

## 研修仕様書

研 修 科 目	教育委員会事務局 ICT 活用促進研修
研 修 の 目 的	<p>教育委員会事務局の職員を対象に、局全体の ICT 活用の促進を目的として、生成 AI の利活用に関する研修を実施する。</p> <p>あわせて、すべての職員が生成 AI 活用に伴うリスク（人権・情報モラル、個人情報、著作権、セキュリティ等）について理解を深め、本市の情報セキュリティポリシー等を踏まえた上で、適正かつ説明可能な形で活用できる基礎を身につける。</p>
科 目 の 到 達 目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常業務の中で、生成 AI をどのように活用できるかを自ら整理し、言語化できる。</li> <li>・生成 AI の特性や限界を正しく理解し、適切な判断のもとで業務に活用できる力を身につける。</li> <li>・本市の情報セキュリティポリシー等を踏まえ、個人情報・著作権・人権（差別・偏見）に配慮した入力・出力の取扱いと、利用可否の判断ができる。</li> </ul>
研 修 方 法 受 講 対 象 者	<p>&lt;集合研修&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会事務局の採用 10 年目以下職員</li> <li>・上記以外のもののうち、所属長が本研修の受講を認めるもの</li> </ul> <p>※なお、集合研修の様子は本市において録画し、教育委員会事務局及び本市教職員に配信予定</p> <p>&lt;オンデマンド研修&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべての本市教育委員会事務局職員及び本市教職員</li> </ul>
受 講 予 定 人 数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集合研修 各回職員 100 人程度</li> </ul>
集 合 研 修 日 数 時 間 回 数 場 所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 日</li> <li>・90 分程度</li> <li>・2 回</li> <li>・教育委員会事務局の研修施設</li> </ul>
実 施 予 定 時 期 内 容	<p>&lt;集合研修&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 8 年 9 月初旬を想定 →主にノートブック LM の利活用に焦点を当てた双方向性のある研修とすること。研修内で実際に操作を行う実践的な内容とすること。</li> </ul> <p>&lt;オンデマンド研修&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 8 年 9 月以降に順次掲載 →生成 AI の活用事例、情報モラル（人権配慮）・個人情報・著作権・セキュリティの基本に関するショート動画（計 5 本程度、1 本あたり約 10 分程度）を想定し、本市に提供すること。</li> <li>※ 動画の内容については、本市と協議のうえ決定する。</li> </ul>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンデマンド研修用動画は教育委員会事務局及び本市教職員の任意閲覧とする。</li> </ul> <p>&lt;研修対象のサービスとして以下を想定すること&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Copilot</li> <li>・NotebookLM</li> </ul> <p>※いずれも契約期間中、必要な期間に限り本市環境（研修用端末、アカウント等）を受託者に提供する。</p>
上 限 金 額 ( 税 込 )	1, 000, 000 円