

園務改善サービス提供業務 提案内容採点表

	評価項目	評価事項	評価				
			A	B	C	D	E
1	運営体制	・本事業趣旨を踏まえ、運営・実施体制が確保されており、連絡担当者等役割分担や責任が明確であること	5	4	3	2	1
2		・事前設定等利用開始前から契約期間終了時まで、利活用に向けた計画やスケジュールを提案していること	5	4	3	2	1
3	サービス提供	・仕様書「4 サービス機能・非機能要件」及び機能詳細一覧(様式2)を踏まえ、適切なサービスを提供すること	25	20	15	10	5
4		・利用に必要な登録作業等は、学校現場の負担にならないよう配慮されていること	10	8	6	4	2
5		・サービスの利用に係る教員研修を実施し、研修理解を深めるコンテンツや研修専用の環境を予め準備したうえで、利用全体の流れを説明することができる ・市教委と学校、利用者を対象とした問い合わせ窓口があり、トラブル発生時を含め迅速な対応が可能であること	10	8	6	4	2
6	セキュリティ対策等	・十分なセキュリティ対策を行っていること ・本業務の履行に当たり適切な情報管理を行っていること	10	8	6	4	2
7	自由提案	・仕様書に記載のないサービスや機能等について、提案内容が優れていること ※日常的な利活用を進めるサービスについて提案すること	10	8	6	4	2
8	実績	・類似業務で、他自治体(中核市以上)を相手方とした契約実績(自治体を契約の相手方としていない場合であっても、中核市が保有する学校数と同規模以上の自治体以外が設置する教育・保育施設等を相手方とする契約実績を有する場合を含む。)があること	10	8	6	4	2
9	価格点	・企画提案書の内容を踏まえ、金額が妥当であるかを判断したうえで、次の式により採点する。 15点×(最低提案価格／提案価格) ※小数点以下第1位を四捨五入する。	15				
合計			100点満点				

評価点:A(きわめて良好)・B(良好)・C(普通)・D(やや不十分)・E(不十分または提案なし)