

記入例

就学援助申込書

様式A

新規・継続の別		新規・継続・新規(世帯変更による取消後の申込み)	学校番号	11111
※太枠内のみ記入してください(網掛けは			記入日 令和8年 〇月 〇日	
京都市教育長 宛 私は裏面の委任状及び同意書の内容に同意します。		<input checked="" type="checkbox"/> 新たに <input type="checkbox"/> 継続して	申し込みます。 ※いずれかに☑	日中連絡先の電話番号
(〒 604 - 8437)		京 都 市		中 京 区
申請者 (保護者)	住所	西ノ京東		
	フリガナ	キョウト		
氏名	氏	京		
	名	都		
児童生徒との続柄	父	申請した保護者の 配偶者の状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり (<input checked="" type="checkbox"/> 同居・ <input type="checkbox"/> 別居) <input type="checkbox"/> なし	

いずれかに☑を
してください。

いずれか1つに○
をしてください。

☆ 配偶者がある場合は、同居・別居にかかわらず
世帯の状況に記入をお願いします。
☆ 離婚等で配偶者がいない場合は、
☑なし、世帯の状況は記入不要です。

世帯の状況 ※必ず令和8年度「就学援助制度のお知らせ」を確認のうえ、ご記入ください

住民票上、世帯分離されている場合でも、実際に同居している(二世帯住宅や、住所は同じで別棟に住んでいる場合も含む)全ての方をご記入ください。単身赴任やその他のご事情で、別居されている保護者についても、婚姻関係にある場合は同一生計として扱いますので、世帯の状況にご記入ください。離婚手続きや協議等を進めている別居の保護者がいる方は、その事実を確認できる書類の写しを提出いただければ、別居の保護者を別世帯として扱うことができる場合がありますので、学校までご相談ください。確認できる書類がない場合は、同一生計として扱います。

児童生徒 から見た 続柄	氏名	生年月日	職業・学校名等	学校記入欄			
				マイナ 番号	高1 相当	所得金額	※公的証明書を提出し、所得調整が必要な方は、 調整後の所得金額を記入
1 児童 生徒 本人	フリガナ キョウト 氏 名 京都 夏美	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 28年3月20日	〇〇小 学校 5年 1組				
2 申請者	フリガナ キョウト 氏 名 京都 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 59年2月11日	会社員				
3 母	フリガナ キョウト 氏 名 京都 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 58年3月3日	パート				
4 兄	フリガナ キョウト 氏 名 京都 一郎	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 25年5月5日	〇〇中 学校 1年 1組				
5 祖母	フリガナ キョウト 氏 名 京都 春子	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 33年9月16日	無職				
6	フリガナ 氏	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦					
7	☆ 同居している方全員の氏名、「(児童生徒から見た)続柄」、「生年月日」、「職業または学校名・学年・組」等もすべて記入してください。						
8	フリガナ 氏	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦					

※離婚手続きや協議等を進めている別居の保護者がいる方は、その事実を確認できる書類の写し(例:離婚調停申立書等の裁判所の書類、離婚について弁護士を依頼していることがわかる証明書等)を提出いただければ、別世帯として扱うことができます。該当する方は、学校までご相談ください。

※記入欄が足りないときは、2枚目以降に続きを記入してください(2枚目以降は世帯の状況欄の記入のみで可)。		世帯の 合計所得金額		
基準額加算項目(認定理由5で、加算が必要な場合)		加算項目数		
ア 妊婦			世帯の所得 基準額 ①	2人 1,820,200円 3人 2,331,200円 4人 2,792,700円 5人 3,219,200円 6人 3,573,600円 7人以上()円
イ 産婦(出産後6か月以内)			加算額合計 ②	(加算項目数合計×230,000円) 円
ウ 高齢者(70歳以上)(昭和31年4月1日以前生まれの方)			認定基準額 ①+②	円
エ 母子・父子世帯			合計	円
オ 障害のある方(身体障害者手帳1~3級、精神障害者手帳1・2級、療育手帳Aと同程度)				
カ 長期療養者(入院又は在宅で3か月以上治療中)				
キ 22歳未満の者が3人以上(平成16年4月2日以後生まれの方)				
※ 22歳未満の人数から2を引く				
申込日(準要保護の場合)	令和 年 月 日	転入日(転入生の場合)	令和 年 月 日	要件を満たした日(月途中認定の場合)
令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
教育扶助開始日(要保護の場合)	令和 年 月 日	調査票提出日	令和 年 月 日	取消日
令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
(認定1) 4月~6月 要保護・準要保護児童の 認定・否認定 を決定する。		(認定2) 7月~翌年6月 要保護・準要保護児童の 認定・否認定 を決定する。		備考
認定理由番号 認定日 令和 年 月 日 決定日 令和 年 月 日		認定理由番号 認定日 令和 年 月 日 決定日 令和 年 月 日		就学援助の個人番号 100 ※ 就学援助の8桁の個人番号を記入してください。
学校長	教頭	担当者	学校長	教頭

※裏面も必ず記入してください。

委任状 及び 同意書

記入例

私は、京都市立 〇〇小 学校長を代理人として、下記の1を委任し、2～7について同意します。
(他の京都市立学校へ転校・中学校へ進学した場合は、転校(進学)先の学校長を代理人とします。)

記

- 1 就学援助費の請求、受領、物品購入等に係る代金の支払い及び返納に関すること
 - 2 上記事項のうち、学校給食費(中学校に限る)及び医療援助費の請求、受領及び返納については、給食実施業者及び医療機関へ再委任すること
 - 3 申込書に振込口座の記入がない場合又は学校長が必要と判断した場合に就学援助費を学校口座へ振り込み、学校から交付すること
 - 4 学校預り金に未納がある場合、就学援助費を学校口座へ振り込み、未納分に充てること
 - 5 就学援助費の返納の必要がある場合、振込先口座から引き落とすこと
 - 6 申込書の記載内容が事実と異なる場合には、就学援助費を認定当初に遡って返納すること
 - 7 就学援助の認定審査及び受給資格の有無の確認のため、京都市教育委員会及び学校長が、住民基本台帳や生活保護受給状況、児童扶養手当受給状況、世帯員の所得状況、他都市での就学援助費の支給状況等について、個人情報の保護に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、調査すること
- ※7の世帯員の所得状況の調査について、世帯員の中に同意されない方がいる場合は以下にチェックするとともに、次のいずれかの証明書類を提出してください。

- 税情報の調査は行わず、証明書類を添付する。
- <証明書類>
- ・課税証明書(全項目証明)
 - ・特別徴収税額の決定・変更通知書
 - ・住民税の納税通知書

※ 学校給食費(中学校)は、京都市から給食実施業者、医療機関等に直接支払いますので、保護者負担はありません。
該当する方は記入してください。

※ 小学1年生又は中学1年生の保護者で、令和7年10月以降に京都市外から転入された方は、前住所をご記入ください。

〒 _____

就学援助の振込口座は、「学校預り金登録口座」と同一の口座をお願いしています。
申請前に学校が指定する金融機関を確認いただき、同一金融機関(以下の金融機関のいずれか)の口座を記入してください。

【振込口座についての注意事項】

振込口座は、学校の『学校預り金登録口座』と同一金融機関において口座をお持ちでない場合は、お手数ですが、開設をお願いいたします。

京都銀行				京都中央信用金庫				京都信用金庫						
銀行コード				金融機関名				支店コード 店番			支店名			
0	1	5	8	京都	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行			1	2	3	御池	<input type="checkbox"/> 本店	<input checked="" type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 出張所
				<input type="checkbox"/> 信用金庫								<input type="checkbox"/> 出張所		
口座種別		口座番号							口座名義人(カナ)					
普通		1	2	3	4	5	6	7	キョウト タロウ					

学校記入欄

(継続の場合)

前回申請時の申込書の「世帯の状況」を確認のうえ、変更の有無について右記いずれかに

変更あり (増員 ・ 減員) 変更なし

※ 要保護・準要保護問わず、継続の場合は必ず確認してください。