令和９年度入学者選抜

他府県等から京都府公立高等学校を志願するみなさん及び京都府内で公立高校の通学区域を越えて転居されるみなさんへ（全日制）

特別事情具申とは

入学日までに**他府県や外国から京都府内**、または、**京都府内で公立高校の通学区域を越えて転居される場合**などの特別な事情により、**お住まいの都道府県や通学区域と異なる高校に出願**されるにあたって、**事前に転居先等を届け出ていただく手続**です。

※保護者（志願者が成人の場合は本人）の住所が京都府内にある又は京都府内に入学日までに転居予定であること、もしくは京都府教育委員会又は京都市教育委員会の許可を受けることを志願資格の１つとしています。

次の**４つの事情**が対象となります。

① 親権者又は未成年後見人以外の者が、未成年後見人に準じる者として保護者となるため届出を要する場合
② 転居等により、住所の届出を要する場合
③ 通学区域外就学のため許可申請を要する場合
④ 府外居住者が入学志願するため許可申請を要する場合

１．手続内容・手続期間

・持参により書類を提出いただき、事情の説明を行っていただきます。ただし、一部の手続については、郵送を認めています。

持参　令和９年１月５日（火）から１月８日（金）まで（午前９時～午後４時 30 分まで）

郵送　事情②のうち、他の都道府県若しくは外国から京都府内に転居する場合、又は事情④に限る。（令和８年 12 月 14 日（月）から 12 月 17 日（木）までの消印有効。）

２．受付場所（京都府教育庁または各教育局）

持参・京都府教育庁指導部高校改革推進室
京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町　TEL：（０７５）４１４－５８４８
・乙訓教育局 向日市上植野町馬立８　TEL：（０７５）９３３－５１３０
・山城教育局 京田辺市田辺明田１　TEL：（０７７４）６２－０１４８
・南丹教育局 南丹市園部町小山東町藤ノ木 21　TEL：（０７７１）６２－０３０４
・中丹教育局 綾部市川糸町堀ノ内 39　TEL：（０７７３）４２－１２００
・丹後教育局 宮津市字吉原 2586-２　TEL：（０７７２）２２－２１７５

郵送　志願状況によって郵送先が異なります。提出書類確認シートをご確認ください。

３．その他

・事情を十分に説明できる成人の方であれば、保護者以外の方でも手続をしていただけます。
・住民登録（住民票）は、手続時点では提出を求めていません。ただし、合格後に各高校で行う入学手続の際に、住民票記載事項証明書の提出を求めますので、それまでには住所を異動させてください。
・例年、手続期間の初日に多くの方が来庁されます。
長時間お待ちいただく場合がございますが、ご了承ください。
・定時制課程、通信制課程を志望される方は、特別事情具申は不要ですが、各高校で書類の提出を求める場合がありますので、詳しくは志願される高校にお問合せください。

手続の流れ

日程目安	手続の流れ	内容・備考等
11月下旬～12月上旬まで	①中学校に連絡	転居等の予定がある場合は、まずは在籍している中学校に連絡してください。
	②選抜要項等入手	令和９年度京都府公立高等学校入学者選抜要項（以下、「選抜要項」）や特別事情具申に関する様式は高校改革推進室ホームページに掲載しています。 https://www.city.kyoto.lg.jp/kyoiku/page/0000353857.html なお、選抜要項等は郵送による資料請求も可能です。
	③事前相談	選抜要項p67及び提出書類確認シートをご確認の上、手続内容等に不明な点がある場合は、事前相談してください。 出願書類等の提出予定先が京都府立高校の場合は持参予定の受付場所（連絡先は本資料１ページ）、京都市立高校の場合は京都市教育委員会（０７５－２２２－３８１１）へご相談ください。
	④ＩＤの取得手続 志願者情報の入力	他府県の中学校等に在籍されている場合は、11月30日（月）までに以下のとおりＷＥＢ出願システムＩＤの取得手続を行ってください。 京都府内の中学校に在籍されている場合は、中学校から配付されるＩＤを使用し、志願者情報の入力を行ってください。 ＜ＩＤの取得手続＞ １．京都府教育委員会　高校改革推進室ホームページに掲載している【ＩＤ発行依頼】（Excel）をダウンロードし、必要事項を入力してください。 URL：https://www.kyoto-be.ne.jp/koukyou/cms/?p=10229 ２．京都府教育委員会高校改革推進室あて、以下のメールを送信してください。 件名：【ＩＤ発行依頼】ＷＥＢ出願システム（○○　○○） ※（○○　○○）には志願者名を記入してください。 宛先：koukoushutuganid@pref.kyoto.lg.jp 添付ファイル：上記１.で作成した【ＩＤ発行依頼】（Excel） ※Excelの編集ができない場合は、【ＩＤ発行依頼】（Word）の項目をコピーして、メール本文に張り付けし、必要事項を記載の上、送信してください。 ３．12月７日（月）までに、ＩＤ及びマニュアルがメールで届きます。 ４．マニュアルを参照し、志願者情報の入力を行ってください。 入力期間は選抜要項p33別表６をご確認ください。
12月下旬頃まで	⑤特別事情具申手続 書類の準備・確認	提出書類については、提出書類確認シートをご確認ください。 ※郵送の場合は、12月上旬頃までに準備・確認をしてください。
１月上旬	⑥特別事情具申手続	手続期間、受付場所などは本資料の１ページをご確認ください。 ※郵送の場合は、12月中旬です。
１月下旬以降	⑦出願情報の入力 手数料納入 受理書等の確認	ＷＥＢ出願システムで出願情報の入力及び学力検査（入学考査）手数料納入を行ってください。 入力期間や手数料納入期間は選抜要項p33別表６をご確認ください。 教育委員会で特別事情の内容を審査し、受理又は許可をする場合にはＷＥＢ出願システムにより受理書又は入学志願許可書がアカウントに添付されますので、確認してください。
２月上旬	⑧出　願	ＷＥＢ出願システムで出願を行ってください。 出願期間は選抜要項p33別表６をご確認ください。

京都府教育庁へのアクセス（京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町）



（交通案内）

地下鉄：市営地下鉄烏丸線「丸太町」下車、徒歩10分

市バス：10系統、93系統、202系統、204系統「文化庁前・府庁前」下車、徒歩5分