

(記入例)

右下の請求内訳の「合計」欄と一致していることを確認してください。

# 請求書

金額

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
					¥	1	3	7	5	0

円

上記の金額を請求します。

令和 5 年 10 月 1 日

(あて先) 京都市公営企業管理者 交通局長

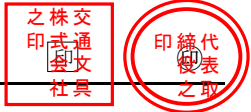
先頭に「¥」を記入し、数字はアラビア数字で、分かりやすく丁寧に記入してください。

あて先は必ず、「京都市公営企業管理者 交通局長」にして下さい。

住所 京都市右京区下刑部町 1 2 番地

交通〇〇株式会社

役職・氏名 代表取締役 交通 太郎



T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

インボイスに登録している。 → 登録番号記入

インボイスに登録していない。 → 登録番号記入不要

どちらかにチェックをいれてください。インボイス登録をしている場合は、登録番号をご記入ください。

請求内訳

品名	数量	単価	金額(円)
大学ノート (A4)	50 冊	200 円	10,000 円
ボールペン (黒)	10 本	100	1,000
消しゴム	30 個	50	1,500

登録口座の利用有無に関係なく、必ずお振込先をご記入ください。

- ・登録口座への支払いをご希望の場合(※)
  - ⇒希望する
- ・上記以外(振込依頼書【ハガキ】利用・債権者登録をしていない等)の場合
  - ⇒希望しない

※交通局への口座登録をご希望の方は、「債権者登録(口座振込)申請書」をご提出ください。

[税率 通常と異なる場合]

- 経過措置により旧税率適用
- 軽減税率対象

8%対象 税抜合計

消費税及び地方消費税相当額

0円以外はすべてご記入ください。

お振込先【必ずご記入ください】

10%対象 税抜合計

消費税及び地方消費税相当額

12,500

1,250

金融機関

店名

預金種目

口座番号

〇〇銀行

××支店

普通

□□□□□□□

口座名義

△△△△△

本体価格(税抜)

12,500

登録口座利用希望 (いずれかに○)

希望する・希望しない

消費税及び地方消費税相当額

1,250

次ページの有無 (いずれかに○)

有・無

合計

13,750