売上管理システム導入業務　質問及び回答一覧

No.	質　　問	回　　答（案）
1	募集要項2（1）イ（ウ）に「引き続き2年以上、当該営業を営んでいること」とあります。 直近2年以内に設立した法人でも、代表者個人としては、法人設立以前からソフトウェア開発等の業務を受注しております。 また、近年は配偶者が営む個人事業においてWebサイト制作・システム開発等の案件を受注しており、現在、同事業を当社へ承継する方向で調整しております。なお、正式な事業譲渡手続は現時点では完了しておりません。 このような場合、代表者個人の過去の営業実績、または配偶者の個人事業からの事業承継を踏まえて、営業期間を通算し、本プロポーザルの参加資格を満たすことは可能でしょうか。 また、その場合に必要となる証明資料についてもご教示いただけますと幸いです。	設立以前の業務実績や営業活動の内容が確認できる書類をご提出いただき、引き続き2年以上当該営業を営んでいることが確認できる場合は、参加資格を満たすものとして取り扱います。
2	当社保有のクラウド型Webサービスを基盤として、契約締結後に本業務に必要な売上管理・賃料計算・請求書発行等の機能を追加開発し、指定された稼働時期までに全要件を満たす方式を想定しております。 仕様書2に記載された「導入時までに全てを満たす予定」に該当する方式として、上記の提案で差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。仕様書に記載する機能等について、当局が指定する時期までに実装され、利用可能な状態となっていれば差し支えありません。
3	当社が保有する汎用ソフトウェアの著作権を維持し、京都市交通局様にはシステムの利用権を提供する形態を想定しております。 本業務に際して追加開発した汎用機能についても、当社が権利を保有し、他の顧客へ提供できる契約形態は認められますでしょうか。	当局としては、プロポーザル参加者様が保有するシステムの利用をさせていただくことを想定しております。そのため、本業務において追加開発した汎用機能を含め、参加者様が権利を保有し、他の利用者へ提供されることについては差し支えありません。

売上管理システム導入業務　質問及び回答一覧

No.	質　　問	回　　答（案）
4	本業務において、既存の売上データや店舗情報等の移行作業は必要でしょうか。 必要な場合、移行対象となるデータの形式・概算量についてご教示ください。 また、最低保証額と歩合賃料の算定方法について、計算条件の例や参考資料をご提供いただくことは可能でしょうか。売上金額に応じて料率が変わる段階歩合や、共益費等の賃料以外の費用の計算・請求を含むかも確認したく存じます。	現在管理しているデータについては可能な限り移行していただきたいと考えております。 移行・蓄積が可能な年数につきましては、事業者様から御提案ください。 現在はエクセルのファイルで、約５０店舗分の１年間の日々の売上と月々の約３０ほどの自動販売機設置業者への使用料請求額を管理しております。 また、賃料計算については大きく分けて以下の2パターンございます。 ①最低保証額と歩合賃料のいずれか高い方を採用 例：最低保証額が50万円、歩合賃料が売上に対して15% 　　売上400万円　最低保証額50万円＜歩合賃料60万円　歩合賃料を採用 　　売上300万円　最低保証額50万円＞歩合賃料45万円　最低保証額を採用 ②最低保証額と歩合賃料の合計が賃料 例：最低保証額50万円に売上300万円超過額に10%の歩合を上乗せ 　　売上250万　最低保証額50万円のみ 　　売上350万　最低保証額50万円＋歩合賃料5万円の計55万円 ②の場合基準額の超過額に応じて歩率が変わる段階歩合や、商品ごとに歩率が異なる（商品のうち、たばこのみ別の歩率等）歩合の設定もございます。また、賃料以外では区画ごとに共益費等の設定もございます。
5	募集要項4（2）では、企画提案書及び見積書の提出部数が「正本1部・副本3部」と記載されていますが、様式1「企画提案参加申請書」では企画提案書が「正本1部・副本8部」となっております。 どちらの部数に従って提出すればよろしいでしょうか。	記載内容に相違があり申し訳ございません。企画提案書等の提出部数につきましては、募集要項に記載の部数を正として御提出ください。なお、様式1については修正済みですので、最新の様式をご使用いただきますようお願いいたします。
6	仕様書6（2）及び10（1）に記載の、同一内容を2回に分けて行う操作説明会について、現地での開催が必須でしょうか。オンラインでの開催は可能でしょうか。現地開催の場合、想定会場及び2回を同日に実施できるかについてもご教示ください。	特に説明会の方式について指定はしておりませんが、可能であれば現地での説明会が望ましいです。 会場は地下鉄四条駅地上の会議室または京都市交通局内を想定しており、午前・午後になどに分けて同日で２回開催することは可能です。

売上管理システム導入業務　質問及び回答一覧

No.	質　　問	回　　答（案）
7	クラウドサービス選定基準について 導入事業者がプライバシーマーク又はISMS（JIS Q 27001）を取得していない場合、「同程度の水準のセキュリティ対策を実施していること」として認められるのは、どのような対策・書類でしょうか（例：情報セキュリティ基本方針・管理規程の提出、ISMAP登録クラウドサービスの利用、第三者による脆弱性診断の実施等）。 また、未取得の場合に参加資格を満たさない扱いとなるのか、評価上の扱いとなるのかもご教示ください。	お見込みのとおりです。情報セキュリティ基本方針、情報セキュリティ管理規程、インシデント対応手順書等の整備状況を含め、同程度の水準のセキュリティ対策が実施されているかについて総合的に判断します。 同程度の水準のセキュリティ対策をしていると認められない場合は参加資格を満たしません。
8	クラウドサービス選定基準について No.2の資格・実績の保有者は、記載の例（クラウドサービスに特化した資格及び実績、プロジェクトマネージャー、情報処理安全確保支援士）のいずれか1つを満たす者が従事していればよいでしょうか。 また、No.17の第三者機関によるセキュリティ監査は、導入事業者自身が受ける監査を指すのか、利用するクラウドサービス（ISMAP登録サービス）の監査で足りるのかをご教示ください。	No2についてはお見込みの通りです。 No17についてですが、導入事業者様の監査を指しています。別紙３上部にもあるとおり、ISMAP登録サービスを利用されている場合でも、導入事業者様のチェックは必要となります。
9	④水道料金・下水道使用料納付証明書に関して、京都市への納付は発生していないのですが、ご提出必要となりますでしょうか京都市内に事業所・固定資産を有さず、京都市の市民税・固定資産税の納税義務および水道料金・下水道使用料の支払義務がない事業者の場合、参加申請書の添付資料③・④は、提出不要となるのでしょうか。それとも、納税・支払義務がない旨の申立書等の提出が必要でしょうか。必要な書類・書式をご教示ください。 また、発行後の有効期間について教えてください。	納税義務・支払義務がない場合、添付資料③・④のご提出は不要です。 また、申立書等のご提出についても不要です。 提出書類については、発行後3か月以内のものを提出ください。
10	⑦誓約書（様式２）に関して、社印は不要の認識でよろしかったでしょうか。	社印については押印いただかなくても差し支えございません。
11	９　非機能要件の「エ　ログイン履歴などのログについて発注者に提供可能であること」に関して、どのような用途にてご使用想定でしょうか。必要な頻度や期間も可能であればご回答よろしくお願いいたします。	定期的に決まった頻度で確認させていただくということではなく、不正アクセスの疑いがある場合や障害発生時の調査等において、必要に応じて確認することを想定しています。

売上管理システム導入業務　質問及び回答一覧

No.	質　　問	回　　答（案）
12	現行の業務における課題および売上管理システム導入によって改善を目指されている事項についてご教示いただけますでしょうか。また、特に重視される課題や優先順位などございましたら、あわせてご教示いただけますと幸いです。	現行業務においては、店舗から提出される売上報告書を紙で受領し、職員がExcelへ手入力する運用としているため、事務負担が大きく、入力誤り等のリスクもあります。 また、各店舗からの各種申請についても、電子メール、FAX、駅での書類提出等、受付方法が複数存在しており、進捗管理や情報共有が煩雑となっています。 そのため、システム導入により、以下の改善を目指しています。 １売上報告の電子化及び集計業務の効率化 ２作業申請等のオンライン化及び受付窓口の一元化 ３請求業務の効率化 ４データ分析の効率化 特に優先度が高い課題は、売上報告に係る集計作業の効率化及び各種申請受付の一元化による業務負担の軽減です。
13	今回対象のテナント様に関して、預り金なしになりますでしょうか。	預り金については一切ございません。
14	【委託事業者募集ページ　及び　募集要項】 提案書提出期限（11月5日）から受託候補者決定（11月中旬）までの間に、ご提案内容に関するプレゼンテーションなどは不要でしょうか。	本プロポーザルではプレゼンテーションは実施いたしません。
15	【仕様書　8.機能要件 （1）売上報告】 駅ナカ店舗出店事業者の売上報告は基本日次報告かと存じますが、自動販売機等設置事業者以外に月次報告の事業者もおられますでしょうか。 （固定賃料の事象者は月次報告、歩合賃料の事業者は日次報告などの運用もあるかと存じます）	お見込みのとおり、月次報告のみの店舗もございますので、当該店舗につきましてはシステム導入後も月次報告のみという運用を行う予定です。
16	【仕様書　8.機能要件 （1）売上報告】 売上報告に必要な項目をご教示いただけますでしょうか。 例）総売上、純売上、消費税、客数　等	必要な項目は以下の通りです。 店舗：純売上、客数 自販機：総売上、消費税

売上管理システム導入業務　質問及び回答一覧

No.	質　　問	回　　答（案）
17	【仕様書　8.機能要件　（2）賃料計算機能】 月次締処理は月何回実施想定でしょうか？	月次締処理は月末の１回となります。
18	【仕様書　8.機能要件　（4）申請・連絡機能（グループウェア）】 「Kotochika」の京都や四条など、施設単位で申請書の様式は異なりますでしょうか。 最低3種類の各種申請が全「Kotochika」で共通で問題ないか、ご教示いただけますでしょうか。	各種申請の様式は全体で共通のものを使用しております。