

別紙

下記表の2所属において、募集を行います。

<共通事項>

- ・募集人数は、各所属1名ずつです。
- ・2所属を併願応募することも可能です。
- ・給与月額(地域手当含む)は104,350円です。なお職員の給与改定等に合わせて変動することがあります。
- ・雇用保険、厚生年金保険、健康保険(共済組合)の被保険者(組合員)となります。
- ・休日とは別に、年次有給休暇等が付与されます。
- ・原則として、時間外勤務はありません。

番号	所属名	職務内容	勤務場所 (住所)	要勤務日及び勤務時間	選考日	通勤手当 (1か月あたり)
①	生涯学習部 施設運営担当	【一般事務】 ア 図書館資料・配下物の整理 イ 各種図書館サービス業務全般 ウ 電話対応(担当者への取次ぎ等簡易な対応)	コミュニティプラザ深草図書館 (京都市伏見区深草西伊達町82-3 京都市立深草小学校内)	【週の所定勤務日数】 3日 【要勤務日】 水・木及び土日のいずれか1日 【勤務時間】 水・木…11:00～19:00(7時間/日) 土日のいずれか1日…9:00～16:00 (6時間/日) ※休憩1時間を含みます	11月7日(金) ※開始時間は 応募時にお伝えし ます。	上限34,047円
②	総務部総務課	【一般事務】 ア 文書の仕分け作業 イ 来客対応(業者等の文書持込み)	学校文書集配センター (京都市上京区 竹屋町通千本東入主税町911)	【週の所定勤務日数】 5日 【要勤務日】 月～金 【勤務時間】 12:45～16:45(4時間/日)	11月12日(水) ※開始時間は 応募時にお伝えし ます。	上限55,000円