

平成27年度 南区役所 運営方針 **地 域 力・みなみ力の 推 進！**

南区役所・みなみ力の推進



京都市南区役所

平成27年度 南区運営の総括表

基本方針	27年度重点取組		
	取組名	目標	所属等
1 地域力・ みなみ力の推進	1 みなみ力で頑張る！区民応援事業 【区民提案型支援事業】	・区民、各種団体、NP0等が主体となって企画・運営するまちづくり活動を支援（一般枠） ・地域（自治連合会等）主体の安心・安全の活動を支援（安心・安全枠）	地域力推進室 まちづくり推進担当
	2 南区制60周年記念事業 【共汗型事業】	・平成27年9月に迎える南区制60周年記念事業を区民と共に祝い、南区の活性化に向け、新たな観光資源の発掘や地域交流の促進に寄与する事業を実施	地域力推進室 総務・防災担当 まちづくり推進担当
	3 地域防災力強化「体験型研修」事業 【共汗型事業】	・各地域の特性に応じて避難所ごとに作成した運営マニュアルの改善・改良を図っていくため、引き続き避難所の開設・運営についての体験型研修を学区の防災訓練等との共汗事業として実施	地域力推進室 総務・防災担当
	4 南区企業の“知”活用促進事業 【共汗型事業】	・「ものづくりのまち・南区」の特性を活かし、区内企業が持つ“知の財産”を紹介する講座や見学会など、企業との連携事業として、企業と区民の交流を促進	地域力推進室 まちづくり推進担当
	5 地域力（みなみ力）パワーアップ事業 【共汗型事業】	・地域コミュニティの活性化に向け、自治連合会等と連携して、新築マンション等を対象にした自治会・町内会への加入促進の取組や、各学区の自治会活動の活性化に向けた取組の支援	地域力推進室 まちづくり推進担当
	6 南区民健康づくり推進事業 【共汗型事業】	・若い母親の健康づくりを推進するため、区民サポーターとの共汗で、保育併設健診、保育併設健康教室を開催 ・南区健康づくりサポーター「みなみへず」による健康体操の普及	健康づくり推進課
	7 子育て支援ルーム「すくすくみなみ」の運営 【共汗型事業】	・子育て支援ルーム「すくすくみなみ」の開催	地域力推進室まちづくり推進担当、支援課、健康づくり推進課
	8 南区民ふれあい事業 【共汗型事業】	・南区民ふれあいまつりや南区民文化フォーラムなどの文化事業を開催する中で、南区制60周年を記念して内容の充実を図る	地域力推進室 まちづくり推進担当
	9 南区基本計画（第2期）の推進 【共汗型事業】	・区内の自治連合会や各種団体等で構成する南区の基幹会議「南区まちづくり推進会議」の運営 等	地域力推進室 まちづくり推進担当
2 南区役所・ みなみ力の推進	10 市民サービスの更なる向上	・2階待合フロアでクラシック音楽の放送、トイレの改修、庁舎内の美化整備など庁舎内環境の改善 ・PRジャンパー、適切な身だしなみ、来庁者へのあいさつ、声掛け励行等	各所属
	11 コンプライアンスの徹底	・「説明責任」「個人情報の保護」「法令遵守」など、コンプライアンスの徹底を図り、公正・公平・適正な業務を遂行	各所属
	12 「共有」「共汗」による区役所運営の推進	・選挙事務の執行（統一地方選挙、京都市長選挙） ・国勢調査 ・防災研修 ・テーマ毎に設定する「プロジェクト」の活用 ・「課長会」の場を活用した情報共有、意見交換等による区政の推進 ・研修、職場ミーティングの充実 ・南区行政推進会議の活用をはじめとした関係機関との更なる連携強化	各所属

平成27年度 基本方針

1 地域力・みなみ力の推進

区民提案・共汗型まちづくり支援事業の実施など、南区が誇る”地域力（みなみ力）”によるまちづくりの促進とともに,”みなみ力”を一層高めるための取組を推進します。

また、今年度に迎える南区制60周年記念事業を区民と共に祝い、南区の活性化に向け、新たな観光資源の発掘や地域交流の促進に寄与する事業を実施します。

2 南区役所・みなみ力の推進

(1) 市民サービスの更なる向上

元気なあいさつ、笑顔で親切丁寧な対応、庁内の整頓・美化など、来庁された皆様が心地よく過ごしていただける区役所づくりに職員一丸となって取り組みます。また、市民の目線に立ったわかりやすい到達主義の説明責任を果たすなど質の高い業務遂行の徹底を図ります。

(2) コンプライアンスの徹底と「共有」「共汗」による区役所運営の推進

区政を推進するうえで基礎となる法令遵守を徹底し、公平公正な職務の執行を進めるとともに、防災、選挙など区役所における共通課題を職員一人一人が共有し、課題解決に向け、区長を先頭に区役所一体となって共汗で取り組みます。

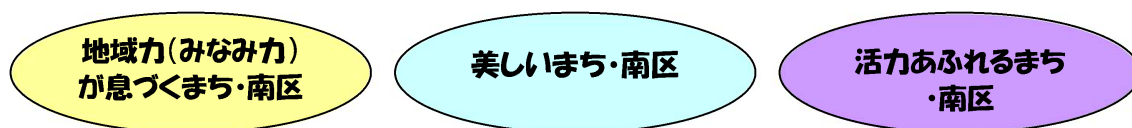
重点取組の概要

1 みなみ力で頑張る！区民応援事業〔区民提案型支援事業〕

南区が誇る地域力“みなみ力”を次の世代に受け継ぐとともに、まちづくりの新たな展開を図るため、区民、各種団体、NPO等が主体となって企画・運営する活動を公募し、資金面から支援します。

また、地域（自治連合会等）主体の安心・安全への取組の支援も行います。

＜南区の3つの未来像＞



【地域力推進室まちづくり推進担当】



2 南区制60周年記念事業〔共汗型事業〕

平成27年9月に迎える南区制60周年記念事業を区民と共に祝い、南区の活性化に向け、新たな観光資源の発掘や地域交流の促進に寄与する事業を実施します。

【南区観光「AR羅城門」】

花園大学と連携して、現存しない「羅城門」「西寺」をコンピューターグラフィックで復元し、AR（拡張現実）技術を活用して携帯端末で見られるシステムを制作する。

【タイムカプセル～10年後のあなたへ～】

10年後の自分や家族など大切な人に宛てた手紙を広く区民から募集し、70周年記念事業として送付する。

【南区散策ウォーキング】

区内の名勝や町並みなど、歩いて楽しい散策コースを区民・職員参加による検討会議で選定し、区内の見どころを再発見できるウォーキングを実施する。

【記念交流事業】

隣接する向日市や政令指定都市「南区」（全国13都市）と紙上サミットや情報パネル展示などの交流事業を実施する。

【地域力推進室総務・防災担当、まちづくり推進担当】

3 地域防災力強化「体験型研修」事業〔共汗型事業〕

各地域の特性に応じて避難所ごとに作成した運営マニュアルの改善・改良を図っていくため、引き続き避難所の開設・運営についての体験型研修を、学区の防災訓練等との共汗事業として実施します。（自治連合会・自主防災会と協働，学校等の施設管理者，消防署と連携して実施。）

また，避難所特集記事版として，水災害時の避難行動等も含めて作成し，市民しんぶん南区版への挟み込み配布により，広く区民への周知を図ります。



【地域力推進室総務・防災担当】

4 南区企業の“知”活用促進事業〔共汗型事業〕

「ものづくりのまち・南区」の特性を活かし，区内企業が持つ“知の財産”をわかりやすく紹介する講座や見学会など，企業との連携事業として，企業と区民の交流を促進します。

【地域力推進室まちづくり推進担当】

5 地域力（みなみ力）パワーアップ事業〔共汗型事業〕

地域コミュニティの活性化に向け，自治連合会等と連携して，新築マンション等を対象にした自治会・町内会への加入促進の取組に加え，各学区の自治会活動の活性化に向けた取組の支援を行います。

【地域力推進室まちづくり推進担当】

6 南区民健康づくり推進事業〔共汗型事業〕

若い母親の健康づくりを支援するため，区民サポーターとの共汗で，保育併設健診，保育併設健康教室を開催します。また，南区健康づくりサポーター（みなみへず）による健康体操の普及活動を継続して取り組みます。

【健康づくり推進課】

7 子育て支援ルーム「すくすくみなみ」の運営〔共汗型事業〕

乳幼児と保護者が気軽に集い、交流する拠点「すくすくみなみ」の充実に向けて、子育てボランティアの養成や、「すくすくみなみ」の情報発信の拡充などの取組を継続します。

【地域力推進室まちづくり推進担当，支援課，健康づくり推進課】

8 南区民ふれあい事業〔共汗型事業〕

南区民ふれあいまつりの開催や、南区民文化フォーラム等の文化事業を継続して実施する中で、南区制60周年を記念して内容の充実を図ります。

【地域力推進室まちづくり推進担当】

9 南区基本計画（第2期）の推進〔共汗型事業〕

南区基本計画（第2期）に掲げる未来像の実現に向け、区内の各種団体などで構成する基幹会議「南区まちづくり推進会議」の運営などを通じ、計画を推進します。

【地域力推進室まちづくり推進担当】

10 市民サービスの更なる向上

庁舎環境改善，市民の目線に立った応対など，市民にもっとも身近な第一線機関として，市民サービスの向上に取り組みます。

＜取組例＞

- ・2階待合フロアでクラシック音楽の放送，わかりやすい案内表示の工夫，トイレの改修，庁舎内の美化整備，カウンター周辺の整理整頓 等
- ・PRジャンパー・適切な身だしなみの取組の推進，来庁者へのあいさつ・声掛けの励行，電話応対などのレベルアップ 等

【各所属】

11 コンプライアンスの徹底

「説明責任」，「個人情報の保護」，「法令遵守」などコンプライアンスの徹底を図り，公正・公平・適正な業務遂行を常に心掛けます。

＜取組例＞

- ・市民の目線に立ち，市民にわかりやすい言葉で，市民にしっかりと到達する説明責任の遂行
- ・「京都市情報セキュリティポリシー」に基づく個人情報の適正な取扱いの徹底 等

【各所属】

12 「共有」「共汗」による区役所運営の推進

職員一人ひとりが区役所全体の課題を「共有」し、その課題解決に向け、区役所一体となって、「共汗」で取り組むなど、組織の活性化・人材の育成を推進します。

<取組例>

- ・選挙事務の執行（統一地方選挙，京都市長選挙）
- ・国勢調査の実施
- ・防災研修の実施
- ・テーマ毎に設定する「プロジェクト」の活用
- ・区政推進の核としての役割を果たす「課長会」の運営と役割の拡充
- ・研修，職場ミーティングの充実
- ・区内関係機関で構成する南区行政推進会議の運営と連携の強化 等

【各所属】

4 各課の取組目標

南区役所各課の所属長のコメント・主な業務内容・課の目標を御紹介します



写真左から

福祉部長

区長

地域力推進室長

(区民部長兼職)

保健部長

渡辺 茂

東村 昌樹

真下 清

池田 雅一

総務・防災担当

南区制60周年の節目の年を迎え、丁寧で的確な業務の執行と、更なる庁内外の連携強化を図ります。



課長 田中 均

<所属長のコメント>

市民サービスの向上と庁舎内のおもてなし環境の改善に取り組むとともに、区を挙げての円滑な選挙執行と区民の皆様との連携による地域防災力の強化に努めて参ります。

<主な業務内容>

- 1 区の庶務・計理・労務管理
- 2 庁舎の管理
- 3 統計
- 4 防災・災害対策
- 5 区基本計画「重点プロジェクト」の推進
- 6 戦災者等の援護
- 7 行旅病人等に関する事務
- 8 各種選挙の執行
- 9 区行政推進会議の開催・運営等

<課の目標>

- 1 区役所の総括部署として職員相互の連携を密にし、一丸となって業務執行に当たります。
- 2 おもてなし環境の向上に取り組み、市民の皆様が目線に立って、様々な角度から心のこもった市民サービスの実現に努めます。
- 3 節電をはじめとした省エネルギーの推進と、心地よい庁舎内環境の維持を図ります。
- 4 地域防災対応力の強化を図ります。
- 5 南区基本計画「重点プロジェクト」の着実な推進を図ります。
- 6 選挙事務においては、適正な事務処理を進め、事故なく執行します。
- 7 各種統計調査を適正に実施します。

まちづくり推進担当

南区制60周年を迎え、区民の皆様がふれあい、楽しめる各種記念事業を実施します。



課長 富永 哲生

<所属長のコメント>

南区制60周年事業に多くの区民の皆様にご参加いただきたいと思います。よろしくお願いいたします。

<主な業務内容>

- 1 区民の皆様からの要望、相談への対応
- 2 区民ふれあい事業、区民啓発事業
- 3 文化の向上に関すること
- 4 市政協力委員等に関すること
- 5 無料法律相談の実施
- 6 区民のスポーツの振興
- 7 区基本計画の推進
- 8 広報、企画・調査等

<課の目標>

- 1 電話はワンコールで取ります。
- 2 窓口対応は「迅速」「明確」な説明に努めます。
- 3 一人で解決できない事案については、複数の職員で処理する等チームワークで取り組みます。
- 4 区民目線を意識した服装に気を配ります。
- 5 区民が来庁されたときは全員で挨拶します。

市民窓口課

区民の皆様から信頼される，満足度の高い窓口づくりを目指します。



課長 栗本三羊子

＜所属長のコメント＞

笑顔で親切丁寧な窓口
対応を心がけ，信頼され
る，満足度の高い窓口づ
くりを目指してまいります。

＜主な業務内容＞

- 1 個人の基本情報（戸籍，住民基本台帳，印鑑登録）の受け付け，及び管理
- 2 戸籍謄抄本，住民票の写し，印鑑登録証明書，課税証明書等の交付
- 3 住民基本台帳カード，電子証明書，特別永住者証明書の交付等
- 4 マイナンバーカードの交付（平成28年1月より）

＜課の目標＞

- 1 来庁者へのあいさつと声かけを励行し，お客様の目線に立って，常に平易でわかりやすい説明を心掛けるとともに，正確・迅速な事務執行に努めます。
- 2 個人情報の保護，法令遵守を徹底します。
- 3 整理整頓，明るく清潔でさわやかな窓口づくりに努めます。

久世出張所

久世地域の皆様とのつながりを大切にし，親切丁寧できめ細かな対応に努めます。



所長 谷口 正彦

＜所属長のコメント＞

久世学区の窓口として，住民の方とのつながりを大切にします。そのため，気軽に相談ができる親しみのある出張所を目指します。

＜主な業務内容＞

- 1 広報，広聴
- 2 個人の基本情報（戸籍，住民基本台帳）の作成と管理
- 3 戸籍，住民票，印鑑登録などの各種証明書及び住民基本台帳カードの発行
- 4 埋火葬の許可
- 5 市税・国民健康保険料などの徴収の取次ぎ
- 6 粗大ごみ手数料券の販売

＜所の目標＞

- 1 来所者への親切で，丁寧な対応に努めます。
- 2 久世地域のセンターとして担当業務以外についてもできるだけ知識を持ち，担当課との連携に努めます。
- 3 住民の皆様の個人情報の適切な管理に努めます。

福祉介護課

親切、丁寧な対応と説明を心掛けます。



課長 乾 尚子

＜所属長のコメント＞

区民の皆様の身近な相談窓口として、親切で丁寧な対応と説明を行い、的確な事務の執行に努めて参ります。

＜主な業務内容＞

- 1 老人医療費・重度心身障害者医療費・ひとり親家庭等医療費の受給資格の認定。児童手当、子ども医療費、高校進学・就学支援金受付等の受付。
- 2 敬老乗車証の交付等
- 3 生活保護費支払い、医療券の交付等
- 4 夏季歳末貸付、遺族援護（特別弔慰金受付等）
- 5 介護保険の被保険者証の交付及び資格認定
- 6 介護保険サービスの給付に関する事
- 7 介護保険料の賦課・減免、徴収及び滞納処分に関する事

＜課の目標＞

- 1 来庁者に気持ちよいあいさつを心掛けます。
- 2 区民の皆様に、親切、丁寧な対応と説明に心掛けるとともに、迅速で的確な市民サービスの提供に努めます。
- 3 個人情報の適正な管理と保護に努め、区民の皆様から信頼される的確な事務の執行に努めます。

支援課

元気な挨拶と笑顔で親切丁寧な対応に努めます。



課長 島田 弘美

＜所属長のコメント＞

区民の皆様の視点に立ち、信頼される相談窓口として、元気な挨拶と笑顔で親切丁寧な対応を心掛けて参ります。

＜主な業務内容＞

- 1 児童福祉(保育所・昼間里親への入所等)
- 2 ひとり親家庭への支援
- 3 児童扶養手当
- 4 子ども支援センターの運営
(子育てに関する情報提供・相談)
- 5 身体・知的障害者の福祉
- 6 障害者・障害児の方への各種手当
- 7 高齢者の福祉
- 8 手話通訳(月・木)

＜課の目標＞

- 1 元気な挨拶と笑顔で親切丁寧な対応を心掛け、区民の皆様にわかりやすく、理解していただける説明を行います。
- 2 個人情報の適正な管理と保護に努め、的確な事務の執行に努めます。
- 3 執務室や窓口の整理・整頓を行い、円滑な窓口対応に努めます。
- 4 関係機関や福祉関係団体などの地域の皆様との連携を強め、地域福祉の向上に努めます。

保護課

生活を支える最後のセーフティネット(安全網)の立場から進めていきます。



課長
寺本 康一 (右)

担当課長
北尾 悦子 (左)

<主な業務内容>

- 1 生活保護法による援護
- 2 生活に困窮されている方に対する相談・支援等

<所属長のコメント>

生活保護制度の適正実施を図り、厳しい経済・雇用情勢の中、生活保護受給者の自立に向けて積極的に取り組み、また不当要求や不正受給事案に対しては、組織的に毅然とした対応を行って参ります。

<課の目標>

- 1 多様かつ複雑な課題を持って相談に来られた方に対し、生活保護に至る前の段階での自立支援や生活保護制度について充分理解していただける対応に努めます。
- 2 生活保護の不正受給の未然防止及び再発防止に取り組み、区民の皆様に信頼される生活保護制度の適正実施に努めます。

保険年金課

区民の皆様に、より正確で丁寧なサービスが提供できるように努めます。



課長 大塩 泰之

<所属長のコメント>

国民健康保険事業等の健全な運営を確保し、社会保障の向上に寄与するため、職員一丸となって頑張っています。

<主な業務内容>

- 1 国民健康保険及び後期高齢者医療制度（以下「国民健康保険等」という。）の加入、脱退
- 2 国民健康保険等の保険料の賦課、減免
- 3 国民健康保険等の保険料の徴収、納付相談、滞納処分
- 4 国民健康保険等の高額療養費、葬祭費等の保険給付、限度額認定証の交付
- 5 国民年金の加入、免除申請

<課の目標>

- 1 正確、丁寧で明るい応対とわかりやすい説明を心掛け、信頼される窓口サービスを目指します。
- 2 業務上、取扱う情報については、個人情報保護に関する本市の規定を遵守し、適正な管理に努めます。
- 3 特別な事情もなく保険料を滞納されている方に対しては、滞納処分を念頭に置いた取組を行い、加入者間の負担の公平化を図ります。

健康づくり推進課

区民の皆様とともに、地域ぐるみで健康づくりを推進します。



課長

新井 綾子 (左)

担当課長

依藤 純子 (右)

<所属長のコメント>

皆様が健康づくりについて相談しやすい、親切丁寧な職場づくりに努めてまいります。

<主な業務内容>

- 1 健診…乳幼児健診・青年期健診・骨粗しょう症予防健診・結核検診・各種がん検診
- 2 相談…育児相談・健康相談・歯科相談・栄養相談・禁煙相談・HIV相談・精神保健福祉相談・難病相談
- 3 訪問…健康に関する訪問指導
- 4 母子健康手帳の交付
- 5 健康教育
- 6 医療費の公費負担に関すること等
- 7 地域住民の健康保持・増進及び感染症その他疾病の予防・保健統計に関すること等

<課の目標>

- 1 南区民健康づくり推進事業等を通して、区民の皆様の健康づくりを支援します。
- 2 区民の皆様の立場に立ち、関係機関との連携を密にしながら、丁寧で分かりやすい説明と的確な情報提供に努めます。
- 3 個人情報の適正管理を徹底し、迅速かつ正確な事務の執行に努めます。

衛生課

皆様の安心安全な生活環境を守るため、質の高い業務遂行に努めます。



課長 藤原 達也

<所属長のコメント>

区民の皆様が安心・安全に施設を利用できるよう事業者に対して指導を強化し、区民からの相談に対しては親切、丁寧な説明に努めてまいります。

<主な業務内容>

- 1 飲食店、食品製造業、ホテル、旅館、公衆浴場、理・美容所などの営業許可と衛生監視指導
- 2 ねずみや衛生害虫の駆除相談・指導
- 3 住まいの衛生に関する相談
- 4 飲用水の衛生指導
- 5 保健衛生に関する試験検査
- 6 動物の愛護・管理、狂犬病予防等

<課の目標>

- 1 区民の皆様の快適で安心、安全な生活環境を確保するため、計画的かつ効率的に食品衛生・生活衛生関係施設に対し衛生指導の強化に努めます。
- 2 食品及び生活衛生に関する的確な情報発信に努めます。
- 3 区民の皆様のご相談に迅速かつ的確にお応えするため、関係担当課と連携し、説明責任の遂行に努めます。

南税務センター

市税の公平な徴収に努め、区民の皆様に信頼される職場を目指します。



センター長 柴田 耕一

＜所属長のコメント＞

皆様のくらしを支える大切な市税を確保するため、職員全員が一体となって、徴収率の向上に努めて参ります。

＜主な業務内容＞

市税の徴収や滞納処分に関すること

＜センターの目標＞

- 1 滞納者数や滞納額を縮減する取組を進め、市税徴収率の向上を目指します。
- 2 広報などのお知らせを通じて、自主納付の拡大に努めます。
- 3 「正確・迅速・丁寧」な応対を心掛け、わかりやすい説明に努めます。

南エコまちステーション

南区における総合的な環境行政の拠点窓口として、ごみの減量・分別・リサイクルの推進に努め、美しいまちを実現します。



所長

岡山 尚義（左）

係長

梅井 政善（右）

＜所属長のコメント＞

エコまちが区役所に開設して6年目を迎えました。総合的な環境行政の身近な拠点窓口として、さらに区民の皆様に愛されるエコまちを目指します。

＜主な業務内容＞

- 1 ごみの減量・分別・リサイクルの推進
- 2 世界一美しいまち京都の実現
- 3 環境教育の充実
- 4 総合的な環境行政の推進
- 5 防鳥用ネット貸与など各種申請の受付等

＜エコまちの目標＞

- 1 来庁者に対して笑顔で気持ちの良い挨拶を心掛けます。
- 2 「みんなで目指そう！ごみ半減！循環のまち・京都プラン」の周知徹底に取り組みます。
- 3 世界一美しいまち南区の実現に全力で取り組みます。