（様式2-1）

令和　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

京都市長　殿

「（仮称）京都市学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 | 住所：  所属：  電話番号：  電子メール： | | |
| 参加予定人数 |  | | |

※ 個別対話の窓口となる企業名、担当者名、担当者連絡先を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 参加者氏名 | 所属 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

※ 実施会場の都合上、参加人数は単独企業、複数企業のグループともに10名までとします。

（様式2-2）

個別対話確認事項

京都市長　殿

「（仮称）京都市学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話における確認事項は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 対話項目 | 対話内容（質問事項等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 個別対話において確認したい事項を記載してください。