

依頼日 令和8年 5月21日

簡易型企画提案方式事業者選定募集要項	
件名	公務員倫理研修（テーマ：チームビルディング）
種別	<input type="checkbox"/> デザイン制作 <input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> 物販品・掲示物等の製造 <input checked="" type="checkbox"/> 研修講師 <input type="checkbox"/> 式典等の企画・運営 <input type="checkbox"/> 情報システム開発 <input type="checkbox"/> その他（ ）
内容	仕様書のとおり
履行期間	契約締結後 ～ 令和8年9月30日
提出を 求める物	<input checked="" type="checkbox"/> 見積書（様式任意） <ul style="list-style-type: none"> <li>・宛名は、「<u>京都市公営企業管理者交通局長</u>」とすること。</li> <li>・研修費用の総額（講師料、交通費、資料代、税等を含む。）を記載すること。</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> 企画提案書（様式1～3） <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修機関名等の記載については、以下1～4を記入すること。</li> <li>1 所在地</li> <li>2 提案企業（団体）名</li> <li>3 代表者の役職名、氏名（又は権限受任者の役職名、氏名）</li> <li>4 担当者の氏名及び連絡先</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> 講師プロフィール（様式任意） <ul style="list-style-type: none"> <li>・2名以上の講師で提案する場合は、人数分のプロフィールを添付すること。</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> 所定外の企画提案書（該当がある場合のみ）
提出期限	令和8年 5月29日 午後5時必着
提出方法	京都市交通局企画総務部研修所 （担当：北大路、坂井） 〒612-8429 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 京都市伏見区竹田西段川原町18番地 竹田総合事務所4階 電話：075-643-4601 FAX：075-643-5695 <input checked="" type="checkbox"/> Eメール <a href="mailto:kithg9307@city.kyoto.lg.jp">kithg9307@city.kyoto.lg.jp</a> <a href="mailto:sakhg9149@city.kyoto.lg.jp">sakhg9149@city.kyoto.lg.jp</a> ※両方のアドレスに送付すること。
見積書 有効期限	提出した見積書に有効期限が記載されていない場合は、見積書提出日（見積書記載日に関わらず、当局が受領した日）から30日間有効なものとして扱う。
対象	市内外競争入札有資格者名簿登録事業者の提出可能
選定方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出された物によってのみ評価し、最も評価の良かった者を、優先的に契約交渉する相手方（以下「交渉相手」という。）に選定する。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>評価項目及び配点については、次のとおりとする。 <table border="1" data-bbox="435 197 1440 621"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価項目及び評価の視点</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企画内容</td> <td>本研修の趣旨を理解し、仕様書の内容を反映した有益な研修内容であるか。</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>手法</td> <td>専門講師ならではの手法や技法を、的確に盛り込んだ内容であるか。</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td>自治体等で豊富な実績を有するか。</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>実施体制</td> <td>研修実施に当たり、信頼できる実施体制が確保されているか。</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>価格</td> <td>委託上限額に対する提案金額の程度</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>上記に関わらず、合計点が60点未満の場合は、交渉相手に選定しない。</li> </ul>	評価項目及び評価の視点		配点	企画内容	本研修の趣旨を理解し、仕様書の内容を反映した有益な研修内容であるか。	30	手法	専門講師ならではの手法や技法を、的確に盛り込んだ内容であるか。	30	講師	自治体等で豊富な実績を有するか。	15	実施体制	研修実施に当たり、信頼できる実施体制が確保されているか。	15	価格	委託上限額に対する提案金額の程度	10	合計		100
評価項目及び評価の視点		配点																				
企画内容	本研修の趣旨を理解し、仕様書の内容を反映した有益な研修内容であるか。	30																				
手法	専門講師ならではの手法や技法を、的確に盛り込んだ内容であるか。	30																				
講師	自治体等で豊富な実績を有するか。	15																				
実施体制	研修実施に当たり、信頼できる実施体制が確保されているか。	15																				
価格	委託上限額に対する提案金額の程度	10																				
合計		100																				
<p><b>注意事項</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出期限内に過不足なく提出物がない場合、辞退したものと扱う。</li> <li>選定結果はウェブページに掲載し、交渉相手以外に個別に連絡しない。</li> <li>100万円以下の契約案件は、原則として契約書の作成を省略する。</li> <li>発注後に、受注者が本条件を満たす履行をできないとき、参加停止等の処分を行う場合がある。</li> </ul>																					