

(記入例)

請求書

右下の請求内訳の「合計」欄と一致していることを確認

金額

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
					¥	1	3	7	5	0

円

上記の金額を請求します。

令和 5 年 10 月 1 日

(あて先) 京都市公営企業管理者 交通局長

先頭に「¥」を記入し、数字はアラビア数字で、分かりやすく丁寧に記入してください。

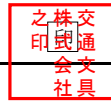
あて先は必ず、「京都市公営企業管理者 交通局長」にして下さい。

住所
法人・団体の名称
役職・氏名

京都府京都市右京区

有限会社 ○○交通

代表取締役 交通 太郎



TOOOOOOOOOOOOOOO

- インボイスに登録している。 → 登録番号記入
- インボイスに登録していない。 → 登録番号記入不要

どちらかにチェックをいれてください。インボイス登録をしている場合は、登録番号をご記入ください。

請求内訳

品名	数量	単価	金額(円)
大学ノート (A4)	50 冊	200 円	10,000 円
ボールペン (黒)	10 本	100	1,000
消しゴム	30 個	50	1,500
<ul style="list-style-type: none"> ・登録口座への支払いをご希望の場合(※) ⇒希望する ・上記以外(振込依頼書【ハガキ】利用・債権者登録をしていない等)の場合 ⇒希望しない <p>※交通局への口座登録をご希望の方は、「債権者登録(口座振込)申請書」をご提出ください。</p>			
<p>登録口座の利用有無に関係なく、必ずお振込先をご記入ください。</p>			
<p>[税率が通常と異なる場合]</p> <input type="checkbox"/> 経過措置により旧税率適用 <input type="checkbox"/> 軽減税率対象			
お振込先【必ずご記入ください】			
金融機関	店名	預金種目	口座番号
○○銀行	××支店	普通	□□□□□□□□
口座名義			△△△△△
登録口座利用希望 (いずれかに○)		希望する・希望しない	
次ページの有無 (いずれかに○)		有・無	
8%対象 税抜合計			
消費税及び地方消費税相当額			
10%対象 税抜合計			12,500
消費税及び地方消費税相当額			1,250
本体価格 (税抜)			12,500
消費税及び地方消費税相当額			1,250
合計			13,750

0円以外はすべてご記入ください。