京都市立京都堀川音楽高等学校音楽ホール吊り天井対策
基本計画等策定業務委託に関する公募型簡易プロポーザル

# 募集要領

## １　業務の概要（詳細は別紙「業務委託仕様書」のとおり）

⑴　委託業務名

京都市立京都堀川音楽高等学校音楽ホール吊り天井対策基本計画等策定業務委託

⑵　委託期間

契約の日の翌日から令和９年１０月１５日まで

⑶　委託業務内容

京都市立京都堀川音楽高等学校音楽ホール吊り天井対策工事に関する基本計画の策定、発注方式の比較検討及び本市が決定する発注方式に応じた発注関係資料（設計施工一括発注方式を採用する場合の入札説明書（案）及び要求水準書（案）を含む。）の作成

⑷　委託金額の上限額

金１７，０００，０００円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

## ２　参加資格

応募者は、以下の資格要件をすべて満たしていなければならない。

⑴　応募時点において、京都市契約事務規則（以下「規則」という。）第４条第２項に規定する一般競争入札有資格者名簿（京都市競争入札参加有資格者名簿（測量・設計等）における登録種目が建築設計であるもの）に登載されていること。

⑵　京都市競争入札等取扱要綱（以下「要綱」という。）第２９条第１項の規定に基づく競争入札参加停止措置を受け、その期間中にある者でないこと。

⑶　建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条の規定に基づく一級建築士事務所としての登録を行っている建築士事務所であること。

⑷　一級建築士資格取得後５年以上の実務経験を有する管理技術者を配置し得ること。

⑸　一級建築士資格取得後２年以上の建築設計実務経験を有した計画策定担当主任技術者を配置し得ること。

⑹　上記⑴から⑸までの条件を満たす応募者は、本業務に関する専門分野業務を協力者（下請者、アドバイザー等）に再委託することができる。ただし、主たる業務（業務統括、建築計画）は再委託できない。

⑺　平成２８年４月１日以降、学校教育法に基づく学校施設に係る基本計画策定又は基本設計若しくは実施設計の業務を受託し、当該業務を行った実績があること。ただし、下請け契約は除くこととし、共同企業体での実績を有する場合は、共同企業体の代表者としての実績に限ることとする。

## ３　参加手続等

### ⑴　参加表明書の提出

参加者は、下表のとおり参加表明書を提出すること。

### ⑵　技術提案書の提出

上記⑴を提出した者は、下表のとおり技術提案書を提出すること。

### ⑶　技術提案書作成等に関する質問

質問がある場合は、令和８年１１月３０日（月）午後５時までに、提出先に記載しているメールアドレス宛てに、電子メール（ファイルを添付する場合はワード形式。メール件名に事業名を明記すること。）で質問すること（電話、ファックス及び訪問等による質問は不可）。

また、本市が受けたすべての質問内容とその回答内容は、参加表明書に記載の電子メールアドレスに令和８年１２月４日（金）までに回答することとする。

| | 提出書類（部数） | 提出方法 | 提出期限 | 提出先 |
|---|---|---|---|---|
| 参加表明書 | 様式１から様式４まで（正本１部、副本１部） | 持参又は郵送（当日消印有効） | 令和８年１１月２４日（火）持参の場合は午後５時 | 〒６０４－８５７１　京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地 |
| 技術提案書 | 第１号様式から第６号様式まで（正本１部、副本４部）<br>※　副本は会社名・担当者名等を伏せ、提出者を特定できないようにすること。 | 持参（郵送等不可） | 令和８年１２月１７日（木）午後５時（必着） | 京都市教育委員会事務局<br>教育環境整備室（担当：菅野・今井）<br>［質問送付先（電子メール）］<br>kyouikukankyo@edu.city.kyoto.jp |

## ４　提出書類の作成要領

参加表明書及び技術提案書の提出書類は、次の要領に基づき作成すること。

なお、ページ数を指定しない限り、各様式につき１ページとする。

### ⑴　参加表明書

ア　様式

(ｱ) 様式１から様式４までを作成すること。

(ｲ) Ａ４判（縦型）、横書き、文字サイズ１０．５ポイント標準、左上綴じとすること。

イ　様式１（参加表明書）の【担当者】は、本公募に関して本市との連絡窓口となる担当者について記入すること。

ウ　様式２（企業概要調書）は、応募者について記入すること。

エ　様式３（配置予定技術者調書）は、配置を予定する管理技術者及び計画策定担当主任技術者について記入すること。

オ　様式４（協力者調書）は、協力者ごとに作成すること。

カ　参加表明書には、次に掲げる資料を添えて提出すること。

(ｱ) 様式２に記載した応募者の一級建築士事務所登録通知書（写し）　１部

(ｲ) 様式３に記載した管理技術者、計画策定担当主任技術者の資格を証明し得る資料（写し）　各１部

### ⑵　技術提案書

ア　様式

(ｱ) 第１号様式から第６号様式までを作成すること。

(ｲ) Ａ４判（縦型）、横書き、文字サイズ１０．５ポイント標準、左上綴じとすること。

(ｳ) カラー表現を可能とする。

イ　第１号様式（技術提案書）の【担当者】は、本公募に関して本市との連絡窓口となる担当者について記入すること。

ウ　第２号様式（企業概要）は、応募者について記入すること。

エ　第３号様式①（管理技術者の実績）は、管理技術者の同種業務の実績を１つ記載すること。業務名称は契約名称とし、図表や写真等を使用して本業務にとって参考となる事項等を簡潔に記載すること。また、同種業務の定義については、評価要領「３　同種業務」を参照すること。

オ　第３号様式②（管理技術者の実績）は、管理技術者について記載すること。

(ｱ) ＣＰＤの取得状況の欄には、以下の団体等が証明するＣＰＤの取得状況について記載すること。

- 建築ＣＰＤ運営会議
- （公社）日本建築士連合会に加盟する各都道府県建築士会

有効な単位は、ＣＰＤ単位の最終取得日を「基準日」とし、「基準日」から１年間（「基準日」から「基準日」の１年前の日の翌日までの間）に取得した単位とする。ただし、「基準日」が本公募開始日の１年前の日から参加表明書の提出期限までにあるものを有効とする。また、複数の証明団体が証明した単位数の合算は認めない。

(ｲ) 業務繁忙度の欄には、本業務の委託期間を令和９年１月４日から令和９年１０月１５日と想定した場合に、本業務と重複して従事することとなる他の受託業務をすべて記載すること（行が不足する場合は、適宜行を追加してもよい）。

カ　第４号様式①（計画策定担当主任技術者の実績）は、計画策定担当主任技術者の同種業務の実績を１つ記載すること。

キ　第４号様式②（計画策定担当主任技術者の実績）は、計画策定担当主任技術者について記載すること。詳細は、上記オと同様とする。

ク　第５号様式①（業務の実施体制）には、本業務の実施体制について、組織図（意匠・構造・設備・積算の各分野の体制と相互の関係、責任の所在が分かるもの）、活動の本拠地の所在等その他組織編成に関してＰＲしたい事項等を記載すること。

ケ　第５号様式②（提案事項）には、以下の提案項目について記載すること。ページ数は３ページ以内とする。

**【提案項目】業務の取組方針など**

本業務は、京都市立京都堀川音楽高等学校音楽ホールの吊り天井について、安全性の確保と音楽ホールとしての音響性能の維持を両立させるとともに、空調・照明設備の改修等も含めた総合的な基本計画を策定することとしています。また、基本計画の検討結果を踏まえ、対象工事に適した発注方式を比較検討し、その結果を踏まえて本市が決定する発注方式に応じた発注関係資料を作成することとしています。設計施工一括発注方式を採用する場合は、入札説明書（案）、要求水準書（案）その他必要な資料を作成します。

音楽ホールは、授業や演奏会等に利用される施設であり、吊り天井対策の検討に当たっては、安全性や法適合性に加え、既存の音響性能への影響、空調・照明設備との整合性、学校運営への影響、施工性及び経済性等を十分に考慮する必要があると考えています。また、次期発注に円滑につなげるためには、既存施設の状況や課題を的確に把握し、複数の対策工法を比較検討するとともに、対象工事の特性、事業スケジュール、設計変更リスク、事業者の参入可能性、本市の実施体制等を踏まえて発注方式を検討し、必要な要求性能や施工条件等を明確にすることが重要であると考えています。

以上を踏まえ、本業務の取組方針、調査及び工法の検討方法、学校等との協議、工事スケジュール及び概算事業費、発注方式の比較検討、事業者の参入可能性の把握並びに次期発注への接続に向けた取組等について、自由に記載してください。

コ　第６号様式（業務受託見積金額）は、本委託業務を受託するに当たっての見積金額（消費税及び地方消費税を含む。）を記載すること。

なお、見積金額の内訳欄においては、募集要領１⑷に記載している事業ごとの委託金額の上限額に留意し、当該上限額を超えない金額を記載すること。

サ　技術提案書（正本）には、次に掲げる資料（技術提案書に記載した事項のすべてを証明し得ること。）を添えて提出すること。

(ｱ) 第２号様式に記載した損害賠償責任保険加入を証明し得る資料（写し）　１部

※　該当箇所にマーキング等を行うこと。

(ｲ) 第３号様式①及び第４号様式①に記載した管理技術者及び計画策定担当主任技術者の同種業務の実績を証明し得る資料（写し）　各１部

※　全ての要件を証明し得る資料を抜粋のうえ、要件を証明する箇所にマーキング等を行うこと。

(ｳ) 第３号様式②及び第４号様式②に記載した管理技術者及び計画策定担当主任技術者のＣＰＤの取得状況について証明団体が発行する実績証明書（写し）　各１部

## ５　現地見学会

技術提案書の提出に当たり、以下のとおり現地見学会を開催する。見学を希望する者は、参加表明書（様式）の所定の欄に記入し提出すること。

【現地見学会について】

日　時：令和８年１１月２５日（水）午後３時３０分～午後４時３０分

場　所：京都市立堀川音楽高等学校（京都府京都市中京区押油小路町２３８－１）

【留意点】

見学参加者は，各者２名までとする。

当日は，南門前（御池通沿い）に集合とする。

## ６　受託者の選定方法

⑴　本市内部で組織する受託候補者選定委員会を設置し、別紙評価要領により受注候補者及び応募者の順位を決定し、受注候補者と本業務委託契約の締結に関し優先的に交渉するものとする。

なお、受注候補者が本業務の契約を辞退した場合及び交渉中に応募資格を欠いた場合には、次点の者から順に優先的に交渉するものとする。

⑵　応募者へのヒアリングは予定していない。

選定結果は、応募者に対し郵送で通知することとする（途中辞退した業者は除く。）。

## 7　スケジュール

| | |
|---|---|
| 参加表明書の提出期限 | 令和８年１１月２４日（火）【午後５時まで】 |
| 質問締切 | 令和８年１１月３０日（月） |
| 質問の回答期限 | 令和８年１２月４日（金） |
| 技術提案書の提出期限 | 令和８年１２月１７日（木）【午後５時まで】 |
| 審査（書類審査） | 令和８年１２月下旬（予定） |
| 受託候補者選定結果の通知 | 令和９年１月上旬（予定） |
| 契約締結 | 同上 |

## 8　その他

⑴　応募に係る経費は、応募者の負担とする。

⑵　提出された応募関係書類は、応募者へは返却しない。

<問合せ先>

京都市教育委員会事務局教育環境整備室（菅野・今井）　電話　０７５－２２２－３７９６