

京都市立学校空調設備整備事業

様式集

令和8年5月

京都市

入札書	4-2	1部	A4	Word	1枚
入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書）	4-3	1部	A3	Excel	適宜
損益計画書 A	4-4	1部	A3	Excel	1枚
サービス対価の支払予定表 A	4-5	1部	A3	Excel	2枚
委任状（代理人）	4-6 4-4	1部	A4	Word	1枚
（3）事業提案書等					
ア 事業実施に関する提案書					
表紙	5-1	10部	A4	Word	1枚
事業実施提案書 1：事業計画の妥当性	5-2	10部	A4	Word	3枚
事業実施提案書 2：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保	5-3	10部	A4	Word	3枚
事業実施計画書 3：地域経済の活性化	5-4	10部	A4	Word	3枚
事業スケジュール表	5-5	10部	A3	Word	1枚
SPC 設立計画書	5-6	10部	A4	Word	2枚
※添付資料 関心表明書（金融機関等）等	—	10部	—	—	適宜
損益計画書 B	5-7	10部	A3	Excel	1枚
サービス対価の支払予定表 B	5-8	10部	A3	Excel	2枚 1枚
イ 設備整備に関する提案書					
表紙	6-1	10部	A4	Word	1枚
設備整備提案書 1：設計・施工計画、設計・施工体制、スケジュールの妥当性	6-2	10部	A4	Word	4枚
設備整備提案書 2：新設設備の性能（効率性、快適性、操作性、安全性への配慮）及び設備整備における安全性の確保	6-3	10部	A4	Word	4枚
設備整備提案書 3：設計・施工における環境負荷低減への配慮	6-4	10部	A4	Word	2枚
設計・施工工程表	6-5	10部	A3	Word	適宜
ウ 性能保証・維持管理に関する提案書					
表紙	7-1	10部	A4	Word	1枚
性能保証・維持管理提案書 1：性能保証・維持管理計画及び体制の妥当性	7-2	10部	A4	Word	4枚
性能保証・維持管理提案書 2：効果的・効率的な性能保証・維持管理の実施	7-3	10部	A4	Word	4枚
性能保証・維持管理提案書 3：性能保証・維持管理における環境負荷低減への配慮	7-4	10部	A4	Word	2枚
性能保証・維持管理工程表	7-5	10部	A3	Word	1枚
エ 空調設備計画書					
表紙	8-1	10部	A4	Word	1枚
新設等設備の空調機器一覧	8-2	10部	A4	Excel	適宜
整備対象校別新設等設備の空調機器等リスト	8-3	10部	A3	Excel	適宜

エネルギー費用総括表	8-4	10部	A4	Excel	適宜
要求水準チェックリスト	9-1	10部	A4	Excel	適宜

※ 「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word 文書 (*.docx) 形式及び Microsoft Office Excel ブック (*.xlsx) 形式を指す。

【記入要領】

1. 一般事項

- ・ 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入の上、提出すること。
- ・ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 数字はアラビア字体を使用すること。
- ・ 添付書類については、指定以外のものは提出しないこと。

2. 作成上の共通留意事項

- ・ 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
- ・ 京都市で使用する Microsoft Office の Word 及び Excel は office365 であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されている。
- ・ 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「*.docx」及び「*.xlsx」）に従って作成すること。
- ・ 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として 10.5 ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
- ・ 説明図表等を適宜使用してよいが、規定の枚数に収まるようにすること。
- ・ 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
- ・ 書式サイズについて、A4 サイズが指定されているものは、A4 縦使い横書きにて作成し、左綴じとすること。
- ・ 書式サイズについて、A3 サイズが指定されているものは、原則として A3 横使い横書きにて作成し、左綴じして A4 サイズに折り込むこと。ただし、A3 サイズが指定されている様式について A3 サイズのファイルに綴じることが合理的である場合に、分冊していることを目次・背表紙等に明示した上で、関係する様式と合わせて A3 サイズのファイルに分冊することを妨げるものではない。
- ・ 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。
- ・ 両面印刷は行わないこと。
- ・ 各様式において「1」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除すること。
- ・ 事業提案書は、正本 1 部、副本 9 部を提出すること。

- ・ 事業提案書は、金融機関名を含め、社名やロゴマーク等提出者が特定できる記述を避けること。ただし、提案書のうちの正本 1 部については、表紙及び表紙以外の各様式において企業名を明らかにすること。
- ・ 副本においては、事業提案書の中で各企業が識別できるよう記号等を用いて表記すること。別途、事業提案書の中で記号等を用いて表記された各企業の社名が把握できるよう対応させた「社名対応一覧表」を作成し、正本とともに 1 部提出すること。（正本に入札参加者の凡例をつける対応も可とする。）

[提出書類の綴じる区分]

綴じる区分	該当様式
■入札参加資格確認申請時	
2 入札参加資格確認申請時の提出書類	様式 2-1～様式 2-15 及び添付資料
■事業提案書提出時	
3 (1) 入札時等の確認書類	様式 3-1～様式 3-4
3 (3) 事業提案書等 ア 事業実施に関する提案書 イ 設備整備に関する提案書 ウ 性能保証・維持管理に関する提案書 エ 空調設備計画書 要求水準チェックリスト	様式 5-1～様式 5-8 及び添付資料 様式 6-1～様式 6-5 様式 7-1～様式 7-5 様式 8-1～様式 8-4 様式 9-1
■入札価格の確認時	
3 (2) 入札価格に関する提出書類	様式 4-1～様式 4-6 4-4

3. 提出方法

- ・ 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出すること。

4. 電子データの提出について

- ・ 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データを CD-R 又は DVD-R に保存し、入札説明書に記載の要領で提出すること。CD-R 又は DVD-R は、「様式 3-1～様式 3-4・様式 5-1～様式 9-1」「様式 4-1～様式 4-6」で分けてそれぞれ 1 枚作成し、内容が分かるようにディスク表面に明示すること。様式は Word 及び Excel 形式それぞれについて一連の様式が一つのファイルとなっているため、分けて作成する際には不要な様式のページ・シートを必ず削除するとともに、Excel データについては削除したシートの情報が類推できないようシート間での計算式（関数）の参照等を行わないようにすること。
- ・ 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「*.docx」及び「*.xlsx」）とし、Excel データについては、計算式（関数）を含むデータとすること。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。
- ・ また、併せて各様式・添付資料をすべて PDF 形式で保存し、添付すること。

入札提案書類確認書

提出書類	様式 番号	提出 部数	入札参加者 確認	本市 確認
3 入札時、入札辞退時の提出書類				
(1) 入札時等の確認書類				
表紙	3-1	1 部		
入札提案書類提出届兼誓約書	3-2	1 部		
入札提案書類確認書	3-3	1 部		
入札条件及び要求水準に関する誓約書	3-4	1 部		
入札辞退届	3-5	1 部		
(2) 入札価格に関する提出書類				
表紙	4-1	1 部		
入札書	4-2	1 部		
入札金額内訳書 (学校別・費目別内訳書)	4-3	1 部		
損益計画書 A	4-4	1 部		
サービス対価の支払予定表 A	4-5	1 部		
委任状 (代理人)	4-6 4-4	1 部		
(3) 事業提案書等				
ア 事業実施に関する提案書				
表紙	5-1	10 部		
事業実施提案書 1 : 事業計画	5-2	10 部		
事業実施提案書 2 : リスクへの適切な対応	5-3	10 部		
事業実施計画書 3 : 地域経済への貢献	5-4	10 部		
事業スケジュール表	5-5	10 部		
SPC 設立計画書	5-6	10 部		
※添付資料 関心表明書 (金融機関等) 等	—	10 部		
損益計画書 B	5-7	10 部		
サービス対価の支払予定表 B	5-8	10 部		
イ 設備整備に関する提案書				
表紙	6-1	10 部		
設備整備提案書 1 : 設計・施工計画、設計・施工体制、スケジュールの妥当性	6-2	10 部		
設備整備提案書 2 : 新設設備の性能 (効率性、快適性、操作性、安全性への配慮) 及び設備整備における安全性の確保	6-3	10 部		
設備整備提案書 3 : 設計・施工における環境負荷低減への配	6-4	10 部		