様式２－１

|  |
| --- |
| 活用計画書 |
| ※「募集要項　８審査及び選定方法　（５）審査項目及び審査基準」に掲げる審査項目に沿って、特に下記の点に留意して具体的に記載すること  （１）活用計画全体の概要（基本方針、コンセプト、期待される効果等）を記載すること。  （２）「３　活用計画」に記載の活用計画において求める機能をどのように実現するか具体的に記載すること。  （３）活用計画の実施体制を記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載すること。

様式２－２

事業費概算書（初期投資）

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| １　貸付料 | ○○千円（月額）×○箇月＝○○千円 |
| ２　内装等工事 |  |
| ３　什器・備品等 |  |
| ４　保証金 |  |
| ５　人件費 |  |
| ６　その他（　　　　　） |  |
| 合計 |  |

※　事業開始までに必要な資金額を計上してください。

※　適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

様式２－３

初期投資に伴う資金調達計画書

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 調達先 |
| １　自己資金 | |  |  |
| ２ | 借入金・社債等 |  |  |
| ⑴ |  |  |
| ⑵ |  |  |
| ⑶ |  |  |
| ３　その他 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 合計 | |  |  |

※　「事業費概算書（初期投資）」に計上した資金額の調達内訳を記載してく

　　ださい。

※　適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

※　「借入金・社債等」は、調達先ごとに記入するものとします。

（借入金・社債等内訳）

|  |
| --- |
| 借入金・社債等について、調達先ごとに借入時期、金利（固定・変動）、返済方法（元金均等・元利均等）、償還年限などを記入してください。 |

様式２－４

資金収支計画書（損益計画）

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 初年度 | 次年度以降 |
| 期間 | 事業開始　　　年　月  ～３月 | ４月  ～翌年３月まで |
| 収入 |  |  |
| ⑴ |  |  |
| ⑵ |  |  |
| ⑶ |  |  |
| ①収入合計 |  |  |
| 支出 |  |  |
| ⑴人件費 |  |  |
| ⑵運営費 |  |  |
| ⑶賃借料 |  |  |
| ⑷減価償却費 |  |  |
| ⑸支払利息 |  |  |
| ⑹ |  |  |
| ⑺ |  |  |
| ②支出合計 |  |  |
| 損益（①－②） |  |  |

※　適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

※　支払利息は、事業開始のための借入金の金利のみ記載してください。

※　他の様式と整合性をとった内容を記入してください。