進室

委託業務見積書

住所 _____

代表者役職・氏名 _____ 印

下記の通り見積申し上げます

見積金額 ¥ —

業務の名称 平成30年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務

内容

その他

以上

質問票

(平成 30 年度ふらっと・西京に係る企画・運営等業務受託候補者選定)

(あて先)

京都市西京区役所地域力推進室

担当：総務・防災担当 企画係 石井・野口
 電 話：075-381-7158
 F A X：075-381-6135
 E メール：nishikyo@city.kyoto.lg.jp

団体名	
(質問事項)	
担当者名 及び連絡先	担当者： 電 話： F A X：

※ 平成 30 年 4 月 11 日(水)までに、郵送、持参、又は E メールで送付ください。

※ 枚数は、2 枚以上になっても構いません。

※ 初めて質問する場合は、定款及びその他応募者の概要がわかる資料等、応募資格を満たしていることが証明できる資料を提出してください。