

# 京都市教育委員会事務局会計年度任用職員【学校司書】申込書

令和 年 月 日

区分	会計年度任用職員【学校司書】						<p>(写真貼付欄)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>写真は脱帽、正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。</li> <li>裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。</li> </ul>
フリガナ				※職員番号 (記載不要)			
氏名							
性別		生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢	歳 (R8.4.1時点)	
現住所	(〒 一 ) (自 宅 : 一 一 ) (携帯電話 : 一 一 )						
職歴	勤務先等						在職期間 ※和暦で記入すること
	〈記載例〉 京都市立京都小学校 所在地：京都市〇〇区××町1-1		職務内容 学校司書として、蔵書整理や配架の見直し、授業で必要な資料の準備等を行う。				令和7年4月から 令和8年3月まで
	役職 なし	雇用形態 正規	その他(会計年度任用職員)				在職中 · 退職
	現在(最終) 所在地：		職務内容				年 月から 年 月まで
	役職 正規	雇用形態 正規	その他( )				在職中 · 退職
	それ以前 所在地：		職務内容				年 月から 年 月まで
役職 正規	雇用形態 正規	その他( )				年 月から 年 月まで	
それ以前 所在地：		職務内容				年 月から 年 月まで	
役職 正規	雇用形態 正規	その他( )				年 月から 年 月まで	
資格・免許	(必須) ※該当するものに○印 司書免許 · 司書教諭 · 教職経験						(その他資格・免許)
希望する 勤務形態	①日数 ※希望するものに○印 ※その他を選んだ場合は、必ず理由を記入してください。 6.5H×週2日 · 6.5H×週3日 · 6.5H×週4日 · 6.5H×週5日 · その他						(理由)
	②曜日 ※勤務 <u>できない</u> 曜日があれば○印  月 · 火 · 水 · 木 · 金						(理由)
特記事項							
学校司書を希望する理由を記入ください。							