

## 平成29年京都市成人の日記念式典ホームページ等制作業務委託プロポーザル実施要領

### 1 目的

京都市では、成人に達した青年の門出をまち全体、市民全体で祝い励ますとともに、新成人に対して主体的に行動する京都市民としての自覚と今後の積極的な社会参加を促すため、「成人の日記念式典」（以下「成人式」）を開催している。また、市民の皆様とのパートナーシップのもと社会全体が青年の晴れの門出を祝い励ます気運をつくるための事業「はたちプロジェクト」を推進している。

平成29年成人式を開催するにあたり、式典の概要や申込方法等の情報に加えて、心温まるお祝いのメッセージや京都で大人になるにあたっての心構え、京都の魅力、特色、京都市の重要政策について、新成人やその親等（以下「新成人等」）の心に届く魅力ある**ホームページ（以下「HP」）及びモバイルサイト（以下「MS」）、Facebook・twitter等（以下「関係サイト」）を公開する**。また、市内対象新成人約1万5千人に向けて「成人式」の開催や申込方法等についてお知らせする**「案内状・封筒」を作成する**。作成にあたっては、上記HP・MSの閲覧を促進しつつ、HP・MSを閲覧されない方への対応として、一定の情報量を掲載する等、工夫を施すものとする。

上記の制作業務を委託する際、HP、MS及び案内状のコンセプトを十分理解した上で、デザインやレイアウト等ができる能力を有することが必須であり、公募型プロポーザル方式による企画競争（価格以外の要素における競争）選定で受託事業者を決定する。

### 2 内容

別紙「平成29年京都市成人の日記念式典ホームページ等制作業務委託プロポーザル仕様書（以下「仕様書」という）」のとおり。

### 3 期間

契約日から平成29年2月28日（火）まで

〔 HP掲載期間：平成28年9月1日（木）から平成29年2月28日（火）まで  
案内状・封筒納品日：平成28年8月25日（木） 〕

なお、選定結果の有効期間については、受託事業者の成人式に関する理解や習熟度等の観点から、短期間の契約であると効率的ではなく、長期間の契約であると受託事業者の技術力向上等の意欲が失われる可能性等も出てくることから、年度単位を基本とした業務の履行状況等を見ながら5年以内を目安とする。

### 4 契約上限額

1,565,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

### 5 プロポーザルの参加資格

参加する事業者は、次の資格要件をすべて満たしていること。

- (1) 本業務委託の仕様書を十分に理解し、業務委託を実施できる規模のスタッフを有し、業務委託を的確に遂行できる者であること。
- (2) 京都市競争入札参加資格者であること。
- (3) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 代表者が成年被後見人、被保佐人又は破産者でないこと。
- (6) 国税及び地方税及びその他本市に対する債務等を滞納していないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。

## 6 参加手続等

- (1) 提出書類  
プロポーザルに参加する事業者は、次の書類を提出すること。
  - ・参加表明書
  - ・様式1（提案企業概要等）
  - ・様式2（業務実施体制計画書）
  - ・企画提案書（任意様式）
  - ・見積書及び見積内訳書（任意様式）
  - ・HP、案内状等の実績物（任意提出）
- (2) 提出部数  
代表者印が押印されたもの 1部（正本）  
正本のコピー又は押印のないもの 5部（副本）
- (3) 提出期限  
平成28年5月20日（金）必着
- (4) 留意事項
  - ア 提出書類の作成及び提出に要する費用は、全て参加事業者の負担とする。
  - イ 本市は、提出された書類を事業者の選定以外の用途で使用しない。
  - ウ 提出された書類は、事業者の選定を行う作業に必要な範囲において、本市複製を作成することがある。
  - エ 提出された書類は返却しない。
  - オ 複数の事業者から応募があった場合は、提出書類に関するヒアリングを実施する。

## 7 本件に対する質問期限及び回答

- (1) 質問者  
本要領及び仕様書等に対して質問ができるのは参加表明書を提出した者のみとする。
- (2) 質問期限  
平成28年5月13日（金）必着
- (3) 質問方法  
京都市教育委員会事務局生涯学習部に電子メールで問い合わせることとする（電話又は面談での質問は受け付けない）。

(4) 回答日及び回答方法

平成28年5月18日(水)までに、参加表明書の提出があった者全員に対して、質問事項及びその回答を電子メールで通知する。

## 8 企画提案者に関するヒアリング

複数の事業者から応募があった場合、提案内容についてヒアリングを実施する。

(1) 実施日時(予定)

平成28年5月27日(金) 14時～17時(1社につき30分程度)

(2) 場所

京都市教育委員会事務局生涯学習部

(3) 注意事項

ヒアリングは、提案内容の説明時間を15分以内とし、本市からの質問及びその回答時間を15分程度とする。

## 9 選定委員会

以下の選定委員(予定)で構成する選定委員会が、評価基準に基づき受託候補者を選定する。

- ・京都市教育委員会事務局生涯学習部生涯学習推進課長
- ・京都市教育委員会事務局生涯学習部女性青年係長
- ・京都市教育委員会事務局生涯学習部女性青年担当係員

## 10 受託候補者の決定

評価基準に基づき、本市が設置する選定委員会が提案内容及びヒアリング内容について審査を行い、全ての参加事業者の順位を決定し、最も優れていたものを受託候補者(第一交渉権者)に選定する。

## 11 選定結果の通知

選定結果は書類によって通知する。

## 12 契約に関する基本事項

受託候補者との契約においては、次の事項を基本とする。

(1) 契約金額

契約金額は、受託候補者の提示価格に基づき、受託候補者と協議のうえ決定する。

(2) 契約内容

契約内容は、仕様書、提案内容、ヒアリング内容に基づき、受託候補者と協議のうえ決定する。ただし、提案内容は実現を確約したものとみなす。

(3) 契約期間

契約日から平成29年2月28日(火)までとする。

(4) 再委託について

受託事業者は、本業務の履行を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、本市が承認した場合はその限りでない。

(5) 進捗管理

契約期間中、目的物について本市が中間評価を行うため、受託事業者は平成28年8月1日(月)までに進捗状況を報告すること。評価の結果、契約の目的を達成することができないと判断した時は、途中で契約を解除することができる。

13 スケジュール

1	質問の受付期限	平成28年5月13日(金)
2	質問に対する回答期限	平成28年5月18日(水)
3	提出書類の提出期限	平成28年5月20日(金)
4	選定委員会によるヒアリング	平成28年5月27日(金)
5	選定委員会による選定期限	平成28年6月3日(金)
6	選定結果の通知	平成28年6月10日(金)

14 問合せ先及び提出先

〒604-8064

京都市中京区富小路通六角下る骨屋之町549

京都市教育委員会事務局生涯学習部女性青年担当 山本 卓美

電話：075-251-0445

メール：ta689-yamamoto@edu.city.kyoto.jp

# 平成29年京都市成人の日記念式典ホームページ等制作業務委託プロポーザル仕様書

## 1 委託業務概要

ホームページ（以下「HP」）及びモバイルサイト（以下「MS」）、Facebook・twitter（以下「関係サイト」）	HP・MS・関係サイト制作，ホスティングレンタル，サイト維持管理，更新，取材・素材制作
案内状・封筒	作成，編集，納品

## 2 委託期間

契約締結の日から平成29年2月28日（火）まで

## 3 委託金額の上限

1,565,000円

- (1) 金額は，消費税及び地方消費税相当額を含む。
- (2) 上記金額には，HP・MS・関係サイト制作，ホスティングレンタル，サイト維持管理に係る費用，配送費，取材等に係る費用（謝礼，交通費，会場費，ライターの手配），写真の手配に係る費用，その他委託業務の実施に係る全ての費用を含む。
- (3) HP・MSに掲載する広告に関しては受託事業者が手配し，その収入をすべて得るものとする。委託金額は総経費と広告収入との差額とする。

## 4 委託業務における要件等

以下の要件で実現できない要件がある場合は代替案を，利便性・効率性・安全性等を向上させる提案や内容を充実させる提案がある場合は，その内容を「企画提案書」に明記すること。

### (1) HP・MSについて

#### ア 機能要件

- (ア) 一般市民がウェブブラウザ (Internet Explorer, Google Chrome 等) で閲覧できる。
- (イ) 誰もが利用しやすい機能 (ウェブアクセシビリティ) に配慮する。
- (ウ) アクセスログ集計機能を有する。
- (エ) MSは3キャリアに対応する。

#### イ 画面要件

画面	説明
共通	閲覧者が情報を容易に取得できる，使いやすいレイアウト及びサイト構成とする。
	イラストや写真等を効果的に用いて，閲覧者が親しみやすく，愛着が持てるデザインとする。
	HPと関係サイトとのリンクを可能にする。

	一定の範囲で広告用バナーや協賛用ページを作成しても構わない。 情報伝達用のテキスト、写真、ロゴ、イラスト等のコンテンツは、原則京都市（以下「委託者」）が支給する。
①トップページ	時期に応じたトピックを掲載できるようにする。
②成人式情報画面	平成29年成人式開催に関する情報を掲載する。 （例）参加申込方法・式典内容（英語画面も作成）、よくある質問、二十歳の誓い発表者募集、おめでとう・ありがとうの手紙募集、思い出成人式参加者募集、アクセスマップ
③受託事業者による企画画面	受託事業者による企画を掲載する。 （例）連載コンテンツ企画、新成人限定特典
④市政情報画面	新成人に必要な重要施策等を掲載。 （例）選挙啓発、環境、「歩くまち・京都」の取組 他 ただし、テキスト、写真、ロゴ、イラスト等のコンテンツは、原則委託者が支給する。
⑤ユース 21 京都情報画面	共催団体であるユース 21 京都の活動を紹介する。 ただし、テキストは、原則委託者が支給する。
⑥京都・ミスきものからのメッセージ画面	新成人に対して和装の魅力や成人式での装い等を紹介するページを作成。ただし、テキスト、写真は、原則委託者が支給する。
⑦オフィシャルサイトに関するアンケート画面	オフィシャルサイトに関する感想・要望等を情報収集する。

#### ウ 規模及び性能の要件

内容	説明	
サービス提供機器	本仕様書に基づき、円滑かつ適正に動作する「サーバ（関連する機器や消耗品を含む）」を提供すること。	
設置場所	サービス提供に用いる機器は、天災や人災に対して万全な対策がなされた施設に設置すること。	
	設置施設には、稼動に必要な十分な電源設備や空調設備等を備えていること。また、停電や故障等の障害に備えた対策が行われていること。	
	入退室の管理を徹底する等、権限のある者以外が機器を操作できないようにすること。	
委託者からの提供データ	テキスト	原則 WORD データ
	画像	原則 JPEG データ
	ロゴ	原則 JPEG・GIF・PNG・BMP データ

エ 信頼性等の要件

要件名	説明	
信頼性要件	サーバレンタル期間は、平成28年9月1日（木）から平成29年2月28日（火）まで（6ヶ月）とする。閲覧は24時間毎日可能とする。ただし、定期保守等による計画的な停止は除く。	
	期間中平均稼働率は、99%以上とする。 障害が発生した時に迅速に適切な対策を行える体制を整備していること。	
	受託事業者においてセキュリティポリシーが策定され、定期検査の実施等により適宜改善に向けた取組が行われていること。	
	業務により知り得た秘密や個人情報を外部に漏らさない体制を整備していること。	
情報セキュリティ要件	アクセス制限	サーバには、必要最低限の者しかアクセスできない体制や仕組みを有していること。
		セキュリティホールを生まないように機器等の環境設定を行うこと。
	ウイルス対策等	サーバ内の全ファイルのウイルスチェックを定期的に行うこと。
		データのバックアップを定期的の実施し、障害時等には、直近のバックアップ時点まで回復が可能なこと。ただし、バックアップ中にも閲覧できるようにすること。
その他	上記以外で対応可能なセキュリティ対策があるときは、その内容を具体的に提案すること。	
拡張性要件	性能の拡張性	利用者の増加等によるパフォーマンスの劣化に対して、できる限りの対応を行うこと。 また、万一に備えて、サーバの容量には余力を有すること。
	機能の拡張性	新規の機能追加が容易であること。
上位互換性要件	閲覧環境は、IE11以上を保証すること。	
HP・MSの中立性	HP・MSの制作に当たっては、特定の事業者が所有する特許技術に依存せず、他の事業者がサーバの保守や改修を引き継ぐことが可能な構成とすること。 なお、やむを得ず、特定の事業者が所有する特許技術を利用する場合は、「企画提案書」にその理由を記載すること。	

オ 運用の要件

運用業務の内容	サーバ提供及び稼動監視等	HP・MSの公開に必要な情報を蓄積し、発信するためのサーバを安定的に提供するとともに、関連設備・機器の稼動状況やHP・MSの公開状況について、定期的に監視及び確認を行うこと。また、提供する機器の性能や容量を定期的に確認すること。
	データのバックアップ	データのバックアップは、利用時間が少ない時間帯に定期的実施すること。
	HP・MS・関係サイトの情報公開及び更新等	委託者の指示に従い、必要な情報をHP・MS・関係サイトで公開するとともに、適宜情報の更新を行うこと。
	HP・MS・関係サイトの企画提案及び助言	HP・MS・関係サイトの内容を充実させるコンテンツや、情報更新に関する企画の提案又は助言を行うこと。
	アクセスログ統計の報告	委託者の求めに応じて、HPのトップページ及び主要コンテンツのアクセスログ統計をとりまとめて報告すること。また、アクセス件数を考慮したHPの構成等に関する提案や更新を行うこと。
	運用に係る支援及び助言	委託者の求めに応じて、運用に必要となる支援や助言を行うこと。
障害対応	障害やセキュリティ上の問題を発見した場合は、直ちに委託者に報告のうえ、原因究明及び復旧作業に着手すること。また、障害検知から3時間以内に対処方法や復旧の目途を連絡すること。	
	原則として障害検知から1営業日以内に復旧すること。ただし、特別な理由がある場合は、復旧に要する時間とその理由を委託者に報告し、承認を得ること。	
	復旧後、原因や対処の内容、再発防止策をまとめて委託者に報告すること。	

カ 保守の要件

保守業務の内容	安定した稼動を図るため、設備・機器、ソフトウェア、セキュリティ等の保守点検を定期的に行うこと。
	サイト維持管理上の問題が発生した場合には、速やかに委託者に報告し、誠実かつ迅速に対応すること。
	制度改正等に伴う機能変更や機能の追加については、協議のうえ決定する。
対応時間	保守対応を行う時間帯は、9時00分から17時30分までとす



	る。なお、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から1月3日までは対象外とする。ただし、緊急の場合は、上記以外の時間帯における対応が協議の上で可能になること。
--	---

キ 制約条件

ア	委託者が指定するHP・MSのサイト名を含む覚えやすいドメイン（HPアドレス）を取得すること。
イ	本市の庁内ネットワークに、外部から接続することはできない。
ウ	本市の庁内ネットワークに、許可されていない端末を接続することはできない。
エ	導入日時及び作業時間等については、協議のうえ決定すること。 また、委託者が承認した場所以外で業務を行わないこと。
オ	HP・MSを公開する際には、必ず委託者の承認を受けること。

ク 広告掲載について

受託事業者は「広告掲載取扱要領」（別紙1）に基づき、広告を掲載する広告主を募集し、HP・MS上で一定の範囲内で広告用バナーや協賛ページを作成することができる。

ただし、広告の掲載にあたっては、担当者と十分に協議し、その指示に従わなければならない。

ケ 閲覧開始予定日

平成28年9月1日（木）

(2) 案内状・封筒について

項目	説明	
体裁等	洋0定型封筒（のり付）に下記掲載事項等を掲載したA4版のリーフレット（三つ折にする）を封入する形式。	
掲載事項	下記のとおり（詳細は受託事業者決定後、担当者と協議の上決定する。）	
封筒	表題	平成29年京都市成人の日記念式典 参加申込みのご案内
	開催日	平成29年1月9日（月・祝）
	場 所	京都市勧業館みやこめッセ
	参加申込締切	平成28年11月22日（火）必着
	お問合せ	京都いつでもコール 電話：075-661-3755（年中無休 朝8時～夜9時）おかけ間違いのないようご注意ください。
差出者	京都市教育委員会生涯学習部 〒604-8064 京都市中京区富小路通六角下る骨屋之町549（元生祥小学校内）	

	その他	ロゴ, 料金後納郵便印, 郵便区内特別
案内状	案内文	市長メッセージ, 市長顔写真
	開催日	平成29年1月9日(月・祝)
	場所	京都市勧業館 みやこめっせ
	参加対象者	平成8年(1996年)4月2日～平成9年(1997年)4月1日生まれの方
	お申込み方法	参加希望者は、各自で用意した往復はがきに必要事項を記入の上、下記の宛先まで送付してください。
	宛先	〒604-8064 富小路通六角下る 元生祥小学校内 京都市教育委員会生涯学習部
	申込締切	平成28年11月22日(火) 必着
	お問合せ	京都いつでもコール 電話: 075-661-3755 (年中無休 朝8時～夜9時) おかけ間違いのないよう御注意ください。
	参加申込往復はがきの書き方	往復はがきに下記の内容を記入して申込。 往信部分 <表面> 〒604-8064 富小路通六角下る 元生祥小学校内 京都市教育委員会生涯学習部 <裏面> 氏名(フリガナ)、性別、住所、電話番号、生年月日、希望時間帯 返信部分 ※後日、招待状を印刷して返送しますので、この面には何も記入しないでください。 <表面> 参加申込者の郵便番号・住所・氏名を記入 <裏面> 空白(招待状を印刷します。)
	URL	詳しくはホームページをご覧ください。 HP・MSのURL ※キーワードによる検索方法も掲載
その他	「二十歳の誓い」新成人発表者募集、「おめでとう・ありがとう」の手紙募集、市章	
部数	封筒・案内状共に16,000部	
刷色	カラー刷り	
履行期限	平成28年8月25日(木)	
校正	原則2回	
納品	委託者が指定する別途配送業者へ納品。 なお、納品前に先行して、教育委員会生涯学習部へ200部を納品。	

	案内状・封筒のデザインデータを取り込んだDVDを委託者へ納品。
備考	案内状発送は平成28年9月23日（金）の予定。

(3) 制作等に当たっての遵守事項（HP・MS・案内状共通）

項目	説明
実施体制の確立 責任者の設置	受託事業者は履行期限内に円滑に業務が進められるよう、責任者を設置し、十分な体制で臨むこと。
スケジュールの作成	受託後、作成に向けたスケジュールを提出すること。
事前協議と事後報告	業務の遂行に当たっては、必ずその方向性について担当者と事前協議を行い、実施後には事後報告を行うこと。
具体的なイメージの速やかな提示	企画提案時には、担当者からの指示に従いラフレイアウト等を作成し、具体的なイメージを速やかに伝えるように努めること。
著作権、著作権	新たに発生した設計書類等及び開発部分（市販の汎用アプリケーション等パッケージソフトに帰属する部分を除く）の著作権やその他制作物に関する権利については、本市に帰属するものとし、受託事業者は成果物に関する著作権者人格権を行使しない。なお、制作物の二次使用に関しては、両者協議の上決定する。
	第三者が権利を有する著作物又は知的所有権等を利用する場合は、受託事業者の責任において、その権利の使用に必要な費用を負担し、使用許諾契約に係わる一切の手続を行う。
	本市に帰属しない著作物がある場合にあつては、受託事業者は、本市に当該著作物の関連文書を成果物として納入するものとし、この関連文書についても上記に準じる。
個人情報	委託者は、当該委託事務を処理するための個人情報の取り扱いについて、京都市個人情報保護制度の趣旨に基づき、適正に取り扱わなければならない。
受託者負担	受託事業者の責により発生した作業は、受託事業者が費用負担する。
データ等の処分	不要となったデータやプログラムなどは、完全に消去し、再利用できないように処分すること。
関係法令等の遵守	本市が定める条例や規則、関係基準等を遵守すること。
その他	本仕様書に記載のない事項又は仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議し、その決定に従うこと。

## 京都市成人の日記念式典ホームページ等制作業務委託プロポーザル評価基準

### 1 評価基準

選定委員会委員が各評価項目について次の各項目を5段階で評価し、その合計点が最も高い事業者を受託候補者（第一交渉権者）として選定する。

なお、判断材料は提案書等とし、必要に応じてヒアリングを実施した場合は、その内容を含め、評価が同等の場合は、見積金額が最も低い事業者を選定する。

評価項目	評価内容	配点
会社概要・制作実績 (HP制作, 案内状制作等)	参加資格要件を満たしているか, 当該業務の受託事業者として十分な実績を備えているか。	5点
業務実施体制計画	当該業務全体を無理なく, 迅速, 正確に遂行できる体制が確保されているか。	5点
企画提案内容① (企画力)	HP, MS及び案内状・封筒を作成するにあたり企画力を有しているか。	5点
企画提案内容② (デザイン)	HP, MS及び案内状・封筒を作成するにあたりデザイン力を有しているか。	5点
企画提案内容③ (制作方針)	本市成人式のコンセプトを理解した上で制作されているか。	5点
見積書及び見積内訳書	企画に応じた見積額となっているか, 充実した企画が計画されているか。	5点
	合計	30点

評価	評価点	評価の目安
非常に優れている	5点	(1) 要求水準を超える高い効果と認められる提案が具体的になされている。 (2) 業務の実施方法等の記述が具体的で説得力が極めて高い。 (3) 市が加点要素として想定している具体的な記述が際立って多くある。
優れている	4点	(1) 要求水準を超える一般的な効果と認められる提案が具体的になされている。 (2) 業務の実施方法等の記述が具体的で説得力が高い。 (3) 市が加点要素として想定している具体的な記述が多くある。
普通	3点	(1) 要求水準を満たしており, 提案が具体的になされている。 (2) 業務の実施方法等の記述が具体的である。 (3) 市が加点要素として想定している具体的な記述が一定認められる。
やや劣る	2点	普通と劣るの中間程度と評価されるもの。
劣る	1点	要求水準を満たしているが, それ以上の評価要素がない。

## 2 失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とする。

- (1) プロポーザルの参加資格要件を満たさない者
- (2) 提出書類に虚偽の記載をした者
- (3) 契約上限金額を超える見積金額を提案した者
- (4) その他信義則に反する行為をした者

## 3 選定結果

受託候補者を選定した後に、選定の結果、参加した事業者及び評価点等の受託候補者を選定した理由が分かる情報をホームページ上で公表する。

## 4 選定委員会

以下の選定委員（予定）で構成する選定委員会が、上記評価基準に基づき受託候補者を選定する。

- ・京都市教育委員会事務局生涯学習部生涯学習推進課長
- ・京都市教育委員会事務局生涯学習部女性青年係長
- ・京都市教育委員会事務局生涯学習部女性青年担当係員