

西京区役所会議室使用許可申請書

(あて先) 西 京 区 長	
申請者の住所 (団体の主たる事務所の所在地)	申請者の氏名 (団体の名称及び代表者の氏名) <div style="text-align: center;">☎ () -</div>

西京区役所会議室使用要綱を遵守することを誓約し、同要綱第2条の規定により次のとおり申請します。			
使用日時	年 月 日 (曜日)		
	<input type="checkbox"/> 午前 (9 : 00 ~ 12 : 00) <input type="checkbox"/> 午後 (13 : 00 ~ 17 : 00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18 : 00 ~ 21 : 00)		
使用したい 会議室	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室	会議の名称	
使用予定 人数	人	掲示	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
会議の内容	(できるだけ詳しく)		
使用備品	<input type="checkbox"/> 長机 _____ 台、 <input type="checkbox"/> 椅子 _____ 脚、 <input type="checkbox"/> マイク・アンプ、 <input type="checkbox"/> 磁気(誘導) ループ <input type="checkbox"/> スクリーン、 <input type="checkbox"/> ホワイトボード、 <input type="checkbox"/> マット		
駐車場使用 <small>(閉庁日・夜間)</small>	※閉庁日及び夜間に会議室を使用する場合はいずれかに☑印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない		
備 考			

※ 該当する□に、☑印を記入してください。

西京区役所使用欄

宿直用写