

請求書

(記入例)

右下の請求内訳の「合計」欄と一致していることを確
欄と一致していることを確

金額

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
¥	1	3	7	5	0					

円

上記の金額を請求します。

(あて先) 京都市公営企業管理者 交通局長

あて先は必ず、「京都市公営企業
管理者 交通局長」にして下さい。

住 所
法人・団体
の名称
役職・氏名

令和 5 年 10 月 1 日

先頭に「¥」を記入し、数字はアラビア
数字で、分かりやすく丁寧に記入してく
ださい。

京都府京都市右京区

有限会社 ○○交通

代表取締役 交通 太郎

之株交
印記通
会文
社具

印鑑
代表
之取

TOOOOOOOOOOOOO

- インボイスに登録している。 → 登録番号記入
 インボイスに登録していない。 → 登録番号記入不要

どちらかにチェックをいれてください。
インボイス登録をしている場合は、登録
番号をご記入ください。

請求内訳

品 名	数 量	単 価	金 領 (円)								
大学ノート (A 4)	50 冊	200 円	10,000 円								
ボールペン (黒)	10 本	100	1,000								
消しゴム	30 個	50	1,500								
<ul style="list-style-type: none"> 登録口座への支払いをご希望の場合(※) ⇒希望する 上記以外(振込依頼書【ハガキ】利用・債権者登録を していない等)の場合 ⇒希望しない <p>※交通局への口座登録をご希望の方は、 「債権者登録(口座振込)申請書」をご提出ください。</p>											
<p>[税率] 通常と異なる場合</p> <p><input type="checkbox"/> 経過措置により旧税率適用 <input type="checkbox"/> 軽減税率対象</p>		8% 対象 税抜合計	0円以外はすべて ご記入ください。								
<p>お振込先【必ずご記入ください】</p> <table border="1"> <tr> <th>金融機関</th> <th>店名</th> <th>預金種目</th> <th>口座番号</th> </tr> <tr> <td>○○銀行</td> <td>××支店</td> <td>普通</td> <td>□□□□□□□□</td> </tr> </table>		金融機関	店名	預金種目	口座番号	○○銀行	××支店	普通	□□□□□□□□	消費税及び地方消費税相当額	
金融機関	店名	預金種目	口座番号								
○○銀行	××支店	普通	□□□□□□□□								
<p>口座名義</p> <p>△△△△△</p>		10% 対象 税抜合計	12,500								
<p>登録口座利用希望 (いずれかに○)</p> <p>希望する・希望しない</p>		消費税及び地方消費税相当額	1,250								
<p>次ページの有無 (いずれかに○)</p> <p>有・無</p>		本体価格(税抜)	12,500								
		消費税及び地方消費税相当額	1,250								
		合 計	13,750								