

就学援助制度的通知

～关于“新入学学习用品费”的入学前发放～

京都市设立了就学援助制度，针对因经济上的困难无法支付学习用品费、午餐费的监护人提供援助。认定需要审查，按照下表的收入基准额与 2024 年的家庭构成合计收入额进行比较，如金额在收入基准额以下便可获得认定，在入学前可以领取“新入学学习用品费”。

需要注意的是，入学后虽然也可以申请，但“新入学学习用品费”发放时期为 5 月以后。
申请材料由市立小学发放。此外，在京都市教育委员会的就学援助官方网站也可以打印，需要注意的是，就学援助的汇款账户，请使用与“学校预收费用（※）注册账户”同一金融机构的账户。申请者在确认就读学校指定的金融机构后，请于 2025 年 11 月 17 日（周一）之前携带申请材料前往将要入学的学校。

※学校预收费用，指的是为了充当在学校使用学习用品・修学旅行费等，监护人向学校预先支付的现金。

新入学学习用品费

- ・发 放 额 57, 060 日元 （2025 年度发放额）
- ・发 放 日 2026 年 3 月上旬至中旬 （预计）



详情扫描这里

< 一般的收入审查 >

收入基准额						单位（日元）
家庭人数	2 人家庭	3 人家庭	4 人家庭	5 人家庭	6 人家庭	7 人以上每增加 1 人
收入基准额	1, 820, 200	2, 331, 200	2, 792, 700	3, 219, 200	3, 573, 600	354, 400 加算

※收入额请参考源泉征收票的“给与所得控除后的金额（扣除工资收入后的金额）”或确定申告书的“所得的合计额（收入总额）”项目。

※家庭人数指的是与申请人有共同生计的人数，即使住民票上登记的是分户，但如果实际居住在一起（包含两代住宅或在同一住址的不同建筑内生活）即包含所有人员。此外，即便监护人因单人赴工作调动地生活或其他原因分户居住，只要有婚姻关系，也会被视为有共同生计，包含在家庭人数之内。不过，有两代住宅者或正在进行离婚手续或协议的监护人，如能提交另外指定材料，有可能可以视为一个独立的家庭。符合情况者请与学校咨询。

※收入基准额为 2025 年数据。如有变更，将于就学援助官方网站另行通知。

凡有下列情况①或②者，有可能不符合“新入学学习用品费”的申请条件。请勿在入学前进行申请。
已领取者需退还相应金额。

- ①通过其他制度领取过相似补助者（最低生活保障制度中享受的入学补贴金、寄养家庭或母子生活支援设施的中享受的入学补助等）
- ②因就读私立・国立・综合支援学校等或迁往其他城市而无法就读京都市立小学者

< 针对经济状况突变家庭的临时措施 >

在一般的审查中未通过者，因各种原因导致 2025 年的收入急剧减少的家庭有可能可以获得认定。申请家庭经济状况突变者，请与即将就读的市立小学进行咨询，在 2025 年 11 月 17 日（周一）之前，在就学援助的申请材料中附上家庭经济情况突变的确认文件进行提交。需要注意的是、家庭经济状况突变的材料如不合格或提交过晚，有可能不能在入学前发放，敬请理解。

援助内容等请阅览背面。

●就学援助的内容（发放时期为预计状况，根据申请时期，有可能不予发放或者延迟发放。）

※发放内容和发放金额参考 2025 年度情况，实际可能发生变化。

发放内容		发放金额（小学）	发放金额（初中）	发放时期
①学习用品费・上下学用品费・校外活动费（郊游等的交通费和游览费）【注 1】	（前期）	1 年级 6,670 日元 2～6 年级 7,805 日元	1 年级 12,530 日元 2,3 年级 13,665 日元	自 7 月左右随时
	（后期）	同上	同上	自 12 月左右随时
②校外活动费 （在花背山之家等住宿的费用）		实际费用（有部分不属于发放对象的经费）		自 9 月左右随时
③体育实践用品费 （滑雪杖・滑雪板・剑道・柔道）		用于上课全班成员都购买的用品的实际费用 （需注意，根据小学、初中情况种类和金额有限制）		自 11 月左右随时
④新入学学习用品费 （仅限入学前及 4 月认定的 1 年级新生）		57,060 日元	63,000 日元	（入学前申込） 3 月上旬～中旬 （入学後申込） 5 月頃から随時
⑤学校午餐费		由京都市直接向学校及午餐负责单位支付，监护人无需负担。		
⑥上下学费 ※有距离条件		实际费用（有额度上限）		每年 3 次
⑦修学旅行费 【注 2】		22,690 日元以内	57,910 日元以内	自 9 月左右随时
⑧医疗援助费		对象疾病包括学校保健安全法规定的慢性副鼻腔炎、中耳炎、结膜炎等。就诊请携带并向医疗机构提供学校发放的“医疗券（疾病治疗建议券）”。治疗费用无需监护人负担。详情参考官方网站或“2026 年度就学援助制度的通知（入学前新申请）”。		
⑨日本运动振兴中心灾害共计缴纳金		免除（由京都市直接向日本运动振兴中心支付）		
⑩学校生活管理指导表（用于食物过敏）等制作费 【注 3】		仅限小学实际费用（上限 3,300 日元）		自 9 月左右随时
⑪毕业相册费		实际费用（上限 11,000 日元）	实际费用（上限 10,000 日元）	自 3 月左右随时

【注 1】正在领取最低生活保障（教育扶助）者在①项目中，校外活动费（小学 1,710 日元；初中 2,330 日元自 12 月左右随时交付）及⑦～⑨为发放对象。

【注 2】初中的修学旅行乘坐飞机时金额上限为 60,910 日元。

【注 3】发放时需要提供医疗机构开具的发票，请妥善保管。
不含检查费、诊断费、诊疗信息提供费。

<2025 年度>家庭经济状况突变的审查方法（临时措施）

- 请提交 2025 年 1 月以后，连续 3 个月的收入明细复印件或有关业务收入的账本复印件等，所有可以确认收入情况的材料（原则上包括有收入的全体人员）。
 - 根据提交材料计算出家庭的预计年收入・收入额，金额低于收入基准额的情况可获得认定。
 - 失业・企业倒闭等情况，没有收入的月份收入按照“0”计算。
- ※ 申请时，除“申请书”之外，根据收入状况还需要填写“收入申告书”、“无业・无收入申告书”等材料及提交确认材料等。符合者请与学校联系。

2026 年度 就学援助制度的通知（入学前新申请）

京都市设立了就学援助制度，在新生就读市立小学、初中之际，针对因经济上的困难无法支付学习用品费、午餐费的监护人提供援助。

如希望获得该就学援助，请于 2025 年 11 月 17 日（周一）之前携带申请表前往将要入学的市立小学。凡本次申请的学生在入学后无需重复申请。

※如有因发热等身体不适无法在指定日期前提交申请的情况，请致电学校咨询。

1 关于“新入学学习用品费”的入学前发放

为了能让困难家庭在入学之际顺利购买学习用品，“新入学学习用品费”将在入学前发放。入学后虽然也可以申请，但入学后申请的“新入学学习用品费”发放时期为 5 月以后。

需要注意的是，如未能在 5 月 15 日之前提交申请，则不予支付“新入学学习用品费”。

发 放 额 57,060 日元 (2025 年度发放额)
发 放 日 2026 年 3 月上旬至中旬 (预计)



凡有下列情况①或②者，有可能不符合“新入学学习用品费”的申请条件。请勿在入学前进行申请。已领取者需退还相应金额。

- ①通过其他制度领取过相似补助者（最低生活保障制度中享受的入学补贴金、寄养家庭或母子生活支援设施中享受的入学补助等）
- ②因就读私立・国立・综合支援学校等或迁往其他城市而无法就读京都市立小学者

2 可获取就学援助者

（表 1）符合下列①至⑥任意项目者

申请原因	申请时所需材料
获取最低生活保障者 ① 教育扶助 领取者 ② 教育扶助 非领取者	不适用入学前发放。 请于入学后申请就学援助。
③ 2025 年 4 月 1 日以后停止接受最低生活保障或丧失资格者（家庭构成变更的情况除外）	• 就学援助申请表（模板 A） • 用于就学援助的个人编号申告表（※3） • 存折复印件或其他可显示账户信息的文件（各学校指定的金融机构请与学校进行确认） • 可确认申请者个人编号的文件（仅出示※4）
④ 正在领取儿童抚养补贴者（※1）	
⑤ 因经济原因导致入学困难者（有收入条件）（※2）	
⑥ 有其他特殊原因者（遇火灾、地震、水灾等意外事故或受灾等）	请与学校咨询。

如通过上述粗体框内的原因进行申请，请出示个人编号，我们将对申请者的收入等进行认定审查。

- ※1 在收入审查环节未通过者，如目前正在领取儿童抚养补贴，仍有资格获得认定。属此情况者请提交所持儿童抚养补贴证书的复印件。
- ※2 在收入审查环节未通过者，如有年度中途的收入等急剧减少、失业、企业倒闭等突发家庭经济情况变化，仍有可能获得认定。属此类情况者请与学校咨询。
- ※3 截止 2025 年 1 月 1 日尚未持有京都市住民票、或已持有住民票却在其他城市纳税导致无法进行收入调查者，请提交公共机构出具的下列任意文件。
 - 2025 年度 课税证明书（2025 年 1 月 1 日时居住的市町村政府等开具的，如为京都市，请至区政府开具【全项目证明】，需手续费）
 - 2025 年度 特别征收税额的决定・变更通知书（工作单位于 6 月左右配发）
 - 2025 年度 住民税的纳税通知书（个体经营者将由市町村于 6 月左右寄发）
- ※4 申请时请出示可确认个人编号的文件。在确认后会立即返还。

个人编号卡的样本



通知卡的样本



- ※只需要 1 名申请人（监护人）出示可以确认个人编号的文件。
- ※如无可以确认个人编号文件，请出示由居住地区政府等开具的住民票记载事项证明书（附记个人编号）。
- ※使用通知卡时，仅限卡片上记载的姓名、住址与住民票上的信息一致的情况可以受理。

3 收入基准额（表1）的申请原因 ③～⑤的认定）

家庭构成全员（抚养对象认定者及相当于高中1年级以下者除外）的合计收入如在<收入基准额>和<加算项目>的合计范围以下，即可获取就学援助。

（表2）收入基准额

家庭人数	<收入基准额>
2人	1,820,200 日元
3人	2,331,200 日元
4人	2,792,700 日元
5人	3,219,200 日元
6人	3,573,600 日元
7人以上	每1人加算 354,400 日元

（表3）加算项目

凡有下列情况，每1项目或每1人按照 左边表格<收入基准额>加算23万日元。年龄为2026年4月1日时的情况。 <u>在认定时需要加算的情况，学校会再次通知提交证明文件，请务必在收到学校通知后进行提交。</u>		
(A) 孕妇	→	需要证明(母子手册复印件)
(I) 产妇(产后6个月以内)	→	需要证明(母子手册复印件)
(U) 老龄者(70岁以上)	→	1956年4月1日 <u>之前</u> 出生者
(E) 母子·父子单亲家庭		
(O) 残疾人 (身体障碍者手册1~3级、精神障碍者手册1·2及或疗育手册A和同等程度者)	→	需要证明(手册的复印件等)
(KA) 住院·居家的长期疗养者 (3个月以上接受治疗者)	→	需要证明(诊断书)
(KI) 未满22岁的孩子三名以上 此情况家庭(未满22岁的孩子三名以后每1人加算23万日元)	→	2004年4月2日 <u>以后</u> 出生者

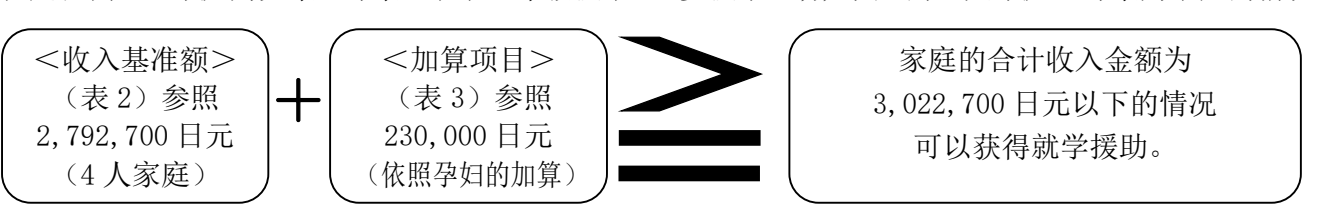
“家庭构成”的定义

- 即使住民票上登记的是分户，但如果实际居住在一起（包含两代住宅或在同一住址的不同建筑内生活），此情况也将被视为同一生计家庭成员。请在申请表的“家庭构成情况”栏内填写所有共同居住者的姓名。即便监护人因单人赴工作调动地生活或其他原因分户居住，只要有婚姻关系，也会被视为居住在同一户，请如实在“家庭构成情况”栏内填写相关信息。
- 如监护人分居且正在办理离婚手续或协商离婚事宜，如能提交证明该事实的复印件（例如：离婚调停申请书等法院出示的文件、关于离婚正在寻求律师协助的有关证明书等），可以视为一个独立的家庭。如符合此情况，请与学校咨询。如不能提供离婚手续等文件，将视为同一生计家庭成员。

关于收入基准额及收入

- 收入基准额为2025年数据。收入基准额等发生变更时，将于京都市教育委员会的就学援助官方首页另行通知。
- 与收入基准额进行比较的家庭收入额，请参考源泉征收票的“给与所得控除后的金额（扣除工资收入后的金额）”或确定申告书的“所得的合计额（收入总额）”项目。
- 根据税制改革，“给与所得控除（工资收入扣除）”和“公的年金等控除（公共养老金扣除）”已减少10万日元。
为保证上述改革的影响不会反映在2024年的年收入里，将最大扣除10万日元进行审查。

认定范例（家庭为父亲·母亲·小学三年级孩子·3岁孩子（幼儿园）的4人家庭且母亲为孕妇的情况）



4 关于认定

认定审查根据申请日期不同作为审查基准的年收入会有所不同。认定期间如下所示。

申请日	作为审查基准的家庭年收入	认定期间
入学前～5月15日	2024年收入	2026年4月1日～2026年6月30日
5月16日～6月30日		申请月的1日～2026年6月30日
7月1日～2027年3月31日	2025年收入	申请月的1日～2027年6月30日

※ 申请日不包括周六日、节假日等学校非工作日。

※ 本次申请将对新入学学习用品费的入学前发放及2026年4月1日～2026年6月30日的认定进行审查。

7月以后的认定将于2026年6月重新依照“2025年收入”进行审查。

5 就学援助的内容

发放内容参考2025年度数据，实际可能发生变化。发放时期为预计状况，根据申请时期，有可能不予发放或者延迟发放。

(表4)

发放内容		发放金额（小学）	发放金额（初中）	发放时期
①学习用品费・上下学用品费・校外活动费（郊游等的交通费 和游览费）【注1】	(前期)	1 年级 6,670 日元 2～6 年级 7,805 日元	1 年级 12,530 日元 2,3 年级 13,665 日元	自 7 月左右随时
	(后期)	同上	同上	自 12 月左右随时
②校外活动费 (在花背山之家等住宿的费用)		实际费用（有部分不属于发放对象的经费）		自 9 月左右随时
③体育实践用品费 (滑雪杖・滑雪板・剑道・柔道)		用于上课全班成员都购买的用品的实际费用 (需注意,根据小学、初中情况种类和金额有限制)		自 11 月左右随时
④新入学学习用品费 (仅限入学前及 4 月认定的 1 年级新生)		57,060 日元	63,000 日元	(入学前申请) 3 月上旬～中旬 (入学后申请) 自 5 月左右随时
⑤学校午餐费		由京都市直接向学校及午餐负责单位支付，监护人无需负担。		
⑥上下学费 ※有距离条件		实际费用（有额度上限）		每年 3 次
⑦修学旅行费 【注2】		22,690 日元以内	57,910 日元以内	自 9 月左右随时
⑧医疗援助费		就诊时持有“医疗券（疾病治疗建议券）”且患有对象疾病时，将由京都市直接向医疗机关支付，无需监护人负担费用。对象疾病仅包括：虫牙（仅限初中生、小学生享受学童龋齿对策等制度无需监护人负担费用）、慢性副鼻腔炎・腺状肿及中耳炎、沙眼及结膜炎、白癣・疥癣・脓疱疹及寄生虫病。就诊时需要“医疗券（疾病治疗建议券）”，请务必事先与学校取得联系。		
⑨日本运动振兴中心灾害共计缴纳金		免除（由京都市直接向日本运动振兴中心支付）		
⑩学校生活管理指导表（用于食物过敏）等制作费 【注3】		仅限小学实际费用（上限 3,300 日元）		自 9 月左右随时
⑪毕业相册费		实际费用（上限 11,000 日元）	实际费用（上限 10,000 日元）	自 3 月左右随时

【注1】正在领取最低生活保障（教育扶助）者在①项目中，校外活动费（小学 1,710 日元；初中 2,330 日元 自 12 月左右随时交付）及⑦～⑨为发放对象。

【注2】初中的修学旅行乘坐飞机时金额上限为 60,910 日元。

【注3】发放时需要提供医疗机构开具的发票，请妥善保管。

不含检查费、诊断费、诊疗信息提供费。

※ 未缴纳学校预收费用等的情况，有可能将就学援助费变更发放至学校的账户。

注意事项：家庭构成发生变更时，请务必与学校就学援助负责人取得联系

就学援助申请中或认定后，凡有家庭构成发生变化（※）的情况、请务必速向学校申告。
（※申请书的“家庭构成情况”中名字记载对象的结婚・离婚・分居或与“家庭构成情况”中非名字记载对象的同居 等）

常见问题

Q 1. 在入学前已经申请了就学援助，入学后还需要再次申请吗？

A 1. 入学前已经申请好的情况，入学后无需再次申请。需要注意的是，如有与申请时家庭构成状况发生变化的情况，请与学校取得联系。

Q 2. 小学 5 年級的姐姐已经领取了就学援助，小学 1 年級新生的弟弟还需要申请吗？

A 2. 需要。申请书规定 1 人 1 式。请分开进行申请。

Q 3. 为什么需要申告个人编号？

A 3. 使用个人编号可以对收入金额进行确认，从而无需提交相关证明书。
需要注意的是，一经申告，只要不存在因家庭构成状况变化等导致收入确认的成员增加的情况，就不需要再次提交申告书。。

Q 4. 两代住宅中居住有祖父母（亲戚），属于分户情况。祖父母（亲戚）也包括在家庭构成里吗？

A 4. 即便是分户居住的情况，凡是属于两代住宅或同一地界内的不同建筑，原则上都视为同一家庭构成。
不过，光热水费的契约如果是分开的，有可能可以视作不同的家庭构成，请与学校咨询。

Q 5. 确认个人编号的文件需要家庭构成成员全员都准备吗？

A 5. 只需要 1 名申请人（监护人）出示可以确认个人编号的文件。请确认是否错填了申请人以外的个人编号，或申请人记载是否有误等。

Q 6. 2024 年收入超过了收入基准额，2025 年收入有可能控制在基准额以内。
可以领取新入学学习用品费吗？

A 6. 2024 年收入超过收入基准额的情况，新入学学习用品费不予领取。
需要注意的是，即便 2024 年收入超过了收入基准额，如属于 2025 年中家庭经济状况发生突变的家庭也有可能获得认定，请与学校咨询。

Q 7. 我属于配偶者特别扣除对象。
我的收入应该怎样计算？

A 7. 配偶者特别扣除者的收入，应作为家庭构成的收入进行合算。

Q 8. 收入急剧减少。可以获得就学援助吗？

A 8. 通过提交可以判断收入状况减少的材料根据家庭经济状况突变的临时措施有可能获得认定，请与学校咨询。

Q 9. 不想让其他监护人或孩子的朋友知道。

A 9. 包括申请过程在内，认定以及发放全过程信息都不会透露给第三方。

咨询方式

○关于制度概要

京 都 随 时 热 线

（电话 661-3755）（传真 661-5855）

全年无休 08：00 ～ 21：00 请注意不要拨打错误。

○关于申请的个别咨询

请向即将就读的市立小学、初中进行咨询。

就学援助申请书（入学前新申请）

模板A

※请填写粗体框内的部分（灰色部分为学校填写）。

					学校番号	
					填表日 年 月 日	
京都市教育長： 我同意背面的委任状及同意书的内容，依下列填写内容申请就学援助。				昼间可联系的电话号码		-
申请人 (监护人)	住址	市 区				
	姓名	片假名		姓 名		申请理由(在符合的号码画○) 1 最低生活保障的领取(教育扶助领取) ※领取最低生活保障者， 2 最低生活保障的领取(教育扶助非领取 请于入学以后申请。 3 最低生活保障的停止或资格丧失 4 儿童抚养补贴的领取 5 经济上导致入学困难的状态 6 有其他特殊原因
与儿童的关系		申请监护人的配偶情况	☐ 有 (☐ 同居 · ☐ 分居) ☐ 无			

家庭构成情况 ※请务必在确认2026年度《就学援助制度的通知(入学前新申请)》后进行填写

即使住民票上登记的是分户，但如果实际居住在一起(包含两代住宅或在同一住址的不同建筑内生活)者，请记载所有成员。
即使监护人因单人赴工作调动地生活或其他原因分户居住，只要有婚姻关系，也会被视为居住在同一户，请记载家庭构成情况。
如监护人分居且正在办理离婚手续或协商离婚事宜，如能提交证明该事实的复印件，分居的监护人有可能被视为一个独立的家庭，请与学校咨询。如不能相关确认文件，将视为同一生计家庭成员。

从儿童角度的关系		姓 名		出生年月		(仅限小学·初中生) 学校名·学年·班		学校记载栏					
1	儿童本人	片假名		☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	(得就读的学校) 学校	公共 证明书	个人 编号	抚养 区分 6 年 7 年	高1 相当 以下 2010年4 月2日以 后出生	收入金额 ※提出公共证明书，需要进行收入调整者，填写 调整后的收入金额。			
		姓	名							6年	7年		
2	申请人	片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								
3		片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								
4		片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								
5		片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								
6		片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								
7		片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								
8		片假名		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西历 年 月 日	学校								

※记载栏不够时，在第二张表以后继续填写(第二张表以后只需要填写家庭构成情况即可)。

基准额加算项目(认定理由5, 需要加算的情况)				加算项目数		家庭构成的 合计所得金额			
A 孕妇 I 产妇 (产后6个月以内) U 老龄者 (70岁以上)(1956年4月1日之前出生者) E 母子·父子单亲家庭 O 残疾人 (身体障碍者手册1~3级、精神障碍者手册1·2级、疗养手册A和同程度者) KA 长期疗养者 (住院或居家3个月以上接受治疗者) KI 未满22岁的孩子三名以上 (2004年4月2日以后出生者) ※ 从未满22岁者的人数减2						家庭构成的收 入 基准额 ①	2人 1,820,200日元 3人 2,331,200日元 4人 2,792,700日元 5人 3,219,200日元 6人 3,573,600日元 7人以上 (日元)		
						加算额合计 ②	(加算项目数合计 × 230,000日元)		
						认定基准额 ① + ②	日元		
				合计		日元			

申请日(准要保障的情况填写)		令和 年 月 日	调查课提出日	令和 年 月 日	取消日	令和 年 月 日	家庭人数	人
(认定1) 4月~6月 要保障·准要保障儿童的 认定 · 非认定 决定。 认定理由番号 认定日 令和 年 月 日 决定日 令和 年 月 日 校长 教务主任 负责人		(认定2) 7月~次年6月 要保障·准要保障儿童的 认定 · 非认定 决定。 认定理由番号 认定日 令和 年 月 日 决定日 令和 年 月 日 校长 教务主任 负责人		备注				

※背面也请务必填写。

委托书 及 同意书

我邀请, 京都市立_____校长作为代理人, 就下列记述第1项目进行委托, 对第2~7项目表示同意。
(转学至其他的京都市立学校、升学至初中时, 将转学(升学)学校的校长作为代理人。)

记述

- 1 涉及就学援助费的请款、领取、物品购买等金钱支付及返还的相关事项
- 2 上述各事项中, 关于学校午餐费(仅限初中)及医疗援助费的请款、领取及返还, 对午餐供应单位及医疗机构进行二次委托
- 3 申请书中尚未填写汇款账户或在校长判断有必要时将就学援助费汇入学校账户, 由学校进行发放
- 4 未缴纳学校预收费用时, 就学援助费将汇入学校账户, 充当未缴纳费用
- 5 就学援助费需要返还时, 从汇款账户划扣
- 6 当申请书中记载内容与事实存在不符时, 将驳回认定并返还就学援助费
- 7 为进行就学援助的认定审查及确认有无领取资格, 京都市教育委员会及校长关于住民基本台账、最低生活保障领取状况、儿童抚养补贴领取状况、家庭构成人员的收入状况、在其他城市的就学援助费领取状况等, 将依照个人信息保护的相关法律及行政手续中为识别特定个人的番号利用相关法律进行调查

※关于第7项目中的家庭构成人员的收入情况调查, 家庭构成人员中如有不同意者请在勾选以下方框的同时, 提交下列任意一种证明文件。

☐ 不进行税务信息调查, 提交证明文件。

<证明文件>

- ・课税证明书(全项目证明)
- ・特别征收税额的决定・变更通知书
- ・住民税的纳税通知书

※ 关于学校午餐费及医疗援助费, 京都市将直接向午餐供应单位、医疗机构等支付, 监护人无需负担。

【关于汇款账户的注意事项】

就学援助的汇款账户, 请填写与“学校预收费用(※)注册账户”同一金融机构的账户。
所以, 请确认就读学校指定的金融机构, 并填写与学校的“学校预收费用注册账户”同一金融机构(以下的任何一种金融机构)的账户。
如在同一金融机构没有开设账户, 烦请办理新开户手续。

※学校预收费用, 指的是为了充当在学校使用学习用品·修学旅行费等, 监护人向学校预先支付的现金。

请填写就学援助费的汇款账户。

京都银行												京都中央信用金库				京都信用金库				JA(农业协同组合)			
银行代码				金融机构名称								支行代码 店号			支行名								
				☐ 银行 ☐ 信用金库 ☐ 农协											☐ 总行 ☐ 支行 ☐ 办事处								
账户种别				账户号码								账户名义人(片假名)											
普通																							

学校记载栏 ※不需记载	
审查认定理由	

用于就学援助的个人编号申告书（入学前新申请）

儿童本人	儿童姓名		学 校 名	出生年月
	(片假名)		学校	平成・令和 . .
	住 址			

※ 截止 2025 年 1 月 1 日尚未持有京都市住民票、或已持有住民票却在其他城市纳税导致无法进行收入调查者，请提交公共机构出具的下列任意文件。

- 2025 年度 课税证明书 (2025 年 1 月 1 日时居住的市町村政府等开具的，
如为京都市，请至区政府开具【全项目证明】，需手续费)
- 2025 年度 特别征收税额的决定・变更通知书（工作单位于 6 月左右配发）
- 2025 年度 住民税的纳税通知书（个体经营者将由市町村于 6 月左右寄发）

无论有无收入，在申请书“家庭构成情况”栏内记载者，
请填写 2010 年 4 月 1 日以前出生的同一家庭的全体成员 (除抚养对象认定者)。

同意书	姓 名	出生年月	个人编号（12 位数）														
关于有无就学援助获得资格，我同意京都市教育委员会对我的收入金额等进行调查，并填写右侧信息。		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西历 . .															
		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西历 . .															
		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西历 . .															
		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西历 . .															
		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西历 . .															
		☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西历 . .															

<学校记载栏> 请务必记载。

学校番号（5 位数）申请书学校受理日 年 月 日

发送认定期间相应的收入。