

京都市青少年科学センター会計年度任用職員（一般事務） 募集要項

京都市青少年科学センターでは、一般事務を担当する職員を募集します。

1 募集人員 若干名（週4日勤務）

2 応募資格

- ・ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。
- ・ 高卒以上

3 業務内容

- ・ ワード・エクセルでの文書作成・データ入力、電子メールの送受信
- ・ 来訪者・電話対応、湯茶接待
- ・ その他科学センターの運営に関わる業務

4 勤務条件

(1) 給与 211,464円 ※地域手当含む

※ 通勤手当支給有（条件有、支給上限有）

※ 賞与支給有（年2回、4.65ヶ月分【前年度実績】）

※ 次年度も引き続き任用される場合、前年度の実績に基づき、給与が上昇することがあります。

(2) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分含む） （土・日・祝日を含む。シフト制。）

(3) 休日 4週当たり12日。祝日がある場合はその日数を追加で付与。 年末年始（12月29日～1月3日）

(4) 年次有給休暇 採用日に16日付与

(5) 福利厚生 雇用保険、健康保険、厚生年金保険への加入資格有

(6) 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

※ 採用日から1箇月間は条件付採用となります。

※ 勤務実績に基づく選考により、連続4回まで、次年度に引き続き任用される場合があります。ただし、次年度末で65歳を超える方を除きます。

5 応募手続き

(1) 応募書類

| 書 類 | 留意事項 |
|-----------|---|
| 履歴書 | 面接日時の連絡に使える電子メールアドレスを必ず記入してください。 |
| (注) 郵便はがき | <u>電子メールが使えない場合は</u> 、表面に応募者の「郵便番号」「住所」「氏名」を記載してください（面接日時通知に使用します。） |

※ 提出された書類は返却しません。

(2) 応募方法

上記書類を下記あてに郵送してください。

<宛先>

〒612-0031

京都市伏見区深草池ノ内町13

京都市青少年科学センター 管理担当 延藤^{のぶとう}朋子

※ 封筒に「会計年度：一般事務」と朱書してください。

(3) 募集期間

令和8年1月28日（水）～2月6日（金）

(4) 面接日

令和8年2月10日（火）、13日（金）のうち指定する日時

【会場】京都市青少年科学センター（1F事務室へお越しください。）

(5) 問合せ先

京都市青少年科学センター（担当：延藤^{のぶとう}、石井） Tel 075-642-1601