

# 레이와 8 년도 취학지원 제도 안내

교토시에서는 자녀가 시립 초·중학교에 취학함에 있어 경제적 사유로 곤란한 가정의 보호자에게 학용품비 등을 지원하는 취학지원 제도를 마련하고 있습니다.

취학지원을 희망하시는 분은 보호자께서 직접 신청서 등을 학교에 제출 해 주시기 바랍니다.

## 1 취학지원을 받을 수 있는 분

(표 1) 다음의 ①~⑥ 중 어느 하나에 해당하는 분

수급 자격	신청에 필요한 서류
생활보호를 받고 있는 분 ① 교육보조 수급 ② 교육보조 비수급 ③ 2025년 4월 1일 이후에 생활보호가 중단 또는 폐지된 분(세대 변경의 경우는 제외)	학교에 신청서만 제출해 주십시오.
④ 아동부양수당을 수급 중인 분(※1)	【처음으로 신청하는 경우(이하 “신규 신청”이라 한다)】 ・ 취학지원 신청서 ・ 마이넘버 신고서(※3) ・ 신청자의 마이넘버를 확인할 수 있는 서류(제시만 ※4) 【전년도에 취학지원이 인정되어 7월 1일부터도 계속해서 인정을 희망하는 경우(이하 “계속 신청”이라 한다)】 ・ 취학지원 신청서 ・ <u>(마이넘버를 신고하지 않은 만 16세 이상의 가구원이 있는 경우) 마이넘버 신고서</u>
⑤ 경제적 이유로 학업 유지가 어려운 분(소득 요건 있음)(※2) ※ 세대 변경으로 인해 생활보호가 중단되거나 폐지된 분은, 소득 요건에 따른 심사를 실시합니다.	
⑥ 기타 특별한 사정이 있는 분(화재, 지진, 수해 등으로 피해를 입은 경우 등)	학교에 상담해 주시기 바랍니다.

위의 굵은 테두리 안의 사유로 신청하시는 분은 마이넘버를 신고하시고, 소득 등을 조사하여 인정 심사를 실시합니다.

※1 소득 심사에서 부인가 판정이 내려진 경우에도, 아동 부양 수당을 받고 있는 경우에는 인정됩니다. 아동 부양 수당 증서 사본을 학교에 제출해 주십시오. 아동 부양 수당의 수급을 신청 중이며 수급이 결정되지 않은 분도 학교와 상담하신 후 신속히 신청에 필요한 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

※2 소득 심사에서 부인가 판정이 내려진 경우에도, 연도 중의 수입 등의 급감, 실업, 폐업 등으로 인한 가계 급변으로 인정이 가능해지는 경우가 있으니, 해당되시는 분은 학교에 상담해 주시기 바랍니다.

※3 6월 말까지 신청하신 경우는 2025년 1월 1일, 7월 이후에 신청하신 경우는 2026년 1월 1일 시점에 교토시에 주민등록이 없거나 주민등록은 있어도 다른 도시에서 과세되고 있는 분은 마이넘버에 의한 소득 조사가 불가능하므로, 공적 기관이 발행한 다음 서류 중 하나를 제출해 주시기 바랍니다. (QA5 참조)  
 ・ 과세증명서(과세연도의 1월 1일 시점에 거주하신 주소지의 시정촌 사무소 등에서 발행, 교토시의 경우는 【전체 항목 증명】을 구청 등에서 발급, 수수료 필요)  
 ・ 특별징수 세액의 결정·변경 통지서(회사에서 6월경에 배포)  
 ・ 주민세 납부 통지서(자영업자의 경우 시정촌에서 6월경에 발송)

※4 마이넘버를 확인할 수 있는 서류를 신청 시에 제시해 주십시오. 확인 후 바로 반환합니다.

개인번호카드 예시



통지카드 예시



※ 마이넘버를 확인할 수 있는 서류가 필요한 사람은 신청인(보호자) 1명뿐입니다.  
 ※ 마이넘버를 확인할 수 있는 서류가 없는 경우에는 구청등에서 발행된 주민표기재 사항증명서(마이넘버기재)를 제시해 주십시오.  
 ※ 통지카드는 기재된 성명·주소 등이 주민표에 기재된 사항과 일치하는 경우에 한합니다.

## 2. 인정에 관하여

- 신청은 수시로 접수하고 있으나 토·일·공휴일 등 학교 휴무일은 제외되니 주의해 주십시오.
- 신청일에 따라 심사 기준이 되는 연간 소득 및 인정 기간이 달라집니다.

※ 발열 등의 건강 이상으로 인해 아래 기한까지 제출하기 어려운 경우에는 학교에 전화로 연락하여 상담하십시오.

**[신규 신청]** 연도 초부터 인정을 희망하시는 분은 5월 15일까지 신청해 주시기 바랍니다.

신청일	심사 기준이 되는 세대의 연간 소득	인정기간
4월 1일부터 5월 15일까지	2024년 소득	2026년 4월 1일 ~ 2026년 6월 30일
5월 16일부터 6월 30일까지		신청월의 1일 ~ 2026년 6월 30일
7월 1일~2027년 3월 31일	2025년 소득	신청월의 1일 ~ 2027년 6월 30일

※ 4월~6월 말까지 신청하신 경우, 7월 이후의 심사·인정에 대해 재신청은 불필요합니다.

※ 전입생은 전입일로부터 1개월 이내에 신청하여 인정된 경우 전입일로부터 인정됩니다.

**[지속 신청]** 전년도에 취학지원 대상자로 인정된 분의 인정 기간은 2026년 6월 30일에 종료됩니다.

취학지원의 계속을 희망하시는 분은 5월 31일까지 신청해 주시기 바랍니다.

신청 기한	심사 기준이 되는 가구의 연간 소득	인정 기간
5월 31일까지	2025년 소득	7월 1일~2027년 6월 30일

## 3 소득 기준액 <(표 1)의 신청 사유 ④, ⑤의 인정>

가구 전체(부양 대상자로 확인된 자 및 고등학교 1학년 상당 이하의 자는 제외)의 총소득이

<소득기준액>과 <가산 항목>의 합계 이하이면, 학습 지원을 받을 수 있습니다.

(표 2) 소득기준액

가구 인원수	<소득기준액>
2명	1,820,200엔
3명	2,331,200엔
4명	2,792,700엔
5명	3,219,200엔
6명	3,573,600엔
7명 이상	1인당 354,400엔 가산

(표 3) 가산 항목

다음과 같은 사정이 있는 경우에는, 1항목 또는 1인당 23만 엔을 왼쪽 표의 <소득기준액>에 가산합니다. 연령은 2026년 4월 1일 기준입니다. 인정에 가산이 필요한 경우에는 학교로부터 다시 근거 서류 제출을 요청하오니, 반드시 학교의 요청을 받은 후에 제출해 주시기 바랍니다.	
(아) 임신부	→ 증명서(모자수첩사본) 필요
(이) 산부(출산 후 6개월 이내)	→ 증명서(모자수첩사본) 필요
(우) 고령자(70세 이상)	→ 1956년 4월 1일 이전 출생자
(에) 모자·부자 세대	
(오) 장애가 있는 분 (신체장애인수첩 1~3급, 정신장애인수 1·2급 또는 재활교육수첩 A와 동등한 분)	→ 증명서(수첩 사본 등) 필요
(카) 임원·재택의 장기요양자 (3개월 이상 치료 중인 분)	→ 증명서(진단서) 필요
(키) 22세 미만 자녀 3명 이상 가구 (22세 미만 3번째 이후 1명 증가시 23만엔 가산)	→ 2004년 4월 2일 이후 출생자

### 세대의 판단 기준

- 주민표상 세대 분리가 되어 있더라도 실제로 동거하고 있는 분(2세대 주택이나 주소는 같지만 별동에 거주하는 경우도 포함)은 동일 생계로 취급합니다. (QA4 참조) 신청서의 「세대의 상황」에는 동거하고 있는 모든 분을 기재해 주십시오. 단신 파견이나 기타 사정으로 별거 중인 보호자에 대해서도 혼인 관계에 있는 경우에는 동일 생계로 취급하므로, 「세대의 상황」에 기재해 주십시오.
- 이혼 절차나 협의 등을 진행 중인 별거 중인 보호자가 있는 경우, 그 사실을 확인할 수 있는 서류 사본(예: 이혼 조정 신청서 등 법원의 서류, 이혼에 대해 변호사를 선임했음을 증명하는 서류 등)을 제출하시면 별거 중인 보호자를 별세대로 취급할 수 있는 경우가 있습니다. 해당하시는 분은 학교에 상담해 주십시오. 이혼 절차 등을 확인할 수 있는 서류가 없는 경우에는 동일 생계로 취급합니다.

**소득에 관하여**

- 소득 기준액과 대조할 가구의 소득액은 원천징수표의 「급여소득공제 후의 금액」이나, 확정 신고서의 「소득의 합계액」을 참고해 주십시오.
- 2024년 소득은 급여 및 공적 연금의 소득에서 최대 10만엔의 소득 조정을 실시하지만, 2025년 소득은 세제 개정으로 인해 「급여소득공제」가 10만엔 인상되었기 때문에, 소득 조정은 종료됩니다.

인정 예 (가구가 부·모·초등학교 3학년·3세(유치원)인 4인 가구로 어머니가 임신한 경우)

<소득 기준액> (표 2) 참조 2,792,700 엔 (4인 가구)	+	<가산 항목> (표 3) 참조 230,000 엔 (임산부에 대한)	➤	세대의 총소득 금액이 3,022,700 엔 이하인 경우 취학지원을 받을 수 있습니다.
--	---	---	---	---

**4. 취학지원의 내용** (지급 시기는 참고용이며, 신청 시기에 따라 대상이 되지 않거나 지급이 지연될 수 있습니다.)

지급 내용	지급 금액(초등학교)	지급 금액(중학교)	지급 시기
① 학용품비·통학용품비·교외 활동비(소풍 등 교통비 및 견학료) 【주 1】	(전기) 1학년 6,670 엔 2~6학년 7,805 엔	1학년 12,530 엔 2,3학년 13,665 엔	7월경부터 수시
	(후기) 상동	상동	12월경부터 수시
② 교외활동비 (하나세야마의 집 등 숙박을 수반하는 것)	실비 (일부 대상외 경비 있음)		9월경부터 수시
③ 체육 실기 용구비 (스키·스케이팅·검도·유도)	수업용으로 전원이 구입하기로 되어 있는 용구의 실비 (단, 초·중학교는 종류와 금액에 제한 있음)		11월경부터 수시
④ 신입학 학용품비 (입학 전 및 4월 인정을 받은 신1학년에 한함)	64,300 엔	81,000 엔	(입학 전 신청) 3월 상순~중순 (입학 후 신청) 5월경부터 수시
⑤ 학교 급식비	초등학교 : 급식 무상화로 보호자 부담은 없습니다. 중학교 : 교토시에서 급식 시행 업체 등에 직접 지불하므로 보호자 부담은 없습니다.		
⑥ 통학비 ※거리 요건이 있습니다	실비(한도액 있음)		연 3회
⑦ 수학여행비 【주 2】	22,690 엔 이내	57,910 엔 이내	9월경부터 수시로
⑧ 의료 지원비	<대상 질환> 충치(중학생만 해당, 초등학생은 학령기 충치대책 등의 대상이므로 보호자 부담 없음), 만성 부비동염·아데노이드 및 중이염, 트라코마 및 결막염, 백선·곰·농가진 및 기생충 질환 진료 시 학교에서 발행한 「의료권(질병 치료 권고권)」을 의료기관에 제출합니다. 교토시에서 의료기관에 직접 의료비를 지급하므로 보호자 부담은 없습니다. <u>진료 시에는 반드시 사전에 학교에 연락해 주십시오.</u>		
⑨ 일본 스포츠 진흥 센터 재해 공제금	면제(교토시가 직접 일본 스포츠 진흥 센터에 지급합니다)		
⑩ 학교생활관리지도표(식품 알레르기용) 등 작성비 【주 3】	초등학교만 실비(상한 3,300 엔)		9월경부터 수시
⑪ 졸업 앨범 비용	실비(상한 11,000 엔)	실비(상한 10,000 엔)	3월경부터 수시

【주 1】 생활보호(교육부조)를 수급 중인 분은 ① 중에서 교외 활동비(초 1,710 엔, 중 2,330 엔 12월경부터 수시 교부) 및 ⑦~⑨이 대상입니다.

【주 2】 중학교 수학여행에서 항공기를 이용한 경우에는 60,910 엔 이내입니다.

【주 3】 지급 시 의료기관에서 발행한 영수증이 필요하므로 소중히 보관해 두시기 바랍니다.

검사비, 진단비, 진료정보제공비는 대상이 아닙니다.

※ 학교에 보관 중인 납입금에 미납이 있는 경우 등에는 교육 지원비의 입금처를 학교 계좌로 변경할 수 있습니다.

**주의사항: 세대에 변경이 있을 경우에는 반드시 학교의 교육 지원 담당자에게 연락해 주십시오.**

교육 지원 신청 중이거나 인정된 후에 세대 변경(※)이 있을 경우에는 반드시 신속히 학교에 신고해주시십시오.  
(※신청서의 「세대의 상황」에 성명이 기재된 분의 결혼·이혼·별거 및, 「세대의 상황」에 성명이 기재되어 있지 않은 분과의 동거 등)

**자주 묻는 질문**

Q1. 입학 전에 취학지원 신청을 했는데, 입학 후에 다시 신청할 필요가 있습니까?

A1. 입학 전에 신청하신 경우에는, 다시 신청하실 필요는 없습니다. 단, 입학 전에 신청했을 때부터 세대 상황에 변경이 있는 경우 경우에는 학교에 연락해 주십시오.

Q2. 초등학교 5학년인 누나가 취학지원을 받고 있는데, 새 입학 1학년인 남동생도 신청이 필요합니까?

A2. 필요합니다. 신청서는 1인당 1장이 필요하므로 별도로 신청해 주시기 바랍니다.

Q3. 왜 마이넘버를 신고할 필요가 있습니까?

A3. 마이넘버를 활용하여 소득금액 등을 확인할 수 있어 증명서 제출이 불필요해지기 때문입니다. 또한, 한번 신고해 주시면 가구 상황 변경 등으로 소득 확인이 필요한 분(만 16세 이상)이 증가하지 않는 한 신고서 재제출은 필요하지 않습니다.

Q4. 2세대 주택에 거주하는 조부모(친족)가 있지만, 세대 분리되었습니다. 조부모(친족)도 세대에 포함시켜야 합니까?

A4. 세대 분리를 하더라도, 2세대 주택이나 같은 부지 내 별도로 거주하고 있다면 기본적으로 동일 세대로 간주합니다. 다만, 공과금 계약이 별개라면 별도 세대로 취급할 수 있는 경우가 있으므로 학교에 문의해 주십시오.

Q5. 과세 증명서를 제출할 경우, 어느 연도의 것이 필요합니까?

A5. 4월~6월 신규 신청은 2025년도, 7월 이후 신규 신청 및 계속 신청은 2026년도 과세 증명서가 필요합니다. 2026년도 증명서 발급은 6월 1일 이후에 되므로, 계속 신청 시 증명서 제출이 지연될 경우 학교에 연락하시고 신청서만 제출해 주시기 바랍니다.

Q6. 6월에 신청한 경우, 인증일은 언제가 되나요?

A6. 원칙적으로 신청월의 1일(6월 1일)부터 적용됩니다. 다만, 신청월 도중에 세대 변경이나 가산 항목 증가 등이 있어 해당 요건을 충족하지 못한다고 인정되는 경우에는 신청월 1일이 아닌 「요건을 충족한 날」부터 인정될 수 있습니다.

Q7. 저는 배우자 특별 공제 대상입니다. 저의 소득은 어떻게 처리되나요?

A7. 배우자 특별 공제 대상자의 소득은 가구 소득으로 합산됩니다.

Q8. 수입이 급감했습니다. 취학지원을 받을 수 있습니까?

A8. 수입이 감소한 상황을 확인할 수 있는 서류를 제출해 주시면 가계 급변으로 인정될 수 있는 경우가 있으므로 학교에 문의해 주시기 바랍니다.

Q9. 다른 보호자나 아이의 친구들에게 알리고 싶지 않습니다.

A9. 신청한 것은 물론이고, 인정이나 수급에 관해 다른 사람에게 알려지지 않도록 하고 있습니다.

**문의처**

○제도 개요에 대해서  
교토 언젠든지 콜  
(전화 661-3755(미나코코)) (팩스 661-5855(고요하코코))  
연중무휴 오전 8시~오후 9시 잘못 걸리지 않도록 주의해 주십시오.

○ 신청에 관한 개별 상담  
궁금한 점이 있으시면 학교에 문의해 주십시오.

# 취학지원 신청서

양식 A

신규·계속의 구분	신규·계속·신규(세대 변경으로 인한 취소 후의 신청)	학교 번호
-----------	-------------------------------	-------

※ 굵은 테두리 안에만 기입해 주십시오(그레이 처리된 부분은 학교에서 기입합니다).

<b>교토시 교육장 귀하</b>	저는 뒷면의 위임장 및 동의서 내용에 동의하며, 다음과 같이 취학지원을 (우편번호 - ) 시 구	<input type="checkbox"/> 신규로 <input type="checkbox"/> 계속하여	신청합니다. ※어느 하나에 <input checked="" type="checkbox"/>	주간 연락처 전화번호 - -
신청인 (보호자)	주소			
	성명	이름	<b>신청 사유(해당되는 번호에 O)</b> 1 생활보호 수급(교육부조 수급)    4 아동 부양 수당의 수급 2 생활보호 수급(교육부조 미수급)   5 경제적으로 취학이 어려운 상태 3 생활보호의 정지 또는 폐지        6 기타 특별한 사정이 있음	
아동학생과의 관계	신청한 보호자의 배우자의 상황	<input type="checkbox"/> 있음 ( <input type="checkbox"/> 동거 · <input type="checkbox"/> 별거) <input type="checkbox"/> 없음		

**가구의 상황** ※ 반드시 레이와 8년도 "취학 지원 제도 안내"를 확인하신 후 기입해 주십시오

주민등록상 가구가 분리되어 있는 경우에도 실제로 동일 거주(두 세대 주택이나 주소는 같지만 별도로 거주하는 경우 포함)하고 있는 모든 분을 기입해 주십시오.  
 단신 부임이나 기타 사정으로 별거 중인 보호자에 대해서도 혼인관계에 있는 경우에는 동일 생계로 취급하므로 가구 상황에 기입해 주십시오.  
 이혼 절차나 협의 등을 진행 중인 별거 중인 보호자가 있는 경우, 그 사실을 확인할 수 있는 서류 사본을 제출해 주시면 별거 중인 보호자를 별도 세대로 취급할 수 있는 경우가 있으니 학교로 상담해 주시기 바랍니다. 확인할 수 있는 서류가 없을 경우에는 동일 생계로 취급합니다.

아동·학생으로부 터본 친족 관계	1	아동 학생 본인	성명	생년월일	직업·학교명 등	학교 기입란						
						공적 증명서	마이넘버	부양 해당 6년	7년	고1 상응 이하 2010.4. 2 이후 출생	소득 금액 ※공적 증명서를 제출하고 소득 조정이 필요한 분은 조정 후 소득 금액을 기입	
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일	학교 반						6년 (소득 조정 있음)	7년 (소득 조정 없음)
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일								
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일								
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일								
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일								
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일								
			후리가나 성 이름	<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 레이와 <input type="checkbox"/> 서력 년 월 일								

※기입란이 부족한 경우에는 2매째 이후에 계속해서 작성해 주십시오(2매째 이후는 세대의 상황란 기입만으로 가능합니다).

기준액 가산 항목(인정 사유 5에서 가산이 필요한 경우) 가 입산부 나 산모(출산 후 6개월 이내) 다 고령자(70세 이상)(1956년 4월 1일 이전 출생자) 라 모자·부자 가구 마 장애인(신체장애인수첩 1~3급, 정신장애인수첩 1·2급, 치료교육수첩 A와 동일 수준) 바 장기 요양자(입원 또는 가정에서 3개월 이상 치료 중) 사 22세 미만의 자가 3인 이상(2004년 4월 2일 이후 출생자) ※ 22세 미만의 인수에서 2를 뺀 것	가산 항목 수	가구의 총소득금액
		가구의 소득 기준액 ①
		가산액 합계 ②
		인정 기준액 ① + ②
		합계

<b>신청일</b> (준보호의 경우) 레이와 년 월 일	<b>전입일</b> (전입생의 경우) 레이와 년 월 일	<b>요건을 충족한 날짜</b> (월 중간 인정의 경우) 레이와 년 월 일	
<b>교육지원 시작일</b> (보호대상자의 경우) 레이와 년 월 일	<b>조사와 제출일</b> 레이와 년 월 일	<b>취소일</b> 레이와 년 월 일	<b>세대 인원수</b> 명
(인정 1) 4월~6월 보호대상·준보호 아동의 인정·부인정을 결정합니다. 인정 사유 번호 _____ 인정일 레이와 년 월 일 _____ 결정일 레이와 년 월 일 _____ 학교장    교감    담당자		(인정 2) 7월~다음 해 6월 보호대상·준보호 아동의 인정·부인정을 결정합니다. 인정 사유 번호 _____ 인정일 레이와 년 월 일 _____ 결정일 레이와 년 월 일 _____ 학교장    교감    담당자	
비고 취학 지원의 개인 번호    100 _____ ※ 취학 지원의 8자리 개인 번호를 기입해 주십시오.			

※뒷면도 반드시 기입해 주세요.

## 위임장 및 동의서

저는, 교토시립\_\_\_\_\_학교장의 대리인으로서 아래 1을 위임하고, 2~7에 대해 동의합니다.  
(다른 교토시립학교로 전학·중학교로 진학한 경우에는 전학(진학)한 학교장을 대리인으로 합니다.)

### 기

- 1 취학지원비의 청구, 수령, 물품 구매 등에 관한 대금의 지급 및 반환에 관한 사항
  - 2 상기 사항 중 학교 급식비(중학교에 한정) 및 의료지원비의 청구, 수령 및 반환에 관해서는, 급식 실시 업체 및 의료기관에 재위임한다
  - 3 신청서에 송금 계좌 기재가 없거나 학교장이 필요하다고 판단한 경우에는 취학지원비를 학교 계좌로 송금하여 학교에서 교부한다
  - 4 학교에 납부해야 할 금액이 미납된 경우, 취학지원비를 학교 계좌로 송금하여 미납분에 충당합니다
  - 5 취학지원비의 환급이 필요한 경우, 지정된 입금 계좌에서 인출합니다
  - 6 신청서 기재 내용이 사실과 다를 경우, 취학지원비를 최초 인정 시점으로 소급하여 환급합니다
  - 7 취학지원의 인정 심사 및 수급 자격의 유무 확인을 위해, 교토시 교육위원회 및 학교장이, 주민기본대장, 생활보호 수급 현황, 아동부양수당 수급 현황, 세대 구성원의 소득 상황, 타 도시에서의 취학지원비의 지급 현황 등에 관하여, 개인정보 보호에 관한 법률 및 행정절차에서의 특정한 개인을 식별하기 위한 번호의 이용 등에 관한 법률에 근거하여, 조사하는 것
- ※7의 세대 구성원의 소득 상황 조사에 대해 세대 구성원 중 동의하지 않는 분이 있는 경우에는 아래에 체크하고,  
다음 중 어느 하나의 증명 서류를 제출해 주십시오

세금 관련 조사는 실시하지 않으며, 증빙서류를 첨부한다.

<증빙서류>

- 과세증명서(전항목 증명)
- 특별징수 세액의 결정·변경 통지서
- 주민세 납세 통지서

※ 학교급식비(중학교에 한함) 및 의료지원비에 대해서는 교토시에서 급식 실시 업체 및 의료기관 등에 직접 지급하므로, 보호자 부담은 없습니다.

※ 초등학교 1학년 또는 중학교 1학년의 보호자로서, 레이와7년 10월 이후에 교토시 외부에서 전입하신 분은 이전 주소를 기재해 주시기 바랍니다.

주 \_\_\_\_\_

### 【이체 계좌에 대한 주의 사항】

이체 계좌는 학교의 '학교 보관금 등록 계좌'와 동일한 금융기관(다음에 열거된 금융기관 중 하나)의 계좌를 기재해 주시기 바랍니다. 동일한 금융기관에 계좌를 보유하고 있지 않으신 경우에는 번거로우시겠지만 새로 계좌를 개설해 주시기 바랍니다.

교토은행				교토중앙신용금고				교토신용금고			
은행 코드				금융기관명				지점 코드 점번			지점명
				<input type="checkbox"/> 은행 <input type="checkbox"/> 신용금고							<input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 지점 <input type="checkbox"/> 출장소
계좌 종류		계좌번호						계좌 명의자(카나)			
보통											

### 학교 기입란

(계속의 경우)

이전 신청 시의 신청서에 기재된 '세대의 상황'을 확인한 후, 변경 여부에 대해 오른쪽 항목 중 하나에

※ 보호대상·준보호대상 여부와 상관없이, 계속하는 경우에는 반드시 확인해 주십시오.

변경 있음 (  증원 ·  감원 )  변경 없음

## 취학지원에 관한 마이넘버 신고서

<b>아동 학생 본인</b>	아동· 학생 성명		학교명	생년월일
	(후리가나)		학 교    년    반	헤이세이· 레이와
				.    .
주소				

※ 대상년(6월 말까지 신청하는 경우 레이와 7년, 7월 이후에 신청하는 경우 레이와 8년)의 1월 1일 시점에 교토시에 주민등록이 되어 있지 않은 분이나, 주민등록이 되어 있더라도 근무지 등의 사정으로 인해 타 도시에서 과세되고 있는 분은, 마이넘버를 통한 소득 조회가 불가능하므로, 공공기관에서 발행한 다음 서류 중 하나를 제출해 주십시오.

- 과세증명서(과세연도의 1월 1일 기준으로 거주지 관할 시·정촌에서 발행, 교토시의 경우는 【전항목 증명】을 구청 등에서 발행, 수수료 필요)
- 특별징수 세액의 결정·변경 통지서(회사에서 6월경 배부)
- 주민세 납부 통지서(자영업자 해당, 시·정촌에서 6월경 발송)

소득의 유무와 관계없이, 신청서의 「세대의 상황」란에 기재된 분들 중, 2010년 4월 1일 이전에 태어난 동일 세대의 모든 분(부양 대상자로 확인된 분은 제외)을 기입해 주십시오.												
동의서	성명	생년월일	마이넘버 (12 자리)									
수업 지원의 수급 자격 유무에 대해 교토시 교육위원회가 저의 소득 금액 등을 조사하는 것에 동의하며 오른쪽과 같이 기입합니다.		<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 서력 .    .										
		<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 서력 .    .										
		<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 서력 .    .										
		<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 서력 .    .										
		<input type="checkbox"/> 쇼와 <input type="checkbox"/> 헤이세이 <input type="checkbox"/> 서력 .    .										

<학교 기입란> 반드시 기재해 주십시오.

**학교 번호(5 자리)**

신청서 학교 접수일    년    월    일

신규·계속·신규(세대 변경으로 인한 취소 후의 신청) ← 해당되는 곳에 ○

학교 접수일 등을 기준으로, 발송 소득에 ○를 기입해 주십시오.

접수일이 레이와 8년 4월~6월 말까지 → 레이와 6·7년 소득에 ○

접수일이 레이와 8년 7월 이후 및 계속 인정 → 레이와 7년 소득에 ○

심사 기준 소득	발송 소득
레이와 6·7년 소득	
레이와 7년 소득 (7/1 이후의 인정)	