様式３

令和　　年　　月　　日

京都市長　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　 　　印

**技術提案書**

京都市立学校体育館等空調整備計画策定支援業務委託に関する

公募型プロポーザル

上記プロポーザルについて、別添のとおり技術提案書を提出します。

　　なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　提出書類　　様式３　　　　　技術提案書（本紙）

　　　　　　　　　　様式４　　　　　会社概要

　　　　　　　　　　様式５①②　　　管理技術者の実績

　　　　　　　　　　様式６①②　　　担当技術者の実績

　　　　　　　　　　様式７①　　　　業務の実施体制及び実施方針

　　　　　　　　　　様式７②　　　　提案事項

　　　　　　　　　　様式８　　　　　業務受託見積金額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【担当者】

氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス

様式４

**会社概要**

１　京都市競争入札参加有資格者等級

|  |  |
| --- | --- |
| 等級（ランク） | 　□　あり　（　□Ａ　　□Ｂ　）　　　　□なし |

※　京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されている等級（ランク）を記載すること。

２　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月 |  | 従業員数 |  |
| 資本金 |  | 売上金（最新年度） |  |
| 業務内容 |  |
| ホームページアドレス |  |
| 京都市を管轄している支社（支店）名・所在地 |  |

３　連絡担当者（２名分記載すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 所属 |  |
| 所属住所 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 所属 |  |
| 所属住所 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

様式５①

**管理技術者の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 施設概要 |  | 立場 |  |
| 業務期間 |  |
| ※　管理技術者の同種業務の実績を記載すること。業務名称は契約名称とし、図表や写真等を使用して本業務にとって参考となる事項等を簡潔に記載すること。※　同種業務の実績を証明し得る資料（契約書、委託仕様書等）の写しを添付すること。※　「施設所在地」には、当該業務の対象施設のある都道府県名及び市町村名を記載すること。※　「業務期間」には、業務開始年月日と業務完了年月日を記入すること。※　「立場」とは、その業務における役割分担をいい、「管理技術者」「○○担当主任技術者」等の別を記載すること。※　この赤字部分を削除して作成すること。 |

※　提出者の会社名、代表者名、社章、ロゴなど、提出者を特定できる表現は記入しないでください。様式５②

**管理技術者の実績**

|  |
| --- |
| 管理技術者 |
| 氏名 |  | 年齢 | 　　　歳 |
| 業務繁忙度（令和７年４月から令和８年３月までの期間に従事している全ての計画又は設計業務と当該業務の業務期間等）　 |
| 業務名称 | 業務期間　※１ | 発注者（契約の相手方） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　「業務期間」の欄には、業務開始年月日と業務完了年月日を記入すること。

様式６①

**担当技術者の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 施設概要 |  | 立場 |  |
| 業務期間 |  |
| ※　担当技術者の同種業務の実績を記載すること。業務名称は契約名称とし、図表や写真等を使用して本業務にとって参考となる事項等を簡潔に記載すること。※　同種業務の実績を証明し得る資料（契約書、委託仕様書等）の写しを添付すること。※　「施設概要」には、当該業務の対象施設のある都道府県名及び市町村名を記載すること。※　「業務期間」には、業務開始年月日と業務完了年月日を記入すること。※　「立場」とは、その業務における役割分担をいい、「管理技術者」「○○担当技術者」等の別を記載すること。※　この赤字部分を削除して作成すること。 |

※　提出者の会社名、代表者名、社章、ロゴなど、提出者を特定できる表現は記入しないでください。様式６②

**担当技術者の実績**

|  |
| --- |
| 計画策定担当主任技術者 |
| 氏名 |  | 年齢 | 　　　歳 |
| 業務繁忙度（令和７年４月から令和８年３月までの期間に従事している全ての計画又は設計業務と当該業務の業務期間等） |
| 業務名称 | 業務期間　※１ | 発注者（契約の相手方） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　「業務期間」の欄には、業務開始年月日と業務完了年月日を記入すること。

様式７①

**業務の実施体制及び実施方針**

|  |
| --- |
| ※　協力者がある場合は、当該協力者の概要、業務範囲等についても記載すること。※　この赤字部分を削除して作成すること。 |

※　応募者の会社名、代表者名、社章、ロゴなど、応募者・協力者を特定できる表現は記入しないで

ください。

様式７②

**提案事項**

|  |
| --- |
|  |

※　応募者の会社名、代表者名、社章、ロゴなど、応募者・協力者を特定できる表現は記入しないで

ください。３ページ以内で記載してください。

様式８

**業務受託見積金額**

業務名：京都市立学校体育館等空調整備計画策定支援業務委託

上記業務に係る見積金額について、下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  |  円 |  |

　　　　　（上記金額のうち消費税及び地方消費税額　　　　円）