（公表用）　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙１

　※依頼の内容と見積書に記載いただきたい事項を明確にするためのもので発注様式を定めたものではありません。

【京都市交通局から見積書の提出を依頼する場合の記載例】

依頼日　令和６年７月10日

見積書に記載いただく内容です。

調達したい案件の内容です。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 見積条件書 |
| 件　　名 | 事務用品等の購入 |
| 項目内訳 | １　カラーレーザープリンタ用トナー４色セット　キャノンCRG-055用　３箱  ２　塩分チャージタブレット　塩レモン　81ｇ　10袋 |
| 別途仕様書 | □　あり　　　☑　なし |
| 履　　行 | □　履行期間　　　年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日  ☑　納入期限　令和６年８月20日までに |
| 見 積 書  提出期限 | 令和６年８月10日 |
| 見積書の  有効期限 | ☑　提出した見積書に有効期限が記載されていない場合は、見積書提出日（見積書記載日に関わらず、当局が受領した日）から30日間有効なものとして扱う。  □　次年度４月１日以降に履行又は納品等を行うものについては、４月１日以降の契約になるため、見積書の有効期限内に４月１日が含まれていること。 |
| そ の 他 | ☑　市内事業者のみ提出可能  □　市内外事業者の提出可能 |
| 注意事項 | ・　100万円以下の契約案件は、原則として契約書の作成を省略する。  ・　発注（決定通知）後に、本条件を満たす履行をできないとき、参加停止等の処分を行う場合がある。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 見積書に記載する事項 |
| ①提 出 日 | 持参、メール、ＦＡＸの別を問わず、必ず記載すること。 |
| ②宛　　先 | 京都市公営企業管理者　交通局長 |
| ③見 積 人 | 名称、代表者氏名、住所、押印（ＦＡＸやＥメールにより見積書を提出した場合や朱肉による押印がない場合は、発注課から提出内容等を確認します。） |
| ④件　　名 | 見積条件書に記載の名称をそのまま記載すること。 |
| ⑤見 積 額 | ・　見積額の頭に「金」又は「￥」と記載すること。  ・　税率が異なる物品等は税率別に「税抜金額合計額」を集計し、それらを合算した額を見積額とすること。  ・　単価契約の見積額は、予定数量に税抜単価を乗じて得られる額を見積額とすること。 |
| ⑥見積書の  　有効期限 | 「○○年○○月○○日まで」、「見積書提出日から○日以内」など、当該見積に基づき受注することが可能な期限を記載すること。 |
| ⑦備　　考 | ・　契約の締結に当たっては、消費税及び地方消費税相当額を加算した額とする。なお、１円未満の消費税及び地方消費税が生じる場合の端数処理方法について明記すること（記載がない場合は切り捨てとする）。  ・　その他必要事項を記載すること。（発注後、納品までの所要期間など。） |

（公表用）　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙２

【見積書の様式例】

　※事業者等の皆様は、様式にある記載いただきたい事項を満たしていれば、任意様式の見積書で御提出いただけます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見　　積　　書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　京都市公営企業管理者  　　　交　通　局　長  　　　　 　　　　見積人  　契約に関する関係法令を遵守のうえ、下記のとおり見積ります。  件名  円   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 見積額  (税込) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| 内　　　　　　　　　訳 | | | | | | | | | | |
| 税率 | 名　　称 | | 形状寸法 | 単位 | | 数量 | 単　価 | | 金　　額 | |
|  |  | |  |  | |  | 円 | | 円 | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 税率欄　○：税率８％対象 | | | |  | 税抜合計 | | | |  |  |
| ●：税率10％対象 | | | |  | 税相当額合計 | | | |  |  |
|  | | | |  | 見積額（税込） | | | |  |  |
|  | | | |  | | | | |  |  |
| 見積有効期限　　　　　　年　　　月　　　日  ※期限の記入がない場合は、見積書提出の日から30日間有効 | | | | | | | | | | |
| 備　　考 | |  | | | | | | | | |

【記載例】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙２

一致させること。

・　契約対象物の税率が異なる場合、税率別に書き分ける。

・　税相当額に小数点以下の端数が生じる場合で、切り上げて請求する場合は、見積書に明記する。

②

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見　　積　　書  ①  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年７月11日  　京都市公営企業管理者  　　　交　通　局　長　様  ③　　　太秦株式会社  　　　　代表取締役　太秦　太  　　　　 　　　　見積人  　契約に関する関係法令を遵守のうえ、下記のとおり見積ります。  ④  件名　　　事務用品等の購入  ⑤  　　　　　　　　　　　　 　金　 １　2　３　１　６　２   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 見積額  (税込) |  |  |  |  | 「￥」でも可。税込金額の合計です。 |  |  |  |  |  |  | 円 | | | | | | | | | | | |
| 内　　　　　　　　　訳 | | | | | | | | | | |
| 税率 | 名　　称 | | 形状寸法 | 単位 | | 数量 | 単　価 | | 金　　額 | |
|  |  | |  |  | |  | 円 | | 円 | |
| ● | カラーレーザープリンタ用トナー　４色セット | | キャノン  CRG-055用 | 箱 | | ３ | 36,690 |  | 110,070 |  |
| ○ | 塩分チャージタブレット | |  | 袋 | | 10 | 193 |  | 1,930 |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 税率欄　○：税率８％対象 | | | | ○ | 税抜合計 | | | | 1,930 |  |
| ●：税率10％対象 | | | |  | 税相当額合計 | | | | 155 |  |
|  | | | |  | 見積額（税込） | | | | 2,085 |  |
|  | | | | ● | 税抜合計 | | | | 110,070 |  |
|  | | | |  | 税相当額合計 | | | | 11,007 |  |
|  | | | |  | 見積額（税込） | | | | 121,077 |  |
|  | | | | 見積額（税込） | | | | | 123,162 |  |
|  | | | |  | | | | |  |  |
| 見積有効期限　　　令和　　６年　９月　30日  ⑥  ※期限の記入がない場合は、見積書提出の日から30日間有効 | | | | | | | | | | |
| 備　　考 | | ・１円未満の消費税及び地方消費税相当額は切り上げて請求します。  ⑦  ・受注後、約１週間後の納品になります。 | | | | | | | | |

見積書について個別に注釈が必要な事項があれば、ここに記載する。