

令和 5年 〇月 〇日

任命権者

〇〇市教育長 様

住 所 京都市〇〇区〇〇町1丁目2番地

氏 名 鴨川 太郎

生年月日 平成〇年〇〇月〇〇日

電 話 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

履歴事項証明書等の発行について（依頼）

この度、私は京都市立学校教職員として採用されることになりました。

つきましては、貴〔市教育委員会〕における私の履歴事項について、下記により履歴事項証明書等を発行いただきたくお願い申し上げます。

記

1 在職期間及び職種

在 職 期 間	所 属	職 名
平成29年 8月25日 ~ 平成30年 3月30日	〇〇市立△△中学校	常勤講師
平成30年 4月22日 ~ 平成30年 8月31日	〇〇市立◇◇中学校	非常勤講師
平成30年 4月22日 ~ 平成30年 8月31日	〇〇市立◇◇中学校	部活動指導員
平成30年 9月1日 ~ 令和2年 3月31日	〇〇市立▽▽中学校	常勤講師
令和2年 4月1日 ~ 令和4年 3月31日	〇〇市立□□中学校	常勤講師
年 月 日 ~ 年 月 日		

2 必要部数 1部

3 証明書について

【参考】をご参照ください。

※正規職員及び臨時的任用職員（常勤講師等）の場合は、原則履歴事項証明書の発行をお願いします。

4 返送希望日

令和 5年 9月 〇〇日

5 証明書発行に関する問い合わせ先

京都市教育委員会教職員人事課 給与企画担当

電話番号 (075) 222-3779

受付時間 月～金曜日（祝日除く。） 8:45 ~ 12:00

13:00 ~ 17:30

※記入例につき、以下省略