

「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び
「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成業務

募集要項

募集期間 平成30年9月12日（水）～平成30年9月26日（水）

受付及び問合せ先

京都市西京区役所地域力推進室総務・防災担当 石井， 瀧

〒610-1143 京都市西京区上桂森下町25-1

電話：075-381-7158

平成30年9月12日
西 京 区 長

「西京区おさんぼMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぼMAP（洛西エリア）」作成業務に関する受託候補者の選定に当たり、公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行いますので、次のとおり公募します。

1 受託候補者選定等のスケジュール

受託候補者選定及び契約の締結に当たっては、下表のとおり行います。

内容	期日	備考
参加意思確認書（第1号様式）	平成30年9月19日 （水）午後5時まで	
質問書（第4号様式）	平成30年9月19日 （水）午後5時まで	回答には1～2日を要する場合があります。
企画提案書（第2号様式）	平成30年9月26日	
見積書（第3号様式）	（水）午後5時まで	
受託候補者の選定結果通知	平成30年9月下旬	
受託候補者との協議	平成30年9月下旬	
契約の締結	平成30年9月下旬	

2 委託業務の内容

(1) 委託業務名

「西京区おさんぼMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぼMAP（洛西エリア）」作成業務

(2) 委託業務の内容

「西京区おさんぼMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぼMAP（洛西エリア）」作成業務仕様書（以下「仕様書等」といいます。）のとおりです。

(3) 履行期限

契約日の翌日から平成31年3月31日（日）まで

(4) 契約上限額

0円（消費税及び地方消費税相当額を含みます。）

3 応募者の資格に関する事項

応募者は次の資格要件を満たしていなければなりません。

- (1) 応募者の公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の期間が含まれていないこと。
- (2) 京都市契約事務規則第4条第1項に規定する一般競争入札有資格者名簿又は規則第22条第1項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登載されている者であること。

- (3) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は京都市暴力団排除条例第2条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (4) 過去5年以内に本業務と類似する業務を実施した実績があること。
- (5) 参加意思確認書（別紙1号様式）を提出期日までに提出していること。

4 受託候補者の選定方法

別紙「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成業務プロポーザル評価要領並びに「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成業務受託候補者選定要綱のとおり。

5 企画提案書の提出

(1) 提出書類

- ア 提案書（第2号様式）
- イ 見積書（第3号様式）

(2) 提出部数

7部（正本1部，副本6部）

(3) 提出期限及び方法

ア 提出期限

平成30年9月26日（水）午後5時まで

※ 区役所閉庁日は受理できませんので御注意ください。

また、区役所開庁日における受付時間は、午前9時から午後5時までとなります。

イ 提出方法

6（1）の場所に持参又は郵送（必着）してください。
これ以外の方法による提出は受理しません。

6 問合せ先，提出先等

(1) 問合せ先及び提出先

京都市西京区役所地域力推進室総務・防災担当（担当：石井，瀧）

電 話 075-381-7158

住 所 京都市西京区上桂森下町25-1

Eメール nisikyo@city.kyoto.lg.jp

(2) 問合せ方法

ア 本公募についての問合せは、郵送、持参又はEメールにより、平成30年9月19日（水）午後5時までに行ってください。

イ 問合せに対する回答は、上記問合せ期限の翌日から起算して概ね2日以内（西京区役所の閉庁日を除きます。）に、Eメールにて回答します。

7 選定結果の通知及び公表

審査による選定結果、参加した事業者、評価点、選定した理由等は、企画提案書を提出した応募者に対し文書により通知するとともに、ホームページで公表します。

8 契約の締結

(1) 選定された受託候補者とは、評価した企画提案書を基に協議を行い、仕様書を再度作成のうえ、契約を締結します。

なお、受託候補者との協議が整わない場合、評価点の高い提案者と順次契約に関する協議を行います。

(2) 提案内容を適切に反映した委託業務仕様書の作成のために、業務の具体的な実施方法等について説明を求めることがあり、必要に応じて、提出された見積書の部数と異なる部数で契約することがあります。

(3) 契約後において、企画提案書に虚偽の記載が行われていることが判明した場合は、契約を取り消すことがあります。

9 その他

(1) 応募者は、受託候補者選定期間中及び本業務履行期間中は、企画提案書に記載された担当者を変更することはできません。ただし、その変更に合理的な理由があり、同等の業務が実施できることを条件に西京区役所が承諾する場合はこの限りではありません。

(2) 企画提案書作成に要する費用は、応募者の負担とします。

(3) 提出された企画提案書は、返却しません。

(4) 提出された企画提案書は、京都市情報公開条例第6条第1項の規定に基づく請求書が提出された場合には、受託候補者の選定が完了した後において、これを請求者に公開します。ただし、京都市情報公開条例第7条第2項に該当する場合を除きます。

(5) 企画提案書の提出後、西京区役所の判断で補足資料の提出を求めることがあります。

(第1号様式)

参加意思確認書

平成 年 月 日

(宛先)
西京区長

所在地

名 称

代表者役職・氏名 印

下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。
なお、募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

業務名

「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成業務

(第2号様式)

平成 年 月 日

(宛先)

京都市西京区役所地域力推進室

提 案 書

業務名称

「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成業務

標記の業務について、仕様書等を十分理解し、内容について承諾のうえ、提案書を提出します。

なお、応募資格の基準を全て満たしていること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

応募者 企 業 名 _____

住所又は所在地 _____

代 表 者 _____ ⑩

電 話 番 号 _____

F A X 番 号 _____

1 企業の概要

企業名		法人格の有無	
設立年月日			
住所又は所在地 (連絡先)	〒		
	電 話		
	F A X		
	Eメール		
	ホームページURL		
代表者名			
担当者名			
職員数			
団体の設立 (活動) 目的			
主な活動実績			

※ 枚数は、2枚以上になっても構いません。

2 業務実施に関する提案内容

①「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成に当たっての考え方、方針について、できる限り具体的に記載してください。

②同種・類似業務の実績、マップ作成のスケジュール、トラブル等への対応方法など、本業務を実施するための体制について、できる限り具体的に記載してください。

③その他に提案がございましたら、できる限り具体的に記載してください。

④作成部数（各1万部以上）：各エリアについて作成部数を記載してください。

- | | |
|----------------------|---|
| ・西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア） | 部 |
| ・西京区おさんぽMAP（洛西エリア） | 部 |

※ 枚数は、2枚以上になっても構いません。

3 業務実施者の役割分担

	氏名	所属・役職	担当する業務分野	業務従事時間
業務実施責任者				時間
業務実施に従事する担当者				時間
				時間
				時間
				時間
				時間
業務実施体系図	<p>※ 受託者と西京区役所，洛西支所，その他の企業等とが連携して業務を行う場合はその企業等のそれぞれの役割分担・連絡体制（事務局会議等を含む。）の相関図を記載してください。（※ただし，業務の再委託には，書面による事前の承諾が必要です。）</p>			

※ 枚数は，2枚以上になっても構いません。

(第3号様式)

平成30年 月 日

(宛先)

京都市西京区役所地域力推進室

委託業務見積書

住所 _____

代表者役職・氏名 _____ 印 _____

下記のとおり見積申し上げます。

記

見積金額 0円

作成部数 ・西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア） 部
・西京区おさんぽMAP（洛西エリア） 部

業務の名称

「西京区おさんぽMAP（桂駅周辺エリア）」及び「西京区おさんぽMAP（洛西エリア）」作成業務

(第4号様式)

質問票

(「西京区おさんぽMAP (桂駅周辺エリア)」及び
「西京区おさんぽMAP (洛西エリア)」作成業務受託候補者選定)

(宛先)

京都市西京区役所地域力推進室

担当：総務・防災担当 企画係 石井・瀧
電話：075-381-7158
FAX：075-381-6135
Eメール：nisikyo@city.kyoto.lg.jp

企業名	
(質問事項)	
担当者名 及び連絡先	担当者： 電話： FAX：

※ 平成30年9月19日(水)までに、郵送、持参又はEメールで送付してください。

※ 枚数は、2枚以上になっても構いません。

※ 初めて質問する場合は、定款及びその他応募者の概要がわかる資料等、応募資格を満たしていることが証明できる資料を併せて提出してください。