

西京区地域力サポート事業補助金交付申請書

(宛先) 西京区長	年 月 日
住所（主たる事務所の所在地） 〒 -	団体の名称及び代表者の役職・氏名 (団体名) (代表者役職・氏名) (電話)

西京区地域力サポート事業補助金交付要綱第5条の規定により補助金の交付を申請します。

団体の概要 活動実績	※ 定款、会則、名簿等の団体に関する資料を添付してください。		
設立時期	年 月	構成人数	人
担当者 連絡先	(住 所) 〒 - (役職・氏名) (電 話) - (FAX) - (E-mail) @		
該当する西京区基本計画の取組分野	<p>・ <u>西京区基本計画取組分野一覧</u> (必須)</p> <p>第1節 人と人が支え合う区民が主役のまちづくり <input type="checkbox"/>人権・共生 <input type="checkbox"/>地域コミュニティ <input type="checkbox"/>地域の絆 <input type="checkbox"/>区民参加 <input type="checkbox"/>福祉 <input type="checkbox"/>健康 <input type="checkbox"/>子育て・教育 <input type="checkbox"/>次世代の担い手 <input type="checkbox"/>安心・安全</p> <p>第2節 環境と共生するまちづくり <input type="checkbox"/>自然環境 <input type="checkbox"/>歩くまち <input type="checkbox"/>まちの美化 <input type="checkbox"/>脱炭素・循環型社会 <input type="checkbox"/>農業</p> <p>第3節 人と歴史・文化が輝くまちづくり <input type="checkbox"/>歴史・文化 <input type="checkbox"/>観光 <input type="checkbox"/>市民スポーツ <input type="checkbox"/>生涯学習 <input type="checkbox"/>学術・医療機関 <input type="checkbox"/>近隣自治体</p> <p>第4節 暮らしやすい都市基盤が整うまちづくり <input type="checkbox"/>公共交通 <input type="checkbox"/>新交通ネットワーク <input type="checkbox"/>道路環境 <input type="checkbox"/>河川・上下水道 <input type="checkbox"/>公園 <input type="checkbox"/>芸大跡地・洛西ニュータウン <input type="checkbox"/>地域経済・職住近接 <input type="checkbox"/>景観・住環境 <input type="checkbox"/>総合庁舎整備</p> <p>・ <u>西京区地域力サポート事業のまちづくり活動で重視するテーマ</u> (該当する場合のみ)</p> <p><input type="checkbox"/>地域の絆づくり <input type="checkbox"/>文化芸術 <input type="checkbox"/>職住近接</p> <p>※該当する分野、テーマの□にチェックをしてください（複数可）。 ※西京区地域力サポート事業のまちづくり活動で重視するテーマに関わる取組は、審査において高く評価されます。</p>		
交付申請額	円		

②に続く

西京区地域力サポート事業補助金収支予算書

(宛先) 西 京 区 長	年 月 日
住所（主たる事務所の所在地） 〒 ー	団体の名称及び代表者の氏名 (団体名) (代表者役職・氏名) (電話)

1 支 出

	項 目	内 訳	金 額 (円)
対象 経費			
	対象経費 小計 (A) ※1 補助金の算定基礎金額		
対象外 経費			
	対象外経費 小計 (B) ※2 必要な場合のみ記載		
合 計 (C) = (A+B)			

2 収入

項目	内 訳	金額 (円)
西京区地域力サポート事業補助金 (交付申請額) ※ 千円未満の端数は切捨て		
収入 (D)		
その他補助金等		()
事業収入 (参加費、寄付金等)		()
自己負担		
合 計 (E) ※3 (C) = (E)		

※1 支出項目は当補助金の対象経費と対象外経費に分けて記載してください。

※2 対象外経費は必要な場合のみ記載してください。

※3 支出の合計 (C) と収入の合計 (E) が等しくなっているか確認してください。

(補助金算出方法)

ア	対象経費 (A)	×	補助率 地域力向上支援枠 0.5 草の根活動支援枠 0.75	=	円
イ	※対象外経費 (B) ≥ 収入 (D) の場合				
	対象経費 (A)				円
イ	※対象外経費 (B) < 収入 (D) の場合				
	対象経費 (A)	+	対象外経費(B)	-	収入 (D)
	円		円		円
ウ	補助金上限額				
	地域力向上支援枠 30万円 ・ 草の根活動支援枠 10万円				円

※ア～ウのうち、最も金額が低いもの

京都市指令西地第 号
年 月 日

様

西 京 区 長

西京区地域力サポート事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった西京区地域力サポート事業補助金について、
下記のとおり交付することを決定しましたので通知します。

記

1 活 動 名

2 交付予定額

3 交付の条件

- (1) 活動内容の変更又は中止をしようとするときは、西京区長の承認を得なければならない。
- (2) 活動が完了した後、1箇月以内かつ3月15日までに実績報告書を提出しなければならない。
- (3) この補助金の交付の決定後、次の事項に該当すると認められる場合は、補助金の交付金額の全部又は一部を返還しなければならない。
 - ア 不正の手段により補助金の交付を受けようとし、又は受けたとき。
 - イ 補助金の交付の目的以外に補助金を使用したとき。
 - ウ 第7条の規定により変更又は中止の承認を受けたとき。
 - エ 補助金の全部又は一部を使用しなかったとき。
 - オ 京都市補助金等の交付に関する条例、京都市補助金等の交付に関する条例施行規則又は西京区地域力サポート事業補助金交付要綱の規定に違反したとき。

(行政不服審査法及び行政事件訴訟法の規定に基づく教示)

この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して60日以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。

また、この通知を受け取られた日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することもできます（訴訟において京都市を代表する者は、京都市長となります。また、この処分をした行政庁は西京区長ですが、訴訟について、裁判上の一切の行為をする権限を有する者は、京都市長及び西京区長となります。）。

京都市指令西地第 号
年 月 日

様

西 京 区 長

西京区地域力サポート事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった西京区地域力サポート事業補助金について、下記のとおり不交付とすることを決定しましたので通知します。

記

1 活 動 名

2 不交付の理由

（行政不服審査法及び行政事件訴訟法の規定に基づく教示）

1 この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して3箇月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。

2 また、この通知を受け取られた日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することもできます（訴訟において京都市を代表する者は、京都市長となります。）。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。また、この処分をした行政庁は西京区長ですが、訴訟について、裁判上の一切の行為をする権限を有する者は、京都市長及び西京区長となります。

西京区地域力サポート事業補助金計画変更・中止承認申請書

(宛先) 西 京 区 長	年 月 日
住所（主たる事務所の所在地） 〒 —	団体の名称及び代表者の役職・氏名 (団体名) (代表者役職・氏名) (電話)

年 月 日付けで補助金の交付決定を受けた活動計画を、下記のとおり変更・中止したいので承認願います。

記

1 活動の名称

2 変更・中止の内容

3 変更・中止の理由

第6号様式（第7条関係）

京都市指令西地第 号
年 月 日

様

西 京 区 長

西京区地域力サポート事業補助金計画変更・中止承認通知書

年 月 日付けで変更・中止承認申請のあった計画について、下記のとおり承認することを決定しましたので通知します。

記

- 1 活動の名称
- 2 変更・中止の内容
- 3 変更・中止後の補助金交付予定額

西京区地域力サポート事業補助金実績報告書

(宛先) 西京区長	年 月 日
住所（主たる事務所の所在地） 〒 ー	団体の名称及び代表者の役職・氏名 (団体名) (代表者役職・氏名) (電話)

西京区地域力サポート事業補助金交付要綱第8条の規定により活動の実績を報告します。

なお、本報告書に添付している領収書等の写しは、原本と相違ないこと及び正当な債権者に支払われたことを証明します。

交付決定日	年 月 日
完了年月日	年 月 日
活動の名称	
精算額 (収支決算書のサポート事業補助金の額)	円
活動の内容	
※ 活動の実施状況が分かる写真を添付してください。	
活動の成果	
課題等	

※ 「活動の内容」、「活動の成果」、「課題等」については、別紙による提出も可能です。

西京区地域力サポート事業補助金収支決算書

(宛先) 西 京 区 長	年 月 日
住所（主たる事務所の所在地） 〒 —	団体の名称及び代表者の役職・氏名 (団体名) (代表者役職・氏名) (電話)

1 支 出

	項 目	内 訳	金 額 (円)	領 収 書 No.
対象 経費				
	対象経費 小計 (A) ※1 補助金の算定基礎金額			/
対象外 経費				
	対象外経費 小計 (B) ※2 必要な場合のみ記載			/
合 計 (C) = (A+B)				/

2 収入

項目	内 訳	金額 (円)	左の金額のうち、対象外経費 (B) への充当額 (円)
西京区地域力サポート事業補助金 ※ 千円未満の端数は切捨て			
収入 (D)			
	その他補助金等	()	
	事業収入(参加費、寄付金等)	()	
自己負担			
合 計 (E) ※3 (C) = (E)			

※1 支出項目は当補助金の対象経費と対象外経費に分けて記載してください。対象経費小計 (A) が補助金額を算定する基礎となります。

※2 対象外経費は必要な場合のみ記載ください。

※3 支出の合計 (C) と収入の合計 (E) が等しくなっているか確認してください。

(補助金算出方法)

ア	対象経費 (A)	×	補助率 地域力向上支援枠 0.5 草の根活動支援枠 0.75	=		円	
イ	※対象外経費 (B) ≥ 収入 (D) の場合						
	対象経費 (A)						円
イ	※対象外経費 (B) < 収入 (D) の場合						
	対象経費 (A)	+	対象外経費(B)	-	収入 (D)	=	円
	円		円		円		
ウ	補助金上限額						
	地域力向上支援枠 30万円 ・ 草の根活動支援枠 10万円						円

※ア～ウのうち、最も金額が低いもの

京都市指令西地第 号
年 月 日

様

西 京 区 長

西京区地域力サポート事業補助金交付額確定通知書

年 月 日付けで交付決定した西京区地域力サポート事業補助金について、下記のとおり交付額を確定しましたので通知します。

記

1 活動名

2 交付額 円

〔 概算払済額 円 〕
〔 差引交付額（又は返還額） 円 〕

第10号様式（第10条関係）

西京区地域力サポート事業補助金概算払請求書

(宛先) 西 京 区 長	年 月 日
住所（主たる事務所の所在地） 〒 —	団体の名称及び代表者の役職・氏名 (団体名) (代表者役職・氏名) (電話)

西京区地域力サポート事業補助金交付要綱第10条第2項の規定により補助金の概算払を請求します。

活動の名称	
交付決定日	
交付予定額	
補助金の請求額	
請求の理由	

※請求書も提出してください。