

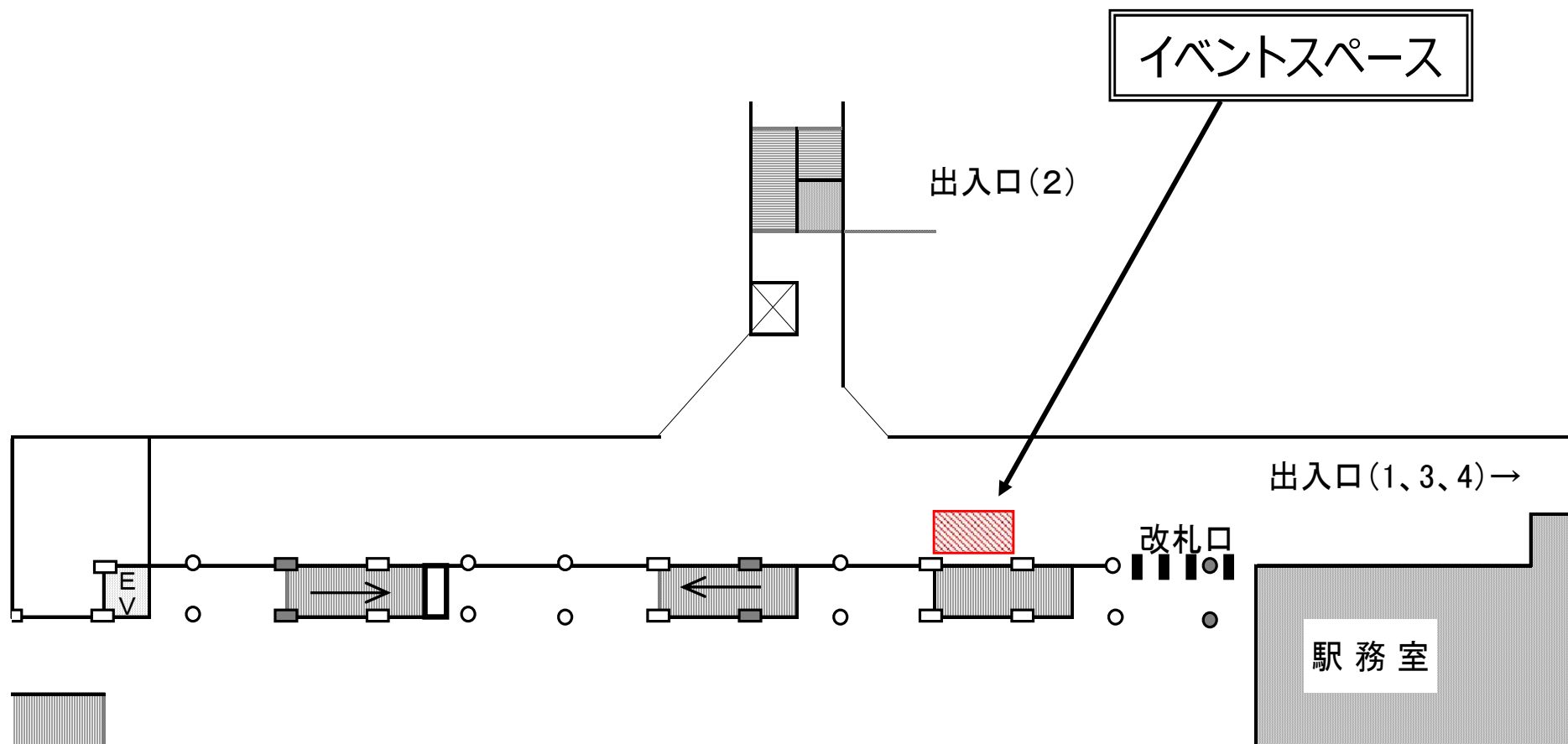


東野駅



東野駅

構内図



【利用条件】

- ・利用には事前の審査・使用許可申請が必要となります。
- ・イベント及び販売催事の実施可否は事前審査の際、企画内容・商品・スケジュール等から総合的に判断します。
- ・利用時間はいずれも原則9:30～20:30としますが、半日単位（4時間以内）での利用を希望される場合は、個別に協議のうえ対応します。
- ・準備・撤去時間は使用時間の前後30分以内とします。

【申込みの流れ】

- ・催事実施日の6ヶ月前から先着順で申込みを開始します。
 - ※同日に複数の事業者から申込みがあった場合は抽選により決定します。
 - ※申込みには、所定の必要書類一式の提出が必要となります。
- ・実施事業者は、使用許可後2週間以内にPR使用料または物販最低保証料を納付してください。
 - また、物販使用の場合は、イベント終了後1週間以内にレシート等の根拠資料と日々の売上額及び総売上額（様式自由）の提出してください。
 - 歩合使用料が発生する場合は、速やかに納付してください。
- ・使用者の責に帰すべき理由により、使用許可を取り消したときは、既納の使用料は還付しません。

