

京都市教育相談総合センター 会計年度任用職員カウンセラー募集要項

京都市教育相談総合センターにおいて、児童生徒及び保護者に対する教育相談及びカウンセリングを行う会計年度任用職員カウンセラーを下記のとおり募集する。

記

1 募集する職種及び職務内容

カウンセラー（週 31 時間未満勤務）

職務内容

児童生徒及びその保護者に対する教育相談及びカウンセリング（※ オンラインカウンセリングを含む）に係る業務（他部署・他機関との連携を含む）、並びにそれに付随する業務

2 募集人数

若干名

3 求める人物像

- (1) 専門職としての知識・スキルや向上心 のある方
- (2) 対人援助職としての援助対象者を中心に置いた姿勢 を持つ方
- (3) 教育機関の職員としての学校理解及び学校・福祉機関・医療機関等との協働姿勢 を持つ方
- (4) 公的機関の職員としての公共性・公平性・コンプライアンス・市民感覚を重視 される方
- (5) 組織人として職場全体の方針を理解し、適切な報告・連絡・相談を行いながら 業務に当たれる方
- (6) 職業人としての職務への積極性や他職種を含む周囲との協調性・調整力 を持つ方
- (7) 社会人としての適切な言動やみだしなみ・マナー意識 を身に着けた方

4 勤務条件

(1) 勤務場所

京都市教育相談総合センター（愛称：こども相談センター パトナ）
（京都市中京区姉小路通東洞院東入曇華院前町 706-3）

(2) 勤務日

月・金（12：25 以降勤務）のうちいずれか及び土曜日の 2 日間を毎週の勤務日とする。勤務曜日・時間は、任用期間を通じて固定し、原則として変更しない。勤務曜日については、「令和 7 年度 京都市教育相談総合センター会計年度任用職員カウンセラー志願書」（様式 1）に記入された「勤務可能な曜日」のうちから、京都市教育委員会が決定する。

(3) 勤務時間

以下のとおりとする。

月・金	任意の時間（12 時 25 分以降の毎時 25 分）に始業～21 時 10 分終業 例：12：25～21：10、14：25～21：10 など 1 日の勤務時間の上限は 7 時間 45 分とする
土	8：45 ～ 17：30

※ 12/28・1/4 の勤務時間は、いずれの曜日も 8：45 ～ 17：30 の間の所定の時間
時間外労働なし、休憩時間は 60 分
休日は日曜日・祝日及び勤務日以外の曜日、並びに年末年始（12/29～1/3）

(4) 報酬月額

121,600 ～ 153,600 円（週 11 時間 30 分～15 時間 30 分勤務）

※ 昇給、期末手当、勤勉手当なし

(5) 交通費

実費支給（ただし、支給限度額の範囲内）

(6) 任用期間

令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日（勤務成績等により 4 回まで再度任用の可能性あり）

(7) 身 分

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項に規定する会計年度任用職員

(8) 社会保険等

労働災害への補償あり、1 週当たりの勤務時間が 20 時間以上の場合は、健康保険（京都市職員共済組合）・第 1 号厚生年金保険・介護保険（40 歳以上 65 歳未満の方のみ）・雇用保険への加入資格あり。

5 応募資格

以下の（1）（2）（3）（4）の全ての要件に該当する人

(1) 以下の地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、同法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 次のア又はイに該当する人

- ア 令和 7 年 3 月 1 日現在において、公認心理師の資格を有する人
- イ 令和 7 年 3 月 1 日現在において、公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会が認定する臨床心理士の資格を有する人

- (3) 令和7年3月1日現在において、教育相談機関相談員やスクールカウンセラーなどの教育関係、児童相談所や児童養護施設などの児童福祉関係又は少年院や少年鑑別所などの矯正教育関係における有給での心理臨床経験を1年以上有する人（ただし、勤務は概ね1週間に1日以上とする。）
- (4) 学校教育及び臨床心理学（カウンセリング）に関する一定の知識・理解を有し、教育相談総合センターカウンセラーとして積極的に取り組む意欲のある人

6 応募手続

以下の(1)(2)(3)(4)の全ての書類（データ）を電子メール「Kodomo-patonaCC@edu.city.kyoto.jp」まで提出（**随時受付**）。

※ **(1)・(2)の書類について、書類不備の場合は、「選考外」といたしますので、提出前に必ず内容を御確認ください（Excelファイルで提出）。**

※ (3)及び(4)の書類については、PDFデータまたは画像データで、提出すること。

- (1)「京都市教育相談総合センター会計年度任用職員カウンセラー志願書（Excel）」（様式1）
- (2)「京都市教育相談総合センター会計年度任用職員カウンセラー志願に係るレポート（Excel）」（様式2）
- (3)上記「5応募資格」の(2)のうち有するものの「登録証明書の写し」
- (4)上記「5応募資格」の(3)ア又はイについての事業主による「職歴証明書」

※ 氏名・生年月日・在職期間・所属・職務（業務）内容、等の記載があれば、様式は問いません。

※ 職歴証明書の取得が志願書・レポート提出に間に合わない場合、職歴証明書のみを後日、電子メールにて提出すること。

7 任用手続

- (1) 応募者に対して、面接及びレポートによる審査を行い、任用者を決定する。
- (2) レポートによる審査の上、**応募書類到達後2週間以内**に面接日時を伝達する。
- (3) 面接審査では、志望理由や業務に必要な知識・理解等について質問する。
- ※ 面接審査は、下記「8 書類提出・連絡先」の住所において随時実施。

8 書類提出・連絡先

京都市教育委員会教育相談総合センター カウンセリングセンター（担当：原田）

〒604-8184 京都市中京区姉小路通東洞院東入曇華院前町 706-3

TEL. 075-254-1108、FAX. 075-213-5237、E-mail: Kodomo-patonaCC@edu.city.kyoto.jp

9 ホームページURL（京都市教育委員会ホームページ）

<https://www.city.kyoto.lg.jp/kyoiku/page/0000338678.html>

10 留意点

今回の募集は、任用者が決定次第終了とします。また、令和7年度予算の議決を前提としており、議決されない場合は、内定を無効とします。