

西京区役所会議室使用許可申請書

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| (あて先) 西 京 区 長 | 年 月 日 |
| 申請者の住所 (団体の主たる事務所の所在地) | 申請者の氏名 (団体の名称及び代表者の氏名) |
| | ☎ () - |

西京区役所会議室使用要綱を遵守することを誓約し、同要綱第2条の規定により次のとおり申請します。

| | | | |
|-------------------|---|--------|--|
| 会議の名称 | | 使用予定人数 | 人 |
| 会議の内容 | (できるだけ詳しく) | | |
| 使用したい 会議室 | <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 | 使用日時 | 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 午前 (9 : 00 ~ 12 : 00) <input type="checkbox"/> 午後 (13 : 00 ~ 17 : 00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18 : 00 ~ 21 : 00) |
| 使用備品 | <input type="checkbox"/> 長机 _____ 台, <input type="checkbox"/> 椅子 _____ 脚 <input type="checkbox"/> マイク・アンプ <input type="checkbox"/> 磁気(誘導) ループ | | |
| 駐車場使用 (閉庁日・夜間) | ※閉庁日及び夜間に会議室を使用する場合はいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 平面 <input type="checkbox"/> 立体 <input type="checkbox"/> 使用しない | | |
| チェックシート | <input type="checkbox"/> 会議室利用時における新型コロナウイルス感染症対策の趣旨に同意し利用します。 | | |
| 備 考 | | | |

※ 該当する□に、印を記入してください。

西京区役所使用欄

宿直用写