（様式１）

応募申込書

京都市長　様

（申込者）

　 住所　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　（名称及び代表者）

「令和７年度地域スポーツクラブ活動への展開に向けた実証事業（スポーツ庁委託事業）に係る京都市立中学校における運動部活動管理運営等業務（京都市立岡崎中学校・京都市立高野中学校・京都市立近衛中学校）」に係る業務委託プロポーザルについて、募集要項記載の条件を承諾し、同要項５に記載の参加資格を有することを誓約し、申し込みます。

（担当者連絡先）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

（様式２－１）

令和　　年　　月　　日

京都市長　様

住　所

商号又は名称

代表者

企画提案書

　　令和７年度地域スポーツクラブ活動への展開に向けた実証事業（スポーツ庁委託事業）に係る京都市立中学校における運動部活動管理運営等業務（京都市立岡崎中学校・京都市立高野中学校・京都市立近衛中学校）について企画提案書を提出します。

　なお、記載内容について事実に相違ありません。

（様式２－２）

■団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員・指導者数 |  |
| 保有資格・登録 |  |
| 団体の活動内容・特色 |  |
| 業務実績  ※中学校の部活動指導や子どもを対象とする事業など |  |
| 特記事項 |  |

　注）

・様式に従い必要事項を記載する。記載内容は、令和７年５月末現在の状況を記載する。

・団体の活動内容・特色の欄は、団体の主な事業内容、本業務を実施するうえで活用でき得ると考えられる団体の特色等を記載する。

（様式２－３）

■**業務実施体制及びスケジュール**

|  |
| --- |
| 業務実施計画作成から業務完了（令和８年２月１５日期限）までの体制及び業務スケジュールを記入すること。 |

※業務スケジュールを詳細に記すこと。

※文字の最小サイズは１１ポイントとすること。

※文章を補完するためのイメージ図等を添付することは可とする。

（様式２－４）

■**業務の企画提案**

当該業務への企画提案を、別添プロポーザル募集要項及び委託契約仕様書に基づき、次の項目について、具体的に記入すること。

ア　指導体制

|  |
| --- |
| ①指導実施におけるマネジメント（効果的な体制の構築・スタッフ間の連携など） |
| ②運営スタッフの確保や人材育成（具体的な方策や研修体制など） |

イ　安全管理

|  |
| --- |
| ①指導における安全管理（生徒やスタッフの安全管理のための方策や取組） |
| ②運営スタッフの適切な管理（不適切な指導等の防止などに対する方策） |
| ③緊急事態発生時の対応 |
| ④コンプライアンス（法令遵守の方針や方策、個人情報の適切な管理など） |

ウ　運営体制

|  |
| --- |
| ①事業者の運営体制（業務分担などの詳細） |
| ②保護者との連携（問合せへの対応・信頼関係構築のための方策など） |
| ③部活動地域展開を見据えた体制整備や展望など |

※文字の最小サイズは、１１ポイントとすること。

※カラー印刷は可とする。

※視覚的に確認が可能なイメージ図等を適宜添付してもよい。

（様式３）

見　積　書

　　年　　月　　日

　（宛先）京都市長　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

下記の業務に係る見積金額について、提出します。

記

１　業務名称　　令和７年度地域スポーツクラブ活動への展開に向けた実証事業（スポーツ庁委託事業）に係る京都市立中学校における運動部活動管理運営等業務（京都市立岡崎中学校・京都市立高野中学校・京都市立近衛中学校）

２　見積金額

百万

円

千

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　（ただし、消費税及び地方消費税を含まない。）

　　※　応募者の様式による見積書（内訳付き）を別に添付してください。