様式２－１

|  |
| --- |
| 活用計画書 |
| ※「募集要項　８審査及び選定方法　（５）審査項目及び審査基準」に掲げる審査項目に沿って、特に下記の点に留意して具体的に記載すること（１）活用計画全体の概要（基本方針、コンセプト、期待される効果等）を記載すること。（２）地域との連携・コミュニティの活性化推進につながる提案について、具体的に記載すること。（３）活用計画の実施体制を記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載すること。

様式２－２

事業費概算書（初期投資）

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| １　貸付料 | ○○千円（月額）×○箇月＝○○千円 |
| ２　内装等工事 |  |
| ３　什器・備品等 |  |
| ４　保証金 |  |
| ５　人件費 |  |
| ６　その他（　　　　　） |  |
| 合計 |  |

※　事業開始までに必要な資金額を計上してください。

※　適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

様式２－３

初期投資に伴う資金調達計画書

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 調達先 |
| １　自己資金 |  |  |
| ２　 | 借入金・社債等 |  |  |
| ⑴ |  |  |
| ⑵ |  |  |
| ⑶ |  |  |
| ３　その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※　「事業費概算書（初期投資）」に計上した資金額の調達内訳を記載してく

　　ださい。

※　適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

※　「借入金・社債等」は、調達先ごとに記入するものとします。

（借入金・社債等内訳）

|  |
| --- |
| 　借入金・社債等について、調達先ごとに借入時期、金利（固定・変動）、返済方法（元金均等・元利均等）、償還年限などを記入してください。 |

様式２－４

資金収支計画書（損益計画）

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 初年度 | 次年度以降 |
| 期間 | 事業開始●年●月～３月 | ４月～翌年３月まで |
| 収入 |  |  |
| 　⑴ |  |  |
| 　⑵ |  |  |
| 　⑶ |  |  |
| ①収入合計 |  |  |
| 支出 |  |  |
| 　⑴人件費 |  |  |
| 　⑵運営費 |  |  |
| 　⑶賃借料 |  |  |
| 　⑷減価償却費 |  |  |
| 　⑸支払利息 |  |  |
| 　⑹ |  |  |
| 　⑺ |  |  |
| ②支出合計 |  |  |
| 損益（①－②） |  |  |

※　適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

※　支払利息は、事業開始のための借入金の金利のみ記載してください。

※　他の様式と整合性をとった内容を記入してください。