

学校事務職員の役割と標準的な職務

学校事務職員の役割

- (1) 事務職員は「事務をつかさどる職」として、学校経営方針やビジョンの実現に向けて、責任をもって実務を遂行するとともに、学校事務全般に係る提案及び調整を行い、管理職を補佐する役割を担う。
- (2) また、学校における唯一の総務・財務等に通ずる専門職として、校内での適切な業務の連携・分担の下、その専門性を生かして管理職や他の教職員と協働し、企画運営委員会、職員会議等への参画、財務マネジメントを基軸とした教育環境整備等を通して主体的・積極的に校務運営に参画する。
- (3) なお、上記役割を果たすために、事務職員は、日々の教育行政や教育課題に関する知見を深めるとともに、別に定める指標に基づき、自己の能力の開発・向上に努め職務の専門性を高める。

学校事務職員の標準的な職務

① 事務職員の標準的な職務の内容及びその例

太字…初任者の時点から全事務職員が主として担う業務

区分	職務の内容	職務の内容の例
総務	文書に関すること	文書の收受・回答・保存・廃棄等に関する事務
	調査統計報告に関すること	私費調査 、学校基本調査、各種調査統計報告等に関する事務
	人事・服務事務に関すること	任免関係事務、服務関係簿の整理・保存等に関する事務
	給与に関すること	給料及び特殊勤務手当、諸手当等の支給関係事務 通勤・住居・扶養手当認定関係事務 所得税・住民税（年末調整等）に関する事務
	旅費に関すること	旅費執行計画及び請求等に関する事務 私有車利用に関する事務
	福利厚生に関すること	共済組合、互助組合、社会保険、雇用保険等に関する事務 公務災害・通勤災害に関する事務
	その他庶務に関すること	その他庶務（各種証明発行等）に関する事務
財務	予算・経理に関すること	公金、準公金に関する事務 その他歳入に関する事務（施設使用料徴収等） 学校預り金に関する事務
	物品会計に関すること	郵券等の管理及び出納に関する事務 備品・ICT 機器等の管理及び出納に関する事務
	施設・設備に関すること	施設・設備の維持・管理（修繕、環境整備等）に関する事務
学務	児童・生徒の学籍に関すること	転出入等学籍に関する事務、各種証明発行に関する事務
	就学奨励に関すること	就学援助・教育扶助に関する事務 各奨励費、奨学金に関する事務
	教科書に関すること	教科書給与等に関する事務
事務全般	事務全般に関すること	事務全般に関する提案、助言 監査、検査等に関する事務 学校事務の学校間連携の運営等

② 他の教職員との適切な連携・分担の下、事務職員が専門性を生かして積極的に参画する職務の内容及びその例

区分	職務の内容	職務の内容の例
校務運営	学校の組織運営に関すること	企画運営会議への参画 各種会議・委員会（予算委員会等）への参画、運営等 学校事務の統括、企画及び運営 学校経営方針の策定への参画 業務改善の推進（校内スタッフとの連携や事務の標準化等）
	教育活動に関すること	カリキュラム・マネジメントの推進に必要な人的・物的資源等の調整・調達等（ICTを活用した教育活動に資するものを含む） 教育活動におけるICTの運用管理及び活用支援 学校行事等の準備、運営 児童生徒支援（生徒指導・進路指導等）への参画
	保護者、地域、関係機関等との連携及び協力の推進に関すること	学校運営協議会の運営・連絡調整等、地域との連携・協働の推進 学校施設の地域開放に関する事務 保護者、専門スタッフ、関係機関等との連絡調整
	学校評価に関すること	学校評価等の企画・集計・結果分析等に関する事務
	危機管理に関すること	コンプライアンスの徹底に向けた事務全般に関する提案、助言 学校安全計画、学校防災計画、各種計画等の策定 危機管理マニュアルの作成・改訂等 安全点検の実施、法定点検への対応等
	情報管理に関すること	情報公開、情報の活用、個人情報保護に関する事務等 広報の実施

〈注意点〉

- 「①事務職員の標準的な職務の内容及びその例」には、総務・財務等に通ずる事務職員が専門性を発揮し、校務の中で一定の責任をもって担う職務の内容を示している。
- 「②他の教職員との適切な連携・分担の下、事務職員が専門性を生かして積極的に参画する職務の内容及びその例」には、各校の実情に応じて、教職員や専門スタッフとの適切な連携・分担の下、事務職員の専門性を生かして、積極的に参画していく職務内容を示している。なお、「職務の内容の例」として示したものは参考例であり、各校の実情に応じて柔軟な運用・展開を期待する。
- 「職務の内容の例」のうち、初任者の時点から全事務職員が主として担う業務について、太字で記載している。ただし、複数配置校（義務教育学校、総合支援学校、高等学校等）においては、太字の有無に関わらず、校種の特性等に応じて業務分担を行うこと。