



■主な機能

京都市中学校給食予約システム
CITY OF KYOTO SCHOOL LUNCH RESERVATION SYSTEM

文字サイズ 小 中 大

① ログイン ログアウト

② ホーム

③ 予約一覧

④ 入出金履歴

⑤ 予約履歴

⑥ お知らせ

⑦ カード決済 収納処理

⑧ 献立一覧表示

⑨ 本日の給食

⑩ 残高

・給食の予約をする・

1か月・1週間分一括予約する

ずっと予約する

1か月・1週間分一括キャンセルする

●卒業するまでの間、自動的に予約が入る予約方法です。

1月10日 金曜日

2020年1月16日の給食

プリプリ中華いため 牛乳あり

愛ご飯
牛乳
プリプリ中華いため
うずら卵のいり煮
切干大根と小松菜のナムル
ひじきとれんこんのいため煮
三度目のねりごまあえ

栄養価
エネルギー 833 kcal
タンパク質 30.2 g
脂質 24.9 g
カルシウム 446 mg
ごはん量(250g)の場合の栄養価です。

●給食予約は1か月・1週間単位となっております。
●【1か月・1週間分一括予約する】を選択すると、1か月分または1週間単位の給食予約が行えます。
●【1か月・1週間分一括キャンセルする】を選択すると、予約した給食をキャンセルできます。

- | | |
|--------------|-----------------------|
| ① ログイン ログアウト | IDなどにより、ログイン・ログアウトします |
| ② ホーム | カレンダーが表示されます |
| ③ 予約一覧 | 予約中の給食が確認できます |
| ④ 入出金履歴 | 給食費の入出金状況が確認できます |
| ⑤ 予約履歴 | 予約した履歴が確認できます |
| ⑥ お知らせ | 給食に関する情報が確認できます |
| ⑦ カード決済 収納処理 | クレジットカードでの入金ができます |
| ⑧ 献立一覧表示 | 1か月分の献立表が写真付きで表示されます |
| ⑨ 本日の給食 | 毎日、本日の給食が表示されます |
| ⑩ 残高 | 給食費の残高が表示されます |

英語 中国語
・English・中文
韓国語
・한국어 버전

版はこちらから→



ステップ 1

ログイン通知書等の受け取り

- ・ ログイン通知書
- ・ コンビニ払込票



ステップ 2

給食費の払い込み

※就学援助を受けておられるご家庭はお支払い不要です。

20食分か90食分の定額 (1食310円)

- ・ クレジットカードによる支払い
(自動支払い・都度払い)
※ 別途「22食分の自動払い」もあります。



- ・ コンビニ払込票
(現金・電子マネー)



ステップ 3

給食の予約

卒業時まで一括「ずっと予約」
か1か月、1週間単位での予約

- ・ スマートフォンや
パソコン
- ・ マークシート



ステップ 1

利用に必要な書類の受け取り

学校を通じて以下の書類をお渡しします。

全員へ配付

① ログイン通知書

- ・ 給食予約システムの使用に必要な「ログインID」とパスワードを記載しております。
(パスワードは「給食予約システム」内で変更可能です。)

② コンビニ払込票

- ・ コンビニエンスストアで支払う場合に使用します。
(給食予約システムからクレジットカード決済する場合は使用しません。)

該当者へ配付 (ご入用の方は学校へお問い合わせください)

③ 給食予約マークシート・ずっと予約申請書

- ・ スマートフォンやパソコン以外で予約する場合に使用します。

④ 牛乳停止依頼書※

- ・ 中学校給食利用者のうち、健康上の理由で牛乳の飲用ができない場合に使用します。

※ 牛乳停止について 中学校給食を利用する生徒で「京都市学校生活管理指導表(食物アレルギー用)」から、牛乳アレルギーや乳糖不耐症などを確認した場合や、医師による牛乳の飲用禁止を確認した場合については、牛乳の提供を停止しますので学校へお問い合わせください。



- ・ 嗜好による牛乳停止はできませんのでご了承ください。
- ・ 個別のヨーグルトなど、牛乳以外の乳製品の停止はできません。
- ・ 副食について、調理過程で使用する乳成分の除去はできません。

ステップ 2

給食費の払い込み (予約の前にお支払いが必要です)

お支払方法は3通りあります。

- (1) クレジットカードによる自動支払い
- (2) クレジットカードによる支払い(都度)
- (3) コンビニ払込票による支払い(都度)

給食予約システムへアクセスしてください。

(URL)

<https://kyoto1-city.futureinn-lunch.jp/SchoolLunch/>

(QR コード)



(1) クレジットカードによる自動支払い

毎月の給食費の支払いが自動的に行われます。

1食: 310円
手数料: 1%

- ・卒業まで一括「ずっと予約」(P.4中段)と合わせて利用すると、毎月、**22回分(6,888円)の入金と予約が自動的に完了**します。(給食の予約忘れを防げます。)
- ・カードの登録月の翌月から毎月1日(土日祝の場合は翌営業日)に、**残高が22回分を下回った場合、自動的に6,888円※の給食費が支払われます。**

(例) 5月25日にクレジット自動支払いの登録を行い、6月1日時点の残高が4,000円の場合、6月1日に6,888円が決済されます。(合計残高10,800円)

※ 6,888円=310円×22回分(1年間で最も給食が多い月の回数)+払込手数料68円

※ 7月1日の自動支払いに限り、8・9月分がまとめて支払われるため、22回分ではなく、2か月分の給食回数に足りる金額が支払われます。

① 給食予約システムへログイン

- ・利用者IDとパスワードはログイン通知書に記載されています。

② 給食予約システムのトップ画面から

「カード決済収納処理」をクリックします。

③ 「クレジット自動支払いはこちら」をクリックします。

④ 利用規約をご確認いただき「同意します」をクリックします。

⑤ カード情報の登録(有効性のチェック)を行います。(以下の通り進めば登録完了です。)

(2) クレジットカードによる支払い（都度払い）

2種類の金額をご用意しておりますので、用途に合わせてご利用ください。

1食: 310円
手数料: 1%

払込金額	20食分	6,262円(6,200円+払込手数料 62円)
	90食分	28,179円(27,900円+払込手数料 279円)

※ いずれも余剰が発生する場合は、卒業時に残高を返金します。

① 給食予約システムへログイン

- ・利用者IDとパスワードはログイン通知書に記載されています。

② 給食予約システムのトップ画面から

「カード決済収納処理」をクリックします。

③ 金額を選び「決済画面へ」をクリックし、ご利用内容を確認し、「進む」をクリックします。

④ 決済に利用するカード情報を入力し、「確認する」をクリックし。決済内容を確認して「決済する」をクリックします。決済の通知画面が表示されれば完了です。

※ 即時に残高へ反映されます。

(3) コンビニ払込票による支払い（都度払い）

2種類の金額をご用意しておりますので、用途に合わせてご利用ください。

1食: 310円
手数料: 132円

払込金額	20食分	6,332円(6,200円+払込手数料 132円)
	90食分	28,032円(27,900円+払込手数料 132円)

※ いずれも余剰が発生する場合は、卒業時に残高を返金します。

- ① 学校を通じてお渡しする、専用のコンビニ払込票※¹を使用します。
- ② コンビニ払込票の裏面に記載されているコンビニにて「コンビニ払込票」を、そのままレジへお渡しください。
- ③ 給食費をお支払い後、給食予約システムに給食費がチャージ※²され、給食の予約が可能となります。また、払込票のバーコードをスマホ決済アプリで読み取ることで、**在宅でのお支払い**もできます。

対応電子マネー	PayPay Rakuten 楽天銀行 au PAY PayB LINE Pay 請求書支払い
---------	---

※¹ 払込票の追加配布は、払込票利用者を対象に、5月と11月を予定しています。

※² 翌営業日にチャージされます。

ステップ 3

給食の予約（予約の前に給食費のお支払いが必要です）



新中学1年生 4月分給食予約について

新中学1年生の4月分給食には、専用の「予約マークシート」を用いて給食を申込みます。

※利用有無に関わらず**全員で提出ください**。ログイン通知書とともに同封されています。

※「給食予約システム」「給食予約マークシート等」での予約受付は、5月分給食（4/1受付開始）からとなります。

予約期間		給食予約マークシート等 (学校を通じて配付・提出)
給食予約システム (スマートフォンやパソコン)	給食予約システム	
(1) 卒業まで一括「ずっと予約」	前々月の月末	P.6 上段を ご参照ください。
(2) 「1か月単位」での予約 「1週間単位」での予約	前月の 1日～中旬※	

週の考え方(日曜日始まりで、1日がある週を一週とします)

	日	月	火	水	木	金	土
一週							1
二週	2	3	4	5	6	7	8
三週	9	10	11	12	13	14	15
四週	16	17	18	19	20	21	22
五週	23	24	25	26	27	28	29
六週	30	31					

上記は架空のカレンダーです

※ 予約締切日は、給食の大量調理に要する食材発注の都合上、毎月異なります。

毎月、「献立表(前々月に配布)」や「給食予約システム内」でご案内するとともに「コールセンター(P.7下段)」でも確認できます。

(1) 卒業時まで一括「ずっと予約」(スマートフォンやパソコン)

卒業までの間、毎月の給食予約が自動的に行われます。

・ 予約の締切は月末で、翌月の1日に

翌々月の予約が自動で登録されます。

※ 翌月分の給食は、別途、予約が必要です。

予約のキャンセルやずっと予約の解除方法は P.7 へ

クレジットカードによる自動支払い(P.2上段)と合わせて利用すると給食の予約忘れを防げます。

(例) 3/1～3/31に「ずっと予約」を登録すると…

5月分の給食から卒業まで**自動で毎月予約**されるため、
4月分の給食は、別途、1か月単位での申込みが必要です。

① 給食予約システムへログイン

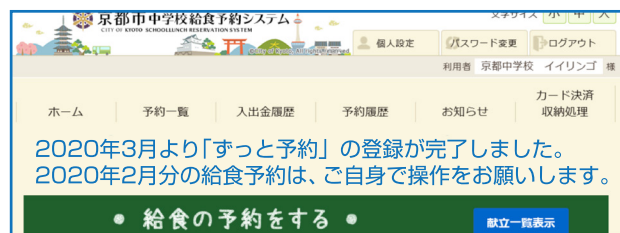
・ 利用者IDとパスワードはログイン通知書に記載されています。

② 給食予約システムのトップ画面から「ずっと予約する」をクリックします。

③「登録はこちら」をクリックします。



④ 登録完了後のトップ画面の表示です。



※「ずっと予約」は翌々月分からの自動予約のため、翌月分の給食は、ご自身で予約をしてください。

⑤ 登録情報は、トップ画面の「個人設定」のページの下の方で、「ずっと予約」の登録状況が確認いただけます。



(2) 「1か月単位」や「1週間単位」での予約（スマートフォンやパソコン）

前月に利用する期間の予約を行ってください。

キャンセル方法は P. 7 へ

・ **予約期間は、前月の1日～中旬※**です。

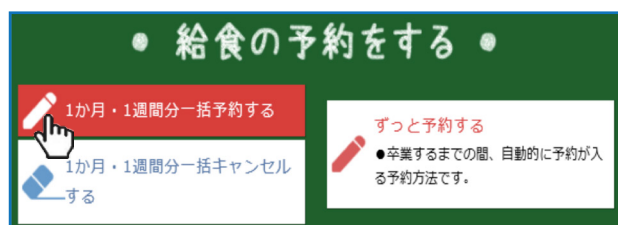
※ 年間スケジュールは予約システムの「予約メ切日・キャンセル期限」を参照ください。

※ 予約締切日は毎月異なります。毎月「献立表(前々月に配布)」や「給食予約システム内」でご案内するとともに「コールセンター(P.7下段)」でも確認できます。

① 給食予約システムへログイン

② 「次月へ」をクリックし予約月を表示します。

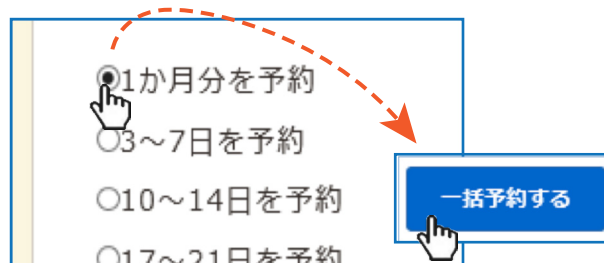
③ 「1 か月分・1 週間分一括予約する」をクリックします。



④ 予約する期間を選択します。

・「1か月分を予約」が「該当する週を予約(複数選択可)」にマークします。

⑤ 「一括予約する」をクリックします。



⑥ カレンダー上に予約結果が表示されます。

予約状況は「予約一覧」から確認してください。(P.6下段)

(参考) カレンダーに給食が登録されていない日は、土日祝日など給食を実施しない日です。

カレンダーに休みと表示された日は、学校(学年)行事などにより、給食を実施しない日です。



●ログイン関係

給食予約システムへログインできません。

ログインIDとパスワードは、大文字と小文字の区別がありますので、お手元のログイン通知書をご確認のうえ、正確に入力してください。

「ログイン通知書」や「コンビニ払込票」を失くしました。再発行できますか。

お手数ですが、下記予約システムのコールセンターまでご連絡ください。
ご連絡をいただいた後、1週間程度で学校を通じて再発行します。

（なお、個人情報保護のため、お電話にてログインIDやパスワードをお伝えすることはできません。
ただし、給食予約システムで、事前にメールアドレスを登録されている場合、当該メールアドレスへ「ログインID」や「パスワード」を送付することができます。）

●予約状況について

予約ができているか心配です。どのように確認すればよいですか。

予約ができている場合は、予約中の給食として「予約一覧」に表示されます。（P.6下段）
また、コールセンターでもIDと学籍情報を基にご確認いただけます。

年間の予約メ切日やキャンセル期限はいつですか。

予約システムの「キャンセル期限について」をご参照ください。

●予約のキャンセル方法について

1か月単位や1週間単位での予約のキャンセルはできますか。

予約期間内※であれば、給食予約システムの「1か月・1週間分一括キャンセルする」ボタンから、いつでも変更やキャンセルができます。給食予約システム以外での場合は、予約の変更申込書を記入のうえ、学校へご提出ください。（申込書がご入用の方は、学校へお問い合わせください。）

※ 1週間単位のキャンセルの場合は、原則、給食を食べる週の月曜を基準としてその前日を含めて10日前まで可能。
長期休暇明けなどは通常のキャンセル期日と異なる場合があります。予約システムの「お問い合わせ」にキャンセル期限一覧(予定)を掲示しています。コールセンターでもご確認いただけます。

●「ずっと予約」や「クレジット自動決済」関係

「ずっと予約」や「クレジット自動払い」の変更はどうするのですか。

給食予約システムのトップ画面上部の「個人設定」ページから登録内容の変更ができます。
（クレジットカード情報は、「カード決済収納処理」のページから変更ができます。）

「ずっと予約」の場合の給食費の支払い時期はいつですか。

前払いですので、前月の1日までに必要な給食費をお支払ください。
残高が不足していると予約ができませんので、「クレジットカードによる自動支払い(P.2)」をご利用いただくと、残高不足になりませんので便利です。

「ずっと予約」をしています、1か月・1週間分だけのキャンセルはできますか。

予約期間内であれば、上記「予約のキャンセル方法について」と同様にできます。

その他のお問合せは、下記までお問い合わせください。

■お問い合わせ先
（受付時間9時～17時
土日祝・年末年始を除く）

○給食予約システムコールセンター(株式会社フューチャーイン)
電話 052-732-8948
（配付書類について、給食予約について、給食費の支払いについて）
○京都市教育委員会事務局 体育健康教育室(中学校給食担当)
電話 075-708-5323 （献立内容について）